



รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย
เงินงบประมาณของส่วนราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค)
กรณีศึกษา จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย
นางวันเพ็ญ อำพาส
รหัส 94018

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 94
วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
ประจำปี 2564
ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.



รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ของส่วนราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษา จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย
นางวันเพ็ญ อัมพาส
รหัส 94018

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 94
วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
ประจำปี 2564

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา



สำนักงาน ก.พ.

เอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคลนี้ อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ของสำนักงาน ก.พ.

อารักษ์ พรหมณี
อาจารย์ที่ปรึกษา

วีระชัย นาควิบูลย์วงศ์
อาจารย์ที่ปรึกษา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งในการกำหนดประเด็นการศึกษาในการจัดทำรายงานการศึกษาในเรื่องดังกล่าว ผู้ศึกษาได้ให้ความสำคัญของการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ การทำงานของภาครัฐมีความยืดหยุ่น เป็นสำนักงานสมัยใหม่ ทนการเปลี่ยนแปลง และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 กำหนดว่ารัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานรัฐต้องโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด เป็นไปตามเป้าหมาย และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ มติคณะรัฐมนตรีจะกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งงบภาพรวม งบประจำ และงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ 100 ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจากบทบาทหน้าที่ของกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องกำกับดูแลและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และกระบวนการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS โดยได้จัดทำโครงการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัด “ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด” เป็นเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคลังจังหวัดทุกจังหวัด ซึ่งในส่วนภูมิภาคสำนักงานคลังจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด จะมีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ โดยแต่ละจังหวัดจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัด โดยมีคลังจังหวัดเป็นเลขานุการ และจากผลการใช้จ่ายเงินในภาพรวมของประเทศและของแต่ละจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และ 2563 ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยเฉพาะจังหวัดนครราชสีมาผลการใช้จ่ายต่ำกว่าเป้าหมายทุกปี ซึ่งจากการวิเคราะห์ของจังหวัดนครราชสีมาพบปัญหาในกระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของจังหวัดไม่มีประสิทธิภาพ ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการติดตาม การติดตามของคณะทำงานเร่งรัดฯ ขั้นตอนยาว ใช้เวลานาน ระบบข้อมูลการรายงานไม่ครบถ้วน ได้รับข้อมูลจากส่วนราชการไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย

ผู้ศึกษาเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงเสนอจัดทำโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในระดับพื้นที่(ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษาจังหวัดนครราชสีมา” โดยจัดทำระบบการติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครราชสีมา (Nakhon Ratchasima Follow up Disbursement System : NMA – FDS) เป็นการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นมาสำหรับเป็นเครื่องมือใช้ในการติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน เป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นชุดเดียวกัน ภายใต้แนวคิดต้องรวดเร็ว ครบถ้วน และเชื่อถือได้ เป็นการบูรณาการจัดการข้อมูลใน

ระบบ GFMS และระบบ e – GP ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการมาเชื่อมกับโปรแกรมประยุกต์ (Application) โดยจะรายงานผลออกมาในรูปของ Mobile Web Application ซึ่งข้อมูลในระบบติดตามฯ (NMA – FDS) ประกอบด้วย ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งงบภาพรวม งบประจำ งบลงทุน ของทั้งงบส่วนราชการ (Function) งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบ อปท.(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เงินกันไว้ เบิกเหลือปี และเงินกู้ – COVID – 19 โดยจะแสดงผลทั้งในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด โครงการทั้งหมด งบที่ได้รับทั้งหมด ร้อยละการใช้จ่าย และแสดงผลเป็นรายหน่วยงาน รายโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญที่สามารถนำมาใช้ในการติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน อาทิ ข้อมูลรายชื่อโครงการ งบประมาณ เบิกจ่าย ร้อยละการใช้จ่าย สถานะ (สีแดง/เขียว) ใบสั่งซื้อ/Po วันที่ประกาศเชิญชวน เลขที่โครงการ สถานะโครงการ วิธีการจัดหา วงเงินที่ใช้ในการจัดหา ราคาที่จัดหา ร้อยละประหยัด และชื่อผู้ชนะการประมูล ยิ่งกว่านั้นระบบยังมีการแสดงผลเป็นกราฟแท่ง ที่เข้าใจง่ายโดยแสดงผลการใช้จ่ายเทียบกับเป้าหมายรายเดือน รายไตรมาส มีเมนูการให้คะแนนประเมินความพึงพอใจ สถิติการเข้าชม และที่สำคัญมี Web Board เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสอบถามปัญหาและให้ข้อเสนอแนะได้ นอกจากนี้ยังมีแนวทางการบริหารจัดการระบบติดตามฯ โดยจะมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายกระทรวงและรายโครงการ พร้อมรับผิดชอบในการตอบข้อหารือหรือปัญหาใน Web Board และมีการติดตามประเมินผลการใช้งานของระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบจะแสดงผลออกมาที่เข้าใจง่าย มีข้อมูลครบถ้วน สามารถดูได้ทั้งในคอมพิวเตอร์ และสมาร์ทโฟน ทุกที่ทุกเวลาที่มีสัญญาณ Internet เป็นการอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้บริหารสามารถดูสถานะการใช้จ่ายเงินได้ตลอดเวลา คณะทำงานเร่งรัดฯใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการใช้ติดตามข้อมูลโครงการได้อย่างต่อเนื่อง และโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามเร่งรัด ซึ่งข้อมูลในระบบติดตามฯ (NMA – FDS) ทำให้ทราบว่าส่วนราชการทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเบิกจ่ายถึงขั้นตอนใดแล้ว หรือยังไม่ได้ทำขั้นตอนใด โดยจะใช้ข้อมูลสอบถามปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการได้เร็วยิ่งขึ้น ทำให้สามารถกระตุ้นและเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการต่าง ๆ ได้รวดเร็ว การใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย เม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจในจังหวัด

ดังนั้น การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของส่วนราชการในระดับพื้นที่(ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษา จังหวัดนครราชสีมา” ผู้ศึกษาเชื่อว่า จะสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดทั้งการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการให้ได้ ตามกำหนดระยะเวลาและตามเป้าหมายของรัฐบาลที่กำหนดไว้

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) รุ่นที่ 94 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งบริหารระดับต้น สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์ภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทายและมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) นับเป็นประสบการณ์ที่มีคุณค่าอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาศึกษาในหลักสูตรนี้ ได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และเพื่อนร่วมรุ่นที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายหน่วยงานและหลากหลายความคิด ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปได้

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความเอาใจใส่ แนะนำ ให้คำปรึกษา จากท่านอาจารย์อารักษ์ พรหมณี อาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ช่วยชี้แนะเค้าโครง เนื้อหา และรูปแบบของรายงานเพื่อให้สามารถวางแผนการศึกษาค้นคว้าได้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน และขอขอบคุณอาจารย์วีระชัย นาควิบูลย์วงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่ได้ช่วยชี้แนะเพิ่มเติมจนรายงานการศึกษาส่วนบุคคลนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ศึกษารู้สึกประทับใจ และขอขอบคุณอย่างยิ่งไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณท่านผู้บริหารกรมบัญชีกลางที่ได้สนับสนุนและให้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ คณาจารย์ที่มาให้ความรู้ในทุกวิชา และที่สำคัญคือต้องขอขอบคุณ นายอนุสรณ์ จิตเรขม อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำระบบงานและโปรแกรมต่าง ๆ จนทำให้โครงการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานในกรมบัญชีกลางและเพื่อนร่วมรุ่น นบส.1 รุ่นที่ 94 ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และกำลังใจในการจัดทำผลงานฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

อนึ่ง หากรายงานฉบับนี้มีคุณประโยชน์อยู่บ้าง ผู้ศึกษาขอขอบคุณค่าและประโยชน์ของผลงาน แก่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ที่ให้การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมจนทำให้มีผลงานและความสำเร็จในวันนี้

นางวันเพ็ญ อำพาส

3 กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ง-จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	ซ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญภาพ	ณ
สารบัญแผนภูมิ	ญ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ	ฎ
1. วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย	1
1.1 การวิเคราะห์บริบทและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	1
1.2 ตำแหน่งรองอธิบดีที่เป็นเป้าหมาย	9
1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย	11
2. ข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	13
2.1 การกำหนดประเด็นการศึกษา	13
2.2 การกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบาย	18
2.3 ภาวะผู้นำเพื่อการขับเคลื่อนข้อเสนอ	31
3. แผนพัฒนาตนเอง	33
3.1 การวิเคราะห์ตนเอง	33
3.2 การวางแผนพัฒนาตนเอง	34
3.3 ผลการพัฒนาตนเอง	42
บรรณานุกรม	43
ประวัติผู้เขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล	44

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครราชสีมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	16
ตารางที่ 2 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครราชสีมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	16
ตารางที่ 3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564	18
ณ 30 มิถุนายน 2564	

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ข้อมูลในระบบ GFMIS	21
ภาพที่ 2 ข้อมูลในระบบ e-GP	22
ภาพที่ 3 ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	26
ภาพที่ 4 กราฟแท่งแสดงผลการใช้จ่าย	27
ภาพที่ 5 ข้อมูลรายหน่วยงาน	28
ภาพที่ 6 ข้อมูลรายโครงการ	28
ภาพที่ 7 ประเมินความพึงพอใจ	29
ภาพที่ 8 สถิติการเข้าชม	29

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 1 การเชื่อมโยงระบบติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ
ในจังหวัดนครราชสีมา (NMA - FDS)

