

แบบการขอข้อมูลประวัติข้าราชการ

เขียนที่.....

วันที่เดือนพ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....

มีความประสงค์ขอ

๑. () ก.พ. ๗ [() คัดสำเนา () ยืม () ดู] ของข้าราชการตามเลขบัตรประชาชน ดังนี้

๒. ข้อมูลประวัติข้าราชการในรูปแบบ Word / Excel / Pdf โดยมีรายการข้อมูลดังต่อไปนี้.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

โดยจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลข้างต้นต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าจะใช้ข้อมูลดังกล่าวตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลข้างต้นต่อบุคคลอื่น และจะควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการเปิดเผยหรือแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นต่อบุคคลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น หากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 ข้าพเจ้า จะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอข้อมูล

วันที่.....

.....
(.....)

ผ.สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล

(.....)

วันที่.....

รูปถ่ายบัตรประชาชนผู้ขอ