



ที่

กรม.....

ที่อยู่.....

เดือน ปี

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติฯ ของส่วนราชการ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ซึ่งกรม.....ได้แจ้งรายชื่อแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรม..... ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติฯ เนื่องจากได้มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานใหม่ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. ...นาย.....เลขประจำตัวประชาชน เปลี่ยน
เป็น..นาย..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
อีเมลล์.....โทร.....

๒. ...นาย.....เลขประจำตัวประชาชน เปลี่ยน
เป็น..นาย..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
อีเมลล์.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน

xxx

โทร.

โทรสาร



ที่

กรม.....

ที่อยู่.....

เดือน ปี

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ขอสิทธิเรียกใช้ข้อมูลจากกรมการปกครอง ในการจัดทำระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ให้กับข้าราชการพล
เรือนสามัญด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการแจ้ง
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้สิทธิเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ในการจัดทำทะเบียนประวัติ
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ซึ่งกรม.....ได้แจ้งรายชื่อแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรม..... ขอยกเลิกสิทธิการเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมการปกครองของเจ้าหน้าที่
ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. ...นาย.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน

อีเมล.....โทร.....

๒

และขอเพิ่มสิทธิการเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมการปกครองของเจ้าหน้าที่ เนื่องจาก
ได้มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานใหม่ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. ...นาย.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวประชาชน

อีเมล.....โทร.....

๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน

xxx

โทร.

โทรสาร