25

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

		หน้า
GFMS	Government Fiscal Management Information System คือ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	15
e – GP	e - Government Procurement คือ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	15
G	Government Spending คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของรัฐบาล	17
GPP	Gross Provincial Product คือ ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด	17
GDP	Gross Domestic Product คือ ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ	17
NMA – FDS	Nakhon Ratchasima Follow up Disbursement System คือ ระบบติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา	25
SQL	Structured Query Language คือ โปรแกรมในการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดีที่สุดใน Microsoft โดยเป็นไปในรูปแบบของ Relational Database Management System หรือที่เรียกว่า RDBMS ซึ่งจะเป็นการบริหารข้อมูลให้กับผู้ใช้บริการต่าง ๆ รองรับการทำงานได้จำนวนมาก	25
MOU	Memorandum คือ บันทึกความตกลง	31

1. วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

1.1 การวิเคราะห์บริบทและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน โดยมีภารกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน 2) ควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ 3) ควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ และ 4) สนับสนุนหน่วยงานกระทรวงการคลังและรัฐบาล ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้เดินทางผ่านความเปลี่ยนแปลงแห่งยุคสมัย ทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศทั้งในยามบ้านเมืองปกติและในยามเผชิญวิกฤต ช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจนำความเจริญมาสู่ประเทศชาติ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว เท่าทันเหตุการณ์ และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง คือหัวใจสำคัญที่ช่วยให้กรมบัญชีกลางยืนหยัดเป็นองค์กรชั้นนำในการบริหารการเงินการคลังของประเทศ กรมบัญชีกลางพร้อมปรับตัวและพัฒนาการทำงานในทุกมิติ เดินหน้ายกระดับ ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data – Driven Organization) มุ่งการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของทุกภาคส่วนในสังคม (Human – Centered Design) พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับควมมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ ซึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลางได้จัดทำบนพื้นฐาน แนวความคิด การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ และสอดคล้องกับเรื่องต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลางทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 62 รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืน ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และจัดระบบภาษีให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ/ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็นทุกภารกิจและทุกพื้นที่ การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับ ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจในการสนับสนุนและไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติทั้งในลักษณะแผนเชิงยุทธศาสตร์แผนตามภารกิจและ

แผนระดับพื้นที่ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบตามความยั่งยืนทางการคลัง การพัฒนาระบบการคลังล่วงหน้า ระยะปานกลางและระยะยาว การปรับปรุงวิธีการงบประมาณให้มีความคล่องตัว สะดวก เหมาะสมกับสถานการณ์และความเร่งด่วน การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใสเป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนเพิ่มรายได้ของประเทศคู่กับแผนงบประมาณให้เกิดสมดุลระหว่างรายได้กับรายจ่ายภาครัฐมีความทันสมัยทันการเปลี่ยนแปลงและมีขีดสมรรถนะสูงสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากลสามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้นและทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยึดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรมเทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย แนวทางการพัฒนาสำคัญประกอบด้วย การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใสทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส และยุติธรรม

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์สนับสนุนกลยุทธการปรับปรุง/พัฒนาภาวะเทียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัยเป็นธรรมและเป็นสากล กลยุทธการผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เพื่อลดต้นทุนการประกอบการของภาคเอกชน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง กลยุทธการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม กลยุทธการผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อปฏิรูปการกระจายรายได้ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ กลยุทธการป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

ร่างกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐขนาดเล็ก ยึดหยุ่น คล่องตัว และมีสมรรถนะสูง โดยมีขอบเขตของหมายเหตุคือ การทำงานของภาครัฐมีความบูรณาการและเป็นเอกภาพ โครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐมีความยืดหยุ่น ภาครัฐมีความยั่งยืนทางการคลัง มีการบริหาร

จัดการรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานภาครัฐปรับเปลี่ยนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ กฎหมายระเบียบและมาตรการภาครัฐมีความทันสมัย ไม่ซ้ำซ้อน มีการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศไปสู่การเป็น Hi – Value and Sustainable Thailand

ผลจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย ปัจจุบันระบาดเป็นระลอกที่ 3 ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจไทย ภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน โดยรัฐบาลขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้พิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (Work From Home) อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและการให้บริการประชาชน

ทิศทางยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางสังกัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณและการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐและยังเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแล (Regulator) โดยกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริหารงานบุคคล ลูกจ้างของส่วนราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้บริการ (Service Provider) ทางด้านการเงินการคลังผ่านการเบิกจ่ายและบริหารการใช้จ่ายเงินทั้งที่เป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลังเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการบริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐและเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง มีโครงสร้างการบริหารราชการเป็น 2 ส่วน คือราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งราชการบริหารส่วนกลาง มีจำนวน 29 หน่วยงาน (ประกอบด้วย 17 กอง 1 ศูนย์ 1 สถาบัน 1 สำนักและ 9 สำนักงานคลังเขต) รับผิดชอบด้านการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ โดยวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

สำนักงานคลังจังหวัดที่ตั้งอยู่ใน 76 จังหวัด ทำหน้าที่เป็นผู้แทน (Representative) ของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลัง เพื่อช่วยให้การบริหารงาน การให้บริการและผลักดันนโยบายต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลังลงสู่การปฏิบัติที่ครอบคลุมทั่วถึงและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และด้วยภารกิจของกรมบัญชีกลางทำให้มีผู้รับบริการประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยผู้ค้ากับหน่วยงานของรัฐ ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้รับผลผลิตและบริการของกรมบัญชีกลางที่แตกต่างกันไป จากภารกิจของกรมบัญชีกลางที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทางการเงินภาครัฐและการให้บริการทางด้านการเงินภาครัฐจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

1.1.1 วิสัยทัศน์กรมบัญชีกลาง (Vision)

“กำกับ ดูแล และบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง การดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อการพัฒนาประเทศ ส่วนราชการมีความคล่องตัว รวดเร็วในการเบิกจ่ายแต่ในขณะเดียวกันก็เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ถูกต้องรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้

1.2.2 พันธกิจ (Mission)

- 1) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการเงินการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้างและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
- 2) บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
- 4) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของภาครัฐทางการบริหารการเงินการคลัง
- 5) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

1.1.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

1.1.4 เป้าประสงค์

- 1) การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ
- 2) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- 3) การพัฒนาระบบระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล
- 4) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว
- 5) การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
- 6) การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร
- 7) การพัฒนาระบบ IT และฐานข้อมูล
- 8) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

1.1.5 อำนาจหน้าที่

กรมบัญชีกลางมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศในด้านการเงินการคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ
- 6) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตาม ที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจความตกลง
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

8) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณ อย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

9) กำหนด ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

10) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

11) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

12) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

13) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

14) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

15) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

16) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

1.1.6 แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 – 2580)

แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง เชื่อมโยงการดำเนินงานในภาพรวมเพื่อบรรลุเป้าหมายหลักของกรมบัญชีกลาง คือ Government the Best Payment ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1) **Smart Regulator (SR)** การกำกับดูแลเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

2) **Excellence Service (ES)** การให้บริการที่คำนึงถึงความสะดวก รวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเชื่อมโยงระบบและข้อมูลเพื่อบริการที่เป็นเลิศ

3) **Digital CGD (DC)** การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์ประกอบที่ 1 SR และองค์ประกอบที่ 2 ES ด้วยระบบดิจิทัลเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.1.7 ทิศทางยุทธศาสตร์ในระยะ 5 ปี (2561 – 2565) กรมบัญชีกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)
ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินการคลัง บำเหน็จบำนาญ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ สวัสดิการและค่าตอบแทน ความรับผิดชอบทางแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

- เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment)
- Big Data การเงินการคลังภาครัฐ
- e-Learning (บุคคลภายนอก)
- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

- e-learning (บุคคลภายใน)
- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- HR Quality
- Office Care
- จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม
- Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE
- พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)
- พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service



แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

GOVERNMENT THE BEST PAYMENT

SR : Smart Regulator 1. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง	SR : Smart Regulator 1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง	SR : Smart Regulator 1. ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลัง	SR : Smart Regulator 1. ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง
ES : Excellence Service 1. เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) 2. Big Data การเงินการคลังภาครัฐ 3. e-learning (บุคคลภายนอก) 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 3. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ 3. สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	ES : Excellence Service 1. การบริการที่เป็นเลิศ (IT และ non IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ 3. สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล
START 2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
DC : Digital CGD 1. e-learning (บุคคลภายใน) 2. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 3. HR Quality 4. Office Care 5. จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม 6. Data Center ได้รับความมาตรฐาน DE 7. พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 2. Automation Office 3. HR Smart 4. Office Automation 5. ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง 2. Automation Office 3. HR Excellence 4. Smart Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับความมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	DC : Digital CGD 1. CGD HPO 2. Automation Office 3. HR HPO 4. Eco Hub Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับความมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น



**GOVERNMENT
THE BEST
PAYMENT**

ตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และทิศทางยุทธศาสตร์ในระยะ 5 ปี (2561 – 2565) ประกอบกับโครงสร้างการบริหารราชการของกรมบัญชีกลางที่แบ่งเป็น 2 ส่วน คือราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งราชการบริหารส่วนภูมิภาคประกอบด้วยสำนักงานคลังจังหวัด 76 จังหวัด ที่ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของกรมบัญชีกลาง ในขณะเดียวกันสำนักงานคลังจังหวัดเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคในระดับจังหวัดอยู่ในการกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย ซึ่งการปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องทำงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด และแผนยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง ดังนั้นในการขับเคลื่อนงานจึงต้องมุ่งที่จะพัฒนาและปรับเปลี่ยนให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกรอบแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 13 เรื่องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการและระบบบริหารงานภาครัฐไปสู่ดิจิทัล และต้องสอดคล้องการยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลางและยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย อันจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด

1.2 ตำแหน่งรองอธิบดีที่เป็นเป้าหมาย

1.2.1 รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

1.2.2 ขอบเขตความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติงานบริหารราชการประจำของส่วนราชการระดับกรมในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับราชการในหน้าที่และความรับผิดชอบ วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน บังคับบัญชา อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล ตัดสินใจแก้ปัญหาในการบริหารงาน ที่ต้องบูรณาการความรู้หลากหลายด้าน ใช้ประสบการณ์และการประสานความร่วมมือ เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้ความเห็นและร่วมกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายและความสำเร็จของกรม วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงพันธกิจและบูรณาการแผนงานกับกระทรวง เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ช่วยกำกับ ติดตาม เร่งรัด ผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมตามที่ได้รับมอบหมาย ตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3. ช่วยสั่งการ ให้คำปรึกษา กำกับดูแลในการปรับปรุง พัฒนา แนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

4. เสนอความเห็น และ/หรือ ช่วยอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ และวินิจฉัยปัญหาที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภาครัฐ

5. ช่วยบังคับบัญชา กำกับดูแล บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถที่เหมาะสม มีคุณธรรม มีแรงจูงใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

6. ช่วยวางแผน ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนช่วยบริหารงบประมาณและการคลังของกรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามระเบียบราชการ

7. เป็นผู้แทนของกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง เข้าร่วมประชุม ประสานงาน กับองค์กร ภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ในระดับผู้นำ เพื่อพิจารณา ชี้แจง ให้ข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตลอดจนเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2.3 ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอื่น ๆ (KSAOs) ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่เป็นตำแหน่งเป้าหมาย

1) ความรู้ (Knowledge) มีความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ความรับผิดชอบและแฟ้ม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การบริหารเงินคงคลัง ด้านการวางแผนและการคิดเชิงกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

2) ทักษะ (Skill) มีความเป็นผู้นำ (Leadership) ซึ่งจะต้องมีองค์ประกอบของความรู้ ความเข้าใจ (Knowledge) การรู้จักตัดสินใจ (Decision making) รู้จักและสามารถนำเอาวิธีการและกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา (Problem solving) มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ การปรับตัวและความยืดหยุ่น (Adaptability and Flexibility) และต้องมีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยี คาดการณ์สถานการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรที่เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดทิศทางกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล การเป็นแบบอย่างของการทำงานในบริบทดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

3) ความสามารถ (Ability) มีความสามารถในการบริหารความเปลี่ยนแปลง คือ

- สร้างความรู้สึกรู้สึกจำเป็นเร่งด่วนในการเปลี่ยนแปลง
- สร้างวิสัยทัศน์ ซึ่งนำความพยายามในการปรับเปลี่ยน
- สร้างทีมงาน แนวร่วมที่ทรงพลัง โน้มนำการเปลี่ยนแปลง
- สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ยึดมั่นในวิสัยทัศน์
- เพิ่มอำนาจให้ผู้อื่นในการตัดสินใจ เพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง
- วางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อบูมสร้างความสำเร็จในระยะเวลาอันสั้น
- รวบรวมผลสำเร็จจากการปรับปรุง ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น
- ปลุกฝังแนวทางใหม่ๆ ของความสำเร็จเข้าสู่ระบบการทำงานขององค์กร

4) คุณลักษณะอื่น (Other Characteristics) ความประพฤติและค่านิยมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงานราชการและประเทศชาติ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ครองตน ครองคน ครองงาน ตามหลักคุณธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน พากเพียร เสียสละ และสามัคคี
- มุ่งประโยชน์ของราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ
- มีความพร้อมให้ตรวจสอบ และพร้อมรับผิดชอบ

1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่เป็นกลไกหลักของรัฐบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐและค่านิยมของกรมบัญชีกลาง “ซื่อสัตย์ โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยการเงินการคลัง รวมพลังพันธมิตร และมีหลักคิดพัฒนา” ถือเป็นหน่วยงานที่ทันสมัยและเชื่อถือได้และกรมบัญชีกลางเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) รวมถึงการรักษาเสถียรภาพและการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การรักษาวินัยการเงินการคลัง การกำกับดูแล การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตามแนวคิดของกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 การพลิกโฉมประเทศไทยสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน หมายความว่าไทยมีภาครัฐขนาดเล็ก ยืดหยุ่น คล่องตัวและมีสมรรถนะสูง ผู้ศึกษาจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์

ของตำแหน่งเป้าหมายคือ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งรับผิดชอบให้ความเห็นและร่วมกำหนดทิศทาง แผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของกรม ช่วยกำกับ ติดตาม เร่งรัด ผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมตามที่ได้รับมอบหมาย (สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานคลังเขต/สำนักงาน คลังจังหวัด) ให้เป็นไปตามทิศทางบริบท แผนนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยกำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรกลางที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐอย่าง มีคุณภาพและทันสมัย”

การกำหนดวิสัยทัศน์ดังกล่าว เนื่องจากตำแหน่งรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะสำนักงานคลังจังหวัด ทั้ง 76 จังหวัด ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด คือ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบและ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การพัสดุภาครัฐ ให้แก่ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดัน การกิจของกรมบัญชีกลางให้สัมฤทธิ์ผล บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งการกำกับ ผลักดัน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ ให้สามารถใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดจะทำให้ มีเม็ดเงินหมุนเวียน สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างรวดเร็ว การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

โดยการเป็นองค์กรกลางที่มีสมรรถนะสูง หมายถึง การทำงานมีการบูรณาการและเป็นเอกภาพ ตั้งแต่ ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติจนถึงการติดตามประเมินผลทั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการดำเนินงานร่วมกับภาคีการพัฒนาอื่น ๆ โครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐมีความยืดหยุ่น สามารถ ปรับเปลี่ยน ควบรวมหรือยกเลิกภารกิจให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ภาครัฐมีความยั่งยืนทางการคลังมีความสามารถในการจัดเก็บรายได้ เพิ่มขึ้นและมีการบริหารจัดการรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมาย ระเบียบและมาตรการภาครัฐมีความ ทันสมัย ไม่ซ้ำซ้อน มีการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ การบริหารอย่างมีคุณภาพ หมายถึง การจัดระบบ การบริหารงานที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งตอบสนองความ ต้องการของผู้บริการและผู้มีส่วนได้เสียตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง และในการบริหารงานให้ทันสมัย หมายถึง ทำการปรับเปลี่ยน ปรับปรุงและพัฒนาโดยใช้ระบบเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการปฏิบัติให้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของกรมบัญชีกลาง

2. ข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.1 การกำหนดประเด็นการศึกษา

2.1.1 ความสำคัญของการพัฒนา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยภาครัฐเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับโครงสร้างและระบบบริหารราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ภาครัฐมีความทันสมัย ทนการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงกฎหมายระเบียบให้มีความทันสมัย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด ซึ่งตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 37 หน่วยงานของรัฐจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คำนวณประหยัดและเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ กระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 4 หลักเกณฑ์การเบิกเงินของส่วนราชการ ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติและให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 7 ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชนเป็นสำคัญ มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าวให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน ตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าว ส่วนราชการต้องใช้จ่ายเงินหรือต้องเบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในสองปีงบประมาณ โดยในแต่ละปีงบประมาณ รัฐบาลบาลโดยสำนักงบประมาณจะออกมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส พร้อมเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562, 2563 และ 2564 เป้าหมายการใช้จ่ายทั้งปีในภาพรวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ ร้อยละ 100 และได้มีการ

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน ซึ่งกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ได้จัดทำโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานคลังจังหวัด 76 จังหวัด) โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการส่วนกลาง และสำหรับส่วนราชการภูมิภาคจังหวัดจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของแต่ละจังหวัดโดยมีคลังจังหวัดเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัด “ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายจ่ายภาพรวม” เป็นเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคลังจังหวัดทุกจังหวัดด้วย

การกำหนดประเด็นการศึกษา

1. **ปัญหา** คือผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมของประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด (ร้อยละ 100)

2. **ทำอย่างไร** จึงจะพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในระดับพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีต่อ ๆ ไป สามารถใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมายตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ส่วนราชการสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมายตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เป็นการรักษาวินัยการเงินการคลัง และการบริหารจัดการภาครัฐมีความทันสมัยและทันกับการเปลี่ยนแปลง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ รัฐบาลจะจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด) โดยผู้ศึกษาขอเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษาจังหวัดนครราชสีมา (จังหวัดนครราชสีมาเป็นจังหวัดขนาดใหญ่รองจากกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการมีจำนวน 200 แห่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 334 แห่ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 23,986 ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 26,312 ล้านบาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 25,111 ล้านบาท) โดยการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

มาใช้ในการพัฒนากระบวนการติดตามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสามารถติดตามเร่งรัดให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมายต่อไป และเมื่อดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จแล้ว สามารถขยายผลต่อให้สำนักงานคลังจังหวัดอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบติดตามฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดต่อไปได้

2.1.2 สภาพของปัญหาที่ผ่านมาและแนวโน้มของปัญหาในอนาคต และผลกระทบที่เกิดขึ้น

2.1.2.1 สภาพของปัญหาที่ผ่านมา

(1) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่ระยะที่ 1 ช่วงปี พ.ศ. 2562 ระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2563 และปัจจุบันระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2564 ทำให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐมีปัญหา อุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้จากมาตรการต่าง ๆ ของแต่ละจังหวัด วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างโดยเฉพาะจากต่างประเทศนำเข้าไม่ได้ และยังเป็นปัญหาอุปสรรคในกระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของคณะทำงานเร่งรัดติดตามฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(2) กระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินไม่มีประสิทธิภาพ ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการติดตาม โดยจังหวัดนครราชสีมาแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดนครราชสีมา โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธาน และคลังจังหวัดนครราชสีมา เป็นคณะทำงานและเลขานุการ ซึ่งในกระบวนการติดตามเร่งรัดของคณะทำงานฯ จากการวิเคราะห์กระบวนการติดตามที่ผ่านมาพบปัญหา โดยมีปัจจัยที่สำคัญคือ การมีฐานข้อมูลในกระบวนการติดตามเร่งรัดที่ไม่ถูกต้องตรงกันระหว่างข้อมูลของคณะทำงานเร่งรัดฯ และข้อมูลของส่วนราชการ การขาดเครื่องมือสนับสนุนที่ทันสมัยในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการติดตามเร่งรัดของคณะทำงาน กล่าวคือ ข้อมูลที่ใช้ในการติดตามเร่งรัดหรือใช้เพื่อการรายงานในที่ประชุมคณะทำงานเร่งรัดฯ ซึ่งจัดให้มีการประชุมทุกเดือนกรณีเป็นงบส่วนราชการและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับงบจังหวัดและงบกลุ่มจังหวัด จะจัดประชุมทุกวันพุธของสัปดาห์ สำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลผลการใช้จ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุม โดยจัดเตรียมล่วงหน้าประมาณ 3-5 วัน ก่อนการประชุม โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS และระบบ e-GP ปัญหาที่พบในการประชุมคือ รายงานของสำนักงานคลังจังหวัดที่นำเสนอในที่ประชุมจะไม่ตรงกับข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานรายละเอียดต่าง ๆ และในแต่ละเดือนจะกำหนดให้ส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละส่วนราชการเป็นรายโครงการ พร้อมปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาติดตามและพยากรณ์ผลการใช้จ่ายเงินของจังหวัดเป็นรายไตรมาส ซึ่งพบปัญหาส่วนราชการรายงานล่าช้า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดต้องโทรสอบถาม ทำให้ได้ข้อมูลล่าช้าไม่ทันต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ได้ทัน การติดตามขาดประสิทธิภาพ การจัดประชุมหรือการติดตามแต่ละครั้งใช้เวลานาน สิ้นเปลืองทรัพยากร และใช้เจ้าหน้าที่ดำเนินการหลายคน

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น และโดยเฉพาะปัญหาในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา กระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายยังขาดประสิทธิภาพ การบริหารจัดการข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการติดตาม ข้อมูลมาจากหลายแหล่ง ไม่เป็นข้อมูลเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้มีฐานข้อมูล ที่ถูกต้อง และเป็นข้อมูลเดียวกันของทั้งคณะทำงานเร่งรัดฯ ส่วนราชการและผู้บริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ สามารถทราบปัญหา อุปสรรคของส่วนราชการและสามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็วขึ้น ผู้ศึกษาจึงขอเสนอจัดทำโครงการ “การพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน ราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษาจังหวัดนครราชสีมา” เป็นการพัฒนาระบบการติดตามสถานะการ ใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัดให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีในการ พัฒนาระบบการติดตามฯ องค์กรมมีความทันสมัย ส่วนราชการสามารถใช้จ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณหรือสอง ปีงบประมาณ เป็นไปตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง, พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ และเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาล กำหนดตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

สำหรับผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของปี พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 ทั้งในภาพรวมของประเทศและ ของจังหวัดนครราชสีมาผลการใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100) โดยในภาพรวมของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 92.77 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 92.00 และผลการใช้จ่ายของจังหวัด นครราชสีมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 88.74 ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 91.21 รายละเอียดตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครราชสีมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(1 ต.ค.2561 – 30 ก.ย.2562)

ประเภท	เงินรับโอนจัดสรรของ ส่วนราชการ	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย) (ล้านบาท)	เบิกจ่าย (ร้อยละ)	เป้าหมายเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส 4	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
	ณ 30 ก.ย. 62	ณ 30 ก.ย. 62			
รายจ่ายประจำ	12,260.532	11,833.056	96.51	100.00	-3.49
รายจ่ายลงทุน	11,725.818	9,451.293	80.60	100.00	-19.40
รายจ่ายภาพรวม	23,986.350	21,284.349	88.74	100.00	-11.26

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ตารางที่ 2 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดนครราชสีมาในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(1 ต.ค.2562 – 30 ก.ย.2563)

ประเภท	เงินรับโอนจัดสรร ของส่วนราชการ	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย) (ล้านบาท)	ร้อยละการใช้ จ่าย	เป้าหมาย ณ กันยายน 2563 (ร้อยละ)	สูง/ต่ำกว่า เป้าหมาย(ร้อยละ)
	ณ 30 ก.ย. 63	ณ 30 ก.ย. 63	ณ 30 ก.ย. 63		
รายจ่ายประจำ	14,100.602	13,766.238	97.63	100.00	-2.37
รายจ่ายลงทุน	12,211.426	10,232.296	83.79	100.00	-16.21
รายจ่ายภาพรวม	26,312.028	23,998.534	91.21	100.00	-8.79

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2.1.2.2 แนวโน้มของปัญหาในอนาคตและผลกระทบที่เกิดขึ้น

การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ และความอยู่ดีกินดีของประชาชน ซึ่งการใช้จ่ายเงินภาครัฐหรือการลงทุนจากภาครัฐ (G) จะเป็นตัวขับเคลื่อนอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) และอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ของแต่ละจังหวัดด้วย ดังนั้น ในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ หน่วยรับงบประมาณต้องบริหารการใช้จ่ายงบประมาณลงสู่ระบบเศรษฐกิจให้ได้มากที่สุดตามเป้าหมายการใช้จ่ายในแต่ละปี เพื่อจะได้กระจายเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจในทุกๆ พื้นที่ เศรษฐกิจมีการหมุนเวียน ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เท่ากับ 3.00 ล้านล้านบาท ผลการใช้จ่ายเงิน 2.783 ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.77 งบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. 2563 เท่ากับ 3.2 ล้านล้านบาท มีผลการใช้จ่ายเท่ากับ 2.943 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.00 และสำหรับงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ.2564 เท่ากับ 3.28 ล้านล้านบาท ผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2564) เท่ากับ 2.228 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.82 รายละเอียดตามตารางที่ 3 ซึ่งเป้าหมายการใช้จ่ายทั้งปีของแต่ละปีเท่ากับร้อยละ 100 และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ที่เริ่มแพร่ระบาดตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 จนถึงปัจจุบันและจะยังคงทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้ส่วนราชการและผู้ประกอบการได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว กระบวนการติดตามยังคงให้ส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน การได้รับรายงานยังคงล่าช้า โดยคาดว่าแนวโน้มของการใช้จ่ายเงินจะไม่ได้ตามเป้าหมาย ดังนั้นกรมบัญชีกลางที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้ได้ตามเป้าหมายของรัฐบาล โดยมีสำนักงานคลังจังหวัด 76 จังหวัด เป็นตัวขับเคลื่อน เร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในพื้นที่ให้ได้ตามเป้าหมาย จึงเป็นความท้าทายและความเร่งด่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในระดับพื้นที่ให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย เพื่อให้การใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมายต่อไป

2.1.3 ความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนา

กรณีมีระบบการติดตามสถานการณ์ใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัดที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือที่สะดวก รวดเร็วและได้ข้อมูลที่ครบถ้วนในการปฏิบัติงาน จะส่งผลให้สำนักงานคลังจังหวัด คณะทำงานเร่งรัดฯ สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ของหน่วยงานที่มีปัญหาในการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาในเรื่องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือปัญหาการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ส่วนราชการสามารถทบทวนผู้กักเงินได้รวดเร็ว เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาส เงินงบประมาณไม่พับไป กรณีใช้จ่ายไม่ทัน การใช้จ่ายเงินได้ตามเป้าหมาย ประชาชนได้รับประโยชน์จากเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจในจังหวัด และที่สำคัญเป็นการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดนครราชสีมา (GPP) และอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมประเทศ (GDP)

ตารางที่ 3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ 2564 ณ 30 มิถุนายน 2564

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	วงเงินงบประมาณ	งวด	เบิกจ่ายแล้ว (1 ตค 63 - พค 64)	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบประมาณ	การใช้จ่าย(PO+เบิกจ่าย+สำรองเงินมีหนี้) (1 ตค 63 - พค 64)		คงเหลือ ยังไม่เบิกจ่าย	ร้อยละ คงเหลือต่อ งบประมาณ
					จำนวน	ร้อยละ		
1. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	3,285,962.48	2,977,754.58	2,228,444.11	67.82	2,395,217.18	72.89	1,057,518.37	32.18
1.1 รายจ่ายประจำ	2,638,193.29	2,398,722.17	1,945,064.82	73.73	1,964,767.79	74.47	693,128.48	26.27
1.2 รายจ่ายลงทุน	647,769.19	579,032.41	283,379.30	43.75	430,449.39	66.45	364,389.89	56.25
รายจ่ายลงทุนที่ไม่รวมงบกลาง	585,466.42	574,506.29	283,185.31	48.37	429,625.38	73.38	302,281.11	51.63
2. เงินกู้ยืมเงิน	214,108.85		160,723.13	75.07	213,352.62	99.65	53,385.72	24.93
รวม (1+2)	3,500,071.33		2,389,167.24	68.26			1,110,904.09	31.74

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 ในส่วนของงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัด

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือน มิถุนายน เรียงลำดับผลการเบิกจ่ายจากน้อยไปมาก

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	จังหวัด	รายจ่ายประจำ				รายจ่ายลงทุน				รวม			
		งบจัดสรรให้อำนาจ จังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบจัดสรรให้อำนาจ จังหวัด	งบจัดสรรให้อำนาจ จังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบจัดสรรให้อำนาจ จังหวัด	งบจัดสรรให้อำนาจ จังหวัด	PO	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบจัดสรรให้อำนาจ จังหวัด
1	กระบี่	1,318.03	10.44	1,111.19	84.31	2,274.17	803.89	972.52	42.76	3,592.20	814.32	2,083.71	58.01
2	สุราษฎร์ธานี	4,967.77	41.59	4,259.53	85.74	8,369.09	2,583.13	3,489.27	41.69	13,336.85	2,624.71	7,748.81	58.10
3	อ่างทอง	961.00	5.10	833.77	86.76	1,810.26	769.43	791.73	43.74	2,771.26	774.53	1,625.50	58.66
4	ปราจีนบุรี	2,243.09	58.87	1,867.76	83.27	2,870.69	1,236.33	1,222.21	42.58	5,113.78	1,295.20	3,089.97	60.42
5	ยะลา	5,674.19	73.38	4,583.18	80.77	5,266.76	2,332.44	2,037.70	38.69	10,940.95	2,405.82	6,620.89	60.51
6	ยโสธร	1,080.24	13.03	1,573.12	145.65	4,861.23	990.60	2,076.93	42.71	5,939.40	1,083.63	3,658.04	61.62
7	ชัยภูมิ	3,196.27	11.88	2,874.70	89.94	3,804.39	983.50	1,900.87	50.23	7,000.08	997.44	4,333.55	61.90
8	น่าน	5,540.36	1,051.49	5,593.00	100.97	3,944.74	1,460.75	1,377.00	34.93	11,362.40	2,452.34	6,951.75	61.25
9	นครราชสีมา	1,174.79	11.86	1,010.27	86.00	1,584.84	332.35	898.48	56.69	2,759.64	344.21	1,908.76	69.17
10	ลำพูน	1,246.60	10.32	1,092.19	87.61	1,476.66	451.03	798.52	54.08	2,723.27	461.35	1,890.70	69.43
11	พิจิตร	1,590.45	7.29	1,412.99	88.84	2,404.23	581.60	1,362.28	56.66	3,994.68	588.89	2,775.27	69.47
12	นครปฐม	3,732.46	51.92	3,178.66	85.16	2,255.15	870.98	993.62	44.06	5,987.60	922.89	4,172.27	69.68
13	อุตรดิตถ์	1,534.52	12.16	1,290.53	84.10	2,148.88	357.49	1,277.58	59.45	3,683.39	369.65	2,568.10	69.72
14	อุดรธานี	5,523.14	44.30	4,705.28	85.19	5,986.51	1,417.45	3,332.78	55.67	11,509.65	1,461.75	8,038.06	69.84
15	อุบลราชธานี	7,813.38	39.81	6,597.22	84.44	7,388.47	1,556.92	4,020.58	54.42	15,201.85	1,596.73	10,617.81	69.85
16	สมุทรสาคร	1,663.49	6.66	1,403.07	84.34	1,240.95	508.91	638.36	51.44	2,904.44	515.57	2,041.43	70.29
17	สระแก้ว	4,626.63	9.53	3,964.13	85.68	3,730.16	974.96	1,936.77	51.92	8,356.79	984.49	5,900.90	70.61
18	นครราชสีมา	11,879.34	87.35	10,505.43	88.43	12,232.26	3,624.99	7,762.95	63.49	25,111.61	3,712.34	17,768.39	70.75

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลเบื้องต้น

ที่มา : ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รวบรวม : กรมบัญชีกลาง

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

2.2 การกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบาย

2.2.1 หลักการแนวคิดที่ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้ศึกษานำแนวคิด การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เข้าสู่ยุครัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาเป็นแนวทางการศึกษาและใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อเสนอ ดังนี้

2.2.1.1 รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 “รัฐบาลดิจิทัล” หมายความว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและการบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและ

เชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชนและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มาตรา 4 กำหนดว่าเพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน อย่างมั่นคง ปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมีมุ่งหมายมีการเพิ่มประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชนและในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชนและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยอย่างน้อยต้องมีวัตถุประสงค์ตาม (5) การรักษาวินัย การเงิน การคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาให้มีกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเกิดความสอดคล้องกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ

2.2.1.2 วงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

การนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ที่ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การลงมือปฏิบัติ (DO) การตรวจสอบ (Check) การปฏิบัติการแก้ไข (Act) โดยทั้ง 4 ขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกหน่วยงาน และหากหน่วยงานหรือองค์การไหนสามารถนำไปปฏิบัติก็จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพได้ โดยในขั้นตอนแรก การวางแผนซึ่งถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด และคือหัวใจในการปฏิบัติงาน หากเริ่มต้นที่มีการวางแผนที่ดีแล้วนั้น งานต่าง ๆ ก็จะสามารถดำเนินงานไปอย่างง่าย เมื่อแผนการดำเนินงานมีความเหมาะสม ก็จะส่งผลให้การดำเนินงานนั้นครบถ้วน รวมไปถึงการสื่อสารภายในองค์การด้วยเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามที่วางแผนไว้ด้วย ขั้นการตรวจสอบ คือ การตรวจสอบหลังจากปฏิบัติตามแผน และการแก้ปัญหาดตามแผนที่วางไว้ เพื่อตรวจสอบว่าสามารถปฏิบัติตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการที่วางไว้ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้อีกด้วย ขั้นสุดท้าย คือ ขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไข คือ เมื่อได้แผน ได้ปัญหา อุปสรรค ของแผนการปฏิบัติงานมา ก็นำสิ่งที่ปัญหาเหล่านั้นมาแก้ไข โดยเป็นขั้นทบทวนว่าสิ่งที่ผิดพลาดเกิดขึ้นจากแผนการ หรือจากบุคคล หรือจากทรัพยากรที่ใช้ เพื่อปฏิบัติและหาแก้ไข ต่อไป

จากนโยบายของรัฐบาลที่ขับเคลื่อนภาครัฐให้เข้าสู่ยุครัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยระบบราชการต้องเท่าทันและมีความคิดริเริ่ม (Smart & Innovative Government) ต้องทำงานโดยเตรียมการล่วงหน้าและมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มเข้ามาใช้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ผู้ศึกษาเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียและประชาชน พร้อมทั้งเป็นการสร้างขีดความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรขององค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำโครงการ “การพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษาจังหวัดนครราชสีมา” โดยใช้เทคโนโลยีและการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมมาใช้ในการจัดทำโครงการ เป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลางด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD)

2.2.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ

จากปัญหาผลการใช้จ่ายเงินของทั้งประเทศและของจังหวัดนครราชสีมา มีผลการใช้จ่ายเงินไม่ได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินและมีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่องก็ยังไม่สามารถเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้ได้ตามเป้าหมาย ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ถึงปัญหาดังกล่าว ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563) พบปัญหาที่ส่วนราชการแต่ละแห่งบางส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย แต่บางส่วนราชการก็ไม่สามารถเบิกจ่ายตามเป้าหมายได้เกิดปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ นานา ทั้งในเรื่องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ความไม่พร้อมของพื้นที่ รูปแบบรายการ เป็นต้น โดยปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาในฐานะเลขานุการคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัดนครราชสีมาและคณะทำงานเร่งรัดติดตามฯ จะทราบได้ก็ต่อเมื่อมีการจัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดในแต่ละเดือนหรือในทุกวันพุธของสัปดาห์หรือการลงพื้นที่ติดตามและให้แต่ละส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือนควบคู่กับการใช้รายงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ซึ่งรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS จะมีรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสงบประมาณ ชื่อรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ ชื่อรหัสกิจกรรมหลักงบประมาณ ยอดใช้งบประมาณ งบประมาณคงเหลือ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา เบิกจ่าย ปรากฏตามภาพที่ 1 และสำหรับข้อมูลในระบบ e – GP จะเป็นรายละเอียดขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการ ประกอบด้วย ชื่อกรม/สำนักงาน วันที่ประกาศเชิญชวน จังหวัด เลขที่โครงการ สถานะโครงการ วิธีการจัดหา วงเงินที่ใช้ในการจัดหาหรืองบประมาณ ราคาที่จัดหา ผลต่าง ร้อยละที่ประหยัด และชื่อผู้ชนะการประมูล ปรากฏตามภาพที่ 2 โดยสำนักงานคลังจังหวัดจะใช้ข้อมูลจากทั้งสองแหล่ง คือ ข้อมูลจากระบบ GFMS ใช้ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย และข้อมูลจากระบบ e – GP มาใช้ประโยชน์ในการเร่งรัดการก่อกำเนิดผูกพัน และจากการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ พบว่ามีปัญหาทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน ปัญหาในกระบวนการเร่งรัดติดตามฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดและคณะทำงานฯ ของจังหวัดนครราชสีมา

ภาพที่ 1 ข้อมูลในระบบ GFMIS

รายการ(L)

แก้ไข(E)

ไปที่(G)

การกำหนดค่า(S)

ระบบ(Y)

วิธีใช้(H)

ภาพที่ 2 ข้อมูลในระบบ e - GP

<p>รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>จังหวัด นครราชสีมา</p> <p>วิธีการจัดหา ประกอบด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>สร้างโครงการวันที่ 01/10/2562 ถึง วันที่ 30/04/2563</p> <p>ประกาศเชิญชวนวันที่ 01/10/2562 ถึง วันที่ 30/04/2563</p>											
กรมสำนักงาน	วันที่ ประกาศ เชิญชวน	จังหวัด	เลขที่โครงการ	สถานที่โครงการ	วิธีการจัดหา	รวมเงินที่โอน ทาง การจัดหา พัสดุ งบประมาณ(บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	มูลค่า	% ประหยัด	ชื่อผู้ชนะการประมูล	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร
001066600-โรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา											
00106660030000000-โรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา											
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ รายการน้ำยาตรวจวัด CD4-Lymph	16/10/2562	นครราชสีมา	62107005943	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	4,284,000.00	4,230,000.00	54,000.00	1.26	บริษัท ชีววิทย์ ฟาร์มา จำกัด	0105539106911
โครงการจัดหาจ้างเหมาบริการรับซื้อและกำจัดขยะมูลฝอยของโรงพยาบาลมหาสารคาม	11/10/2562	นครราชสีมา	62107050779	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,484,000.00	1,484,000.00	0.00	0.00	บริษัท ภาณุวิเศษ แลบบอราทอรี่ จำกัด	0205533000516
โครงการจัดหาซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์และเภสัชภัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด	25/10/2562	นครราชสีมา	62107066639	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	550,000.00	550,000.00	0.00	0.00	บริษัท ช่างเหล็ก เวิลด์ไวด์ อินดัสทรี จำกัด	010552903155
โครงการจัดหาซื้อเครื่องตรวจวัดความดันโลหิตในอวัยวะภายใน	29/10/2562	นครราชสีมา	62107066684	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,240,000.00	1,239,916.00	84.00	0.01	บริษัท โฟล์ค เมดิคอล จำกัด	0105533030751
โครงการจัดหาซื้อเครื่องวัดค่าความดันโลหิต จำนวน ๓ เครื่อง ของโรงพยาบาล	28/04/2563	นครราชสีมา	62107104226	จัดทำและประกวดราคา	ผู้ชนะการประกวดราคา	2,000,000.00	0.00	N/A	N/A		
โครงการจัดหาซื้ออาหารทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา	6/11/2562	นครราชสีมา	62107130082	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	120,986,182.40	107,272,689.50	13,713,492.90	11.33	ผู้ชนะการประกวดราคา	
โครงการจัดหาซื้ออาหารทางการแพทย์ จำนวน 4 รายการ ของโรงพยาบาล	7/11/2562	นครราชสีมา	62107142756	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	12,365,500.00	11,473,850.00	891,650.00	7.21	บริษัท เมดิคัล แอนด์ เมดิคัล จำกัด	0105549036095
โครงการจัดหาซื้ออาหารทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา	18/11/2562	นครราชสีมา	62107145660	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	78,950,529.51	75,940,556.07	3,009,973.44	3.81	ผู้ชนะการประกวดราคา	
โครงการจัดหาซื้อชุดอุปกรณ์การแพทย์ รายการเครื่องวัดความดันโลหิต	29/10/2562	นครราชสีมา	62107146686	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3,000,000.00	2,996,000.00	4,000.00	0.13	บริษัท บิเจนซ์ เมดิคอล จำกัด	0105558143818
โครงการจัดหาซื้อชุดอุปกรณ์การแพทย์ รายการเครื่องมือวัดความดันโลหิต	29/10/2562	นครราชสีมา	62107147161	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	7,590,000.00	0.00	N/A	N/A		
โครงการจัดหาซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน ๑ ชุด	15/11/2562	นครราชสีมา	62107163049	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,400,000.00	1,400,000.00	0.00	0.00	บริษัท ช่างเหล็ก เวิลด์ไวด์ อินดัสทรี จำกัด	010552903155
โครงการจัดหาซื้อเครื่องวัดค่าความดันโลหิต จำนวน 3 รายการ ของโรงพยาบาล	21/10/2562	นครราชสีมา	62107186862	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3,000,000.00	2,648,000.00	352,000.00	11.73	บริษัท จีที (ประเทศไทย) จำกัด	0105513004762
โครงการจัดหาซื้อเครื่องวัดค่าความดันโลหิตแบบพกพา	6/11/2562	นครราชสีมา	62107206613	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	1,980,000.00	1,962,000.00	18,000.00	0.91	บริษัท โซลิด จำกัด	0105529003833
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ ของโรงพยาบาล	14/11/2562	นครราชสีมา	62107251033	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	1,468,060.00	0.00	N/A	N/A		
โครงการจัดหาซื้อเครื่องวัดค่าความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน ๑ รายการ	6/11/2562	นครราชสีมา	62107252882	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,902,300.00	1,847,000.00	55,300.00	2.91	ผู้ชนะการประกวดราคา	
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 2 รายการ ของโรงพยาบาล	14/11/2562	นครราชสีมา	62107263409	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2,338,320.00	1,872,816.00	465,504.00	19.91	บริษัท เจเนอรัลคัลชิว จำกัด	072553000614
โครงการจัดหาซื้อเครื่องวัดค่าความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง	29/10/2562	นครราชสีมา	62107265978	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	756,000.00	744,000.00	12,000.00	1.59	บริษัท ไบโบลอส มีเดียโปรดักส์ เซอร์วิส จำกัด	0105538115550
โครงการจัดหาซื้อเครื่องวัดค่าความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน ๑๑๒ เครื่อง ของโรงพยาบาล	20/11/2562	นครราชสีมา	62117019185	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	610,980.00	491,130.00	119,850.00	19.62	บริษัท เค.พี. เทคส์ จำกัด	0305549002091
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ รายการเครื่องมือวัดค่าความดันโลหิต	21/11/2562	นครราชสีมา	62117084947	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	1,044,000.00	1,036,800.00	7,200.00	0.69	บริษัท ชีฟเมท เวลส์ จำกัด	0105543064186
โครงการจัดหาซื้อเครื่องตรวจวัดค่าความดันโลหิตแบบพกพา	29/11/2562	นครราชสีมา	62117112563	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,000,000.00	979,050.00	20,950.00	2.10	บริษัท อินทราชั่น จำกัด	0105556192218
โครงการจัดหาซื้อชุดเครื่องวัดค่าความดันโลหิตแบบพกพา (Vidoc)	3/12/2562	นครราชสีมา	62117115710	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	950,000.00	945,000.00	5,000.00	0.53	บริษัท ไบโบลอส มีเดียโปรดักส์ จำกัด	0105522008325
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 17 รายการ ของโรงพยาบาล	27/11/2562	นครราชสีมา	62117121187	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	49,800,000.00	48,545,200.00	1,254,800.00	2.52	ผู้ชนะการประกวดราคา	
โครงการจัดหาซื้อชุดอุปกรณ์การแพทย์ รายการ เครื่องวัดค่าความดันโลหิต	7/04/2563	นครราชสีมา	62117161425	จัดทำและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	35,000,000.00	34,750,888.00	249,112.00	0.71	บริษัท เคพีพี จำกัด	0105554019381
โครงการจัดหาซื้ออาหารทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา	20/12/2562	นครราชสีมา	62117170700	จัดทำและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	100,735,995.20	0.00	N/A	N/A		
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ รายการเครื่องมือวัดค่าความดันโลหิต	4/12/2562	นครราชสีมา	62117173744	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3,815,000.00	3,799,600.00	15,400.00	0.40	บริษัท เจ.เอส. วิชั่น จำกัด	0105538109282
โครงการจัดหาซื้ออาหารทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมหาสารคามนครราชสีมา	7/01/2563	นครราชสีมา	62117216124	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	76,927,373.30	0.00	N/A	N/A		
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ รายการเครื่องมือวัดค่าความดันโลหิต จำนวน 13 รายการ	20/11/2562	นครราชสีมา	62117219014	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	2,739,750.00	2,729,750.00	10,000.00	0.36	บริษัท ไบโบลอส มีเดียโปรดักส์ จำกัด	0105538043508
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ รายการ Cassette บรรจุสารละลาย	29/11/2562	นครราชสีมา	62117236143	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	4,311,250.00	4,311,250.00	0.00	0.00	บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด	0105513004495
โครงการจัดหาซื้ออาหารทางการแพทย์รายการอื่นๆ	16/12/2562	นครราชสีมา	62117242469	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3,270,000.00	3,268,464.00	1,536.00	0.05	Null	0105523002118
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ รายการเครื่องมือวัดค่าความดันโลหิต	6/12/2562	นครราชสีมา	62117266727	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	710,052.00	710,052.00	0.00	0.00	บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด	0105513004495
โครงการจัดหาซื้อวัสดุทางการแพทย์ รายการชุดค่าเฉลี่ยค่าความดันโลหิต	6/12/2562	นครราชสีมา	62117309069	นิคมอุตสาหกรรม	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,008,000.00	705,600.00	302,400.00	30.00	บริษัท ไทยเทค จำกัด	0105525009144
โครงการจัดหาซื้อชุดเครื่องวัดค่าความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน ๑๑๑ ชุด	12/12/2562	นครราชสีมา	62117311550	จัดซื้อและจัดหาพัสดุ	ผู้ชนะการประกวดราคา	1,500,000.00	0.00	N/A	N/A		

ปัญหากระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ

1. ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ กรณีเป็นงบของส่วนราชการ (งบ Function) สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยเชิญส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุนร่วมประชุมด้วย พร้อมให้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายโครงการ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานานในการรายงานของแต่ละส่วนราชการและข้อมูลที่รายงานจะไม่เป็นปัจจุบัน เพราะแต่ละหน่วยงานต้องจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมชี้แจง ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดจะใช้รายงานที่เรียกมาจากระบบ GFMS และระบบ e – GP มาใช้ควบคู่กับการรายงานของแต่ละส่วนราชการ โดยต้องจัดเตรียมล่วงหน้า 3 – 5 วัน รายละเอียดของการนำเสนอข้อมูลจึงต่างกัน การประชุมแต่ละครั้งจึงไม่ได้ประโยชน์เท่าที่ควร ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคและแก้ปัญหาให้ส่วนราชการได้ช้า

2. กรณีเป็นงบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด คณะทำงานจัดประชุมทุกวันพุธของสัปดาห์และให้หน่วยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและผลการใช้จ่ายเงิน ต้องใช้เวลานานในการชี้แจงและข้อมูลที่รายงานจะไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ตรงกับข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัด

3. กรณีเป็นงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท. (งบลงทุน) สำนักงานคลังจังหวัดลงพื้นที่ติดตามเป็นราย อปท. ซึ่ง อปท. ในจังหวัดนครราชสีมา มีจำนวน 334 แห่ง ใช้ระยะเวลานานในการติดตาม

4. กรณีเป็นงบเงินกู้ตาม พ.ร.ก.กู้เงินฯ สำนักงานคลังจังหวัดจะประสานหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณทุกหน่วยงาน โดยการให้คำปรึกษา แนะนำการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับเร่งรัดส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้ได้ตามกำหนดระยะเวลา

5. กำหนดให้ส่วนราชการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณพร้อมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดจะได้นำมาติดตามพร้อมพยากรณ์ผลการใช้จ่ายเป็นรายไตรมาส ปัญหาคือส่วนราชการไม่จัดส่งตามกำหนดระยะเวลา

ทั้งนี้ ในการเร่งรัดติดตามโดยการจัดประชุม การลงพื้นที่หรือการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณ ต้องใช้ระยะเวลาและกำลังคนมากในการปฏิบัติงาน โดยเมื่อทราบปัญหา อุปสรรคของแต่ละส่วนราชการแล้ว สำนักงานคลังจังหวัดพร้อมคณะทำงานฯ จะสามารถดำเนินการช่วยแก้ไขปัญห และให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนประสานงานกับส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ เช่น การอุทธรณ์ ประสานกรมบัญชีกลาง การขออนุญาตใช้พื้นที่ประสานกรมธนารักษ์ (กรณีเป็นที่ราชพัสดุ) หรือกรณีที่ส่วนราชการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 แจ้งเวียนและชี้แจงให้หน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาลงนามในสัญญาได้ การขยายเวลาการทำงานตามโครงการ การงดหรือลดค่าปรับ เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมาและคณะทำงานฯ สามารถช่วยแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วแล้ว ส่วนราชการก็จะสามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ และกรณีมีเงินเหลือจ่ายก็สามารถที่จะใช้เงินเหลือจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้นและ

กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถก่องหนี่ได้ทันภายในปีงบประมาณ เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนราชการไม่สามารถก่องหนี่ผูกพันหรือลงนามในสัญญาได้ทันภายในเดือนกันยายน 2564 หรือใช้จ่ายงบดำเนินงานไม่ทันภายในกันยายน 2564 เงินงบประมาณนั้นจะถูกพับไป แต่ถ้ากรณีที่ส่วนราชการสามารถก่องหนี่ผูกพันได้ทันภายในกันยายน 2564 จะสามารถกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้อีกหกเดือน คือถึงมีนาคม 2565 และถ้าเบิกจ่ายไม่ทันภายในมีนาคม 2565 สามารถขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงกันยายน 2565 และถ้าไม่สามารถใช้จ่ายทันภายในกันยายน 2565 เงินงบประมาณนั้นก็จะถูกพับไปตามกฎหมาย และกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินโครงการได้ก็จะได้ส่งคืนเงินงบประมาณได้เร็ว โดยสามารถไปจัดทำโครงการอื่น ๆ ต่อไปได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ๆ หรือได้อีกหนึ่งปีงบประมาณซึ่งจะทำให้เม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจของจังหวัดได้เร็วขึ้นด้วย กระบวนการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการค่อนข้างช้าและใช้เวลานาน การแก้ไขปัญหาได้ช้า ส่งผลต่อการก่องหนี่ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินได้ช้าและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2.2.3 แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้ศึกษาขอเสนอการจัดทำโครงการ “การพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในระดับพื้นที่ (ส่วนภูมิภาค) กรณีศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยการจัดทำระบบติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา (Nakhon Ratchasima Follow up Disbursement System : NMA – FDS) เป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นชุดเดียวกันภายใต้แนวคิดต้องรวดเร็ว ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงต้องลดค่าใช้จ่ายและทรัพยากรในการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทุกส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมาและในทุกงบรายจ่ายโดยสามารถติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารภายในจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ) สามารถทราบสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งในภาพรวมของจังหวัดและของแต่ละส่วนราชการเป็นรายโครงการผ่านภาพและสีที่เป็นสัญลักษณ์ที่เข้าใจง่ายและรวดเร็วขึ้น สำนักงานคลังจังหวัด คณะติดตามเร่งรัดฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการก่องหนี่ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการได้สะดวก รวดเร็วและสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ได้ทันเหตุการณ์

คุณลักษณะของระบบงาน

1. ระบบติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา (NMA – FDS) เป็นการนำโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นมา สำหรับเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องรอรายงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเลิกการรายงานหรือลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานให้เหลือน้อยลง ไม่ต้องมีการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามฯ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - 19

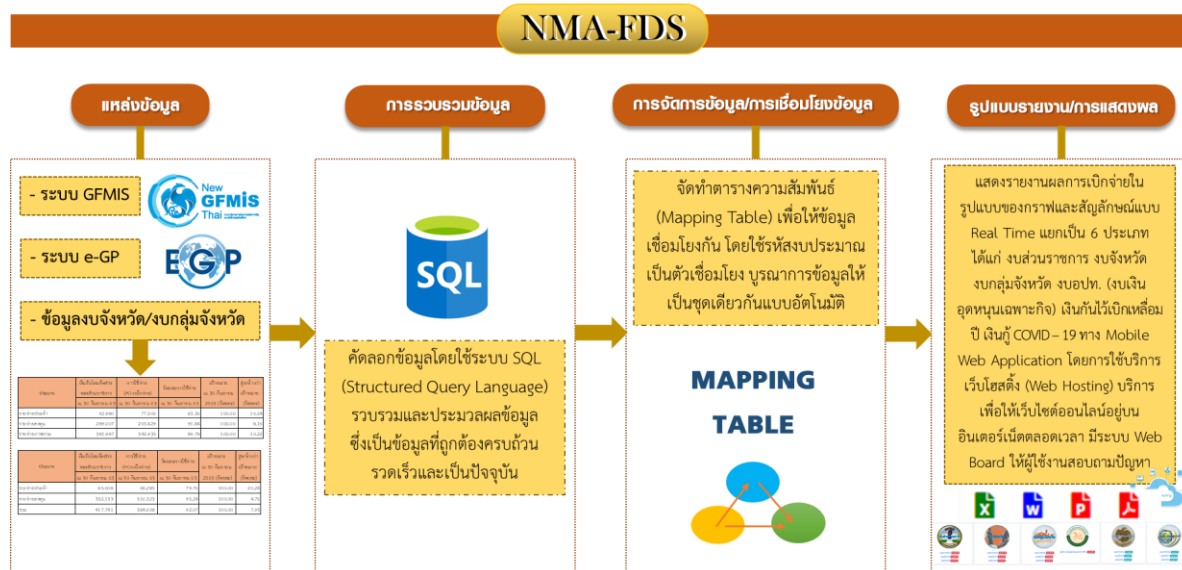
ระบบติดตามฯ (NMA – FDS) เป็นการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application) ผ่านเครื่องมือในการเขียนโปรแกรมที่ชื่อว่า Visual Studio net ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาที่นิยมใช้กันทั่วไป และเป็นโปรแกรมพื้นฐานในตระกูล Window ที่นำมาบูรณาการจัดการข้อมูลในระบบ GFMS และระบบ e – GP โดยวิธีการดึงข้อมูลจากหน้ารายงานของระบบต่าง ๆ แล้วนำเข้าสู่ข้อมูลทั้งหมดมาคัดแยกใช้เฉพาะข้อมูลที่ต้องใช้ จัดตารางความสัมพันธ์ (Mapping Table) เพื่อให้ข้อมูลทั้ง 2 ระบบ เชื่อมโยงกัน โดยใช้รหัสงบประมาณหรือรหัสอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันเป็นตัวเชื่อมโยงข้อมูลและประมวลผล ข้อมูลที่ได้จะถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และเชื่อถือได้

2. ระบบงานสามารถจัดทำรายงานในรูปแบบของ Mobile Web Application ที่สามารถเข้าใช้งานและดูรายงานได้ทั้งในเว็บเบราว์เซอร์ และ Smart Phone ได้อย่างสมบูรณ์ สวยงาม ทุกที่ทุกเวลาที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ช่วยอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้บริหาร คณะทำงานเร่งรัดติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งจะสามารถติดตามและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วขึ้น

3. ระบบงานมีช่องทางให้ส่วนราชการหรือผู้ใช้งานสามารถสอบถามปัญหาต่าง ๆ ผ่าน Web Board

ปรากฏตามแผนภูมิที่ 1

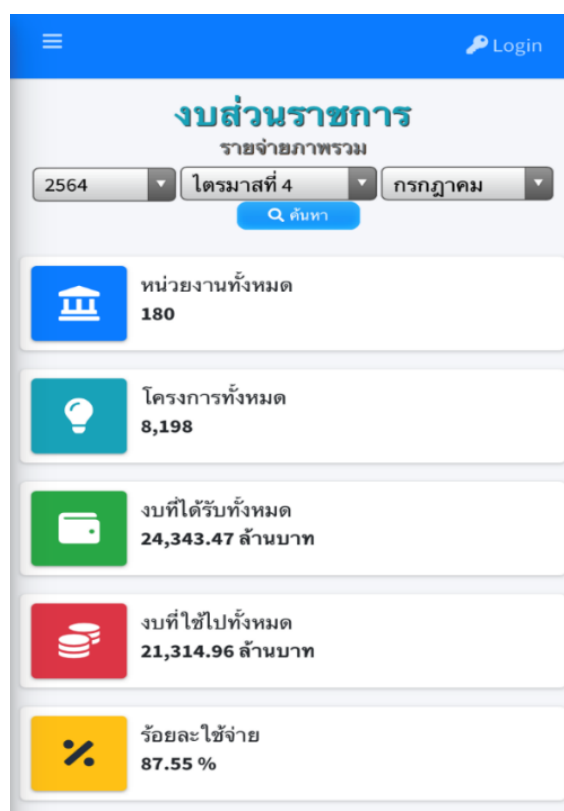
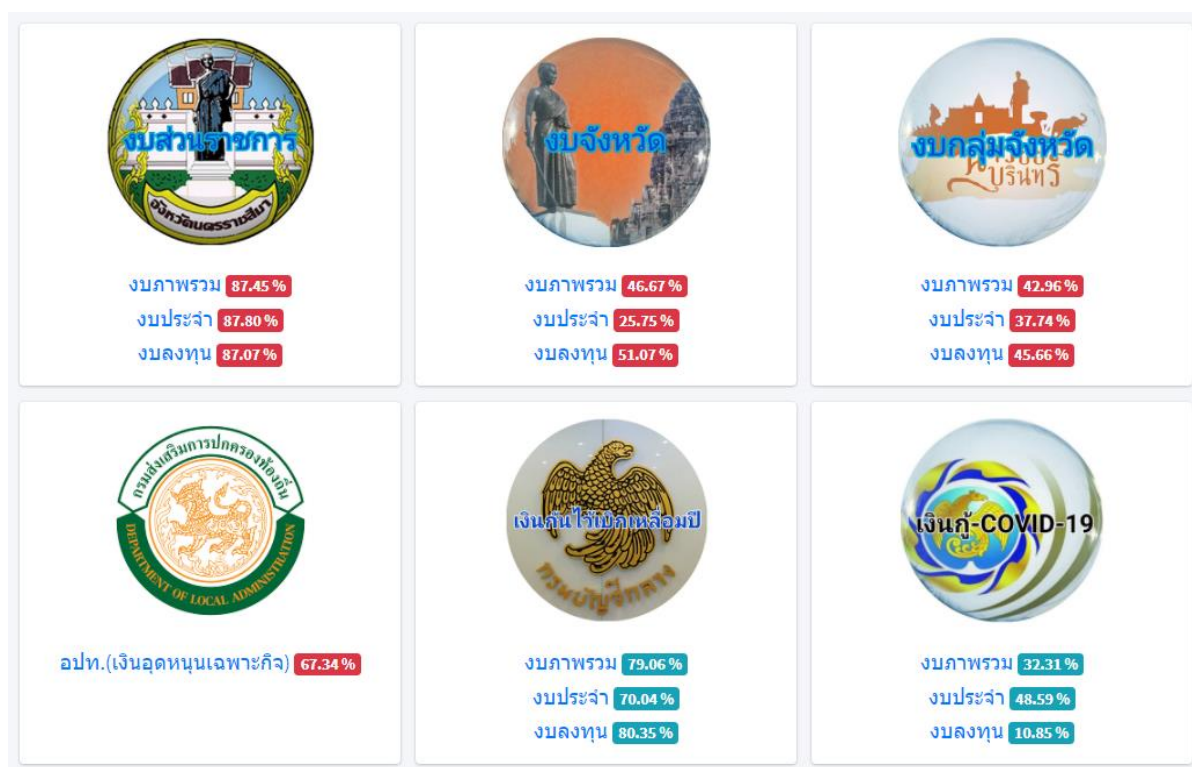
แผนภูมิที่ 1 การเชื่อมโยงระบบติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา (NMA – FDS)



รูปแบบของระบบฯ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

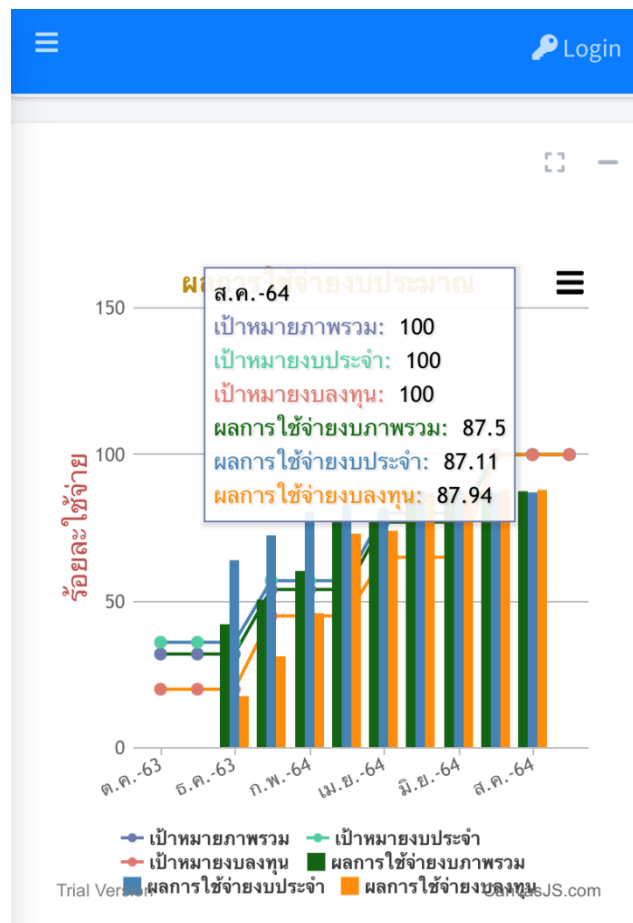
1. ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบภาพรวม งบประจำ งบลงทุน) ประกอบด้วย งบส่วนราชการ งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบ อปท.(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เงินกู้ยืมเบิกเหลื่อมปี เงินกู้ – COVID – 19 โดยแสดงผลการใช้จ่ายเป็นรายไตรมาส และรายเดือน ประกอบด้วยข้อมูลหน่วยงานทั้งหมด โครงการทั้งหมด งบที่ได้รับทั้งหมด งบที่ใช้ไปทั้งหมด และร้อยละการใช้จ่าย ปรากฏตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3 ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ





2. กราฟแท่งแสดงผลการใช้จ่ายของแต่ละงบ (ภาพรวม ประจํา ลงทุน) เทียบกับเป้าหมายการใช้จ่ายในแต่ละไตรมาสของทุกงบรายจ่าย (งบส่วนราชการ,งบจังหวัด,งบกลุ่มจังหวัด,งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (อปท.) เงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปี และเงินกู้ – COVID – 19) ปรากฏตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4 กราฟแท่งแสดงผลการใช้จ่าย



3. แสดงผลการใช้จ่ายเงิน และขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละส่วนราชการโดยแสดงผลถึงรายละเอียดของโครงการทุกโครงการของส่วนราชการ ซึ่งจะมีรายละเอียดของข้อมูลที่เชื่อมมาจากระบบ GFMS และระบบ e – GP ดังนี้ **ข้อมูลในระบบ GFMS** ประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการ/ จำนวนโครงการ/งบประมาณที่ได้รับ/เบิกจ่าย/ PO (ลงนามในสัญญาแล้วและมีการจองเงินในระบบ GFMS คือทำ Purchase Order : PO)/ยอดใช้จ่าย (ยอดเบิกจ่าย+PO)/ร้อยละการใช้จ่าย/สถานะ (สีแดง เบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย/สีเขียว เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย) **ข้อมูลในระบบ e – GP** ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/วันที่ประกาศเชิญชวน/เลขที่โครงการ/สถานะโครงการ/วิธีการจัดหา/วงเงินที่ใช้ในการจัดหา/ ราคาที่จัดหา/ผลต่าง/%ที่ประหยัด และชื่อผู้ชนะการประมูล ปรากฏตามภาพที่ 5 และภาพที่ 6

ภาพที่ 5 ข้อมูลรายหน่วยงาน

ลำดับ	กระทรวง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	PO	ใช้จ่าย	ร้อยละใช้จ่าย	สถานะ
1	 กระทรวงศึกษาธิการ	446	5,446.56	3,351.80	1,920.66	5,255.47	96.49%	
2	 กระทรวงสาธารณสุข	214	416.82	345.23	51.37	396.60	95.14%	
3	 สำนักงานรัฐมนตรี	51	33.23	30.49	0.00	30.49	91.75%	
4	 กระทรวงพาณิชย์	23	43.84	21.46	18.28	39.74	90.65%	
5	 กระทรวงสาธารณสุข	393	980.37	696.91	185.87	882.78	90.04%	
6	 กระทรวงศึกษาธิการ	2926	2,685.70	2,194.93	207.07	2,402.00	89.43%	
7	 กระทรวงพลังงาน	8	2.47	2.14	0.02	2.16	87.31%	
8	 กระทรวงกลาโหม	407	1,978.08	1,626.10	97.30	1,714.15	86.65%	
9	 กระทรวงอุตสาหกรรม	42	31.08	19.42	7.37	26.78	86.17%	
ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	PO	ใช้จ่าย	ร้อยละใช้จ่าย	สถานะ
1	 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	112	1,641.62	893.81	740.83	1,634.63	99.57%	
2	 ทำเลขาธิการสภาการศึกษา	1	1.09	1.07	0.00	1.07	97.92%	
3	 แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา	131	1,222.20	756.87	435.69	1,192.56	97.57%	
4	 แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา 1	65	687.46	528.05	137.80	665.85	96.85%	
5	 แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา 2	56	423.98	350.83	59.77	410.61	96.84%	
6	 สำนักงานทางหลวงที่ 10 (นครราชสีมา)	16	864.65	816.31	0.81	817.12	94.50%	
7	 แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา 3	57	618.14	429.05	152.22	581.28	94.03%	
8	 สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา	10	21.20	12.73	6.79	19.52	92.08%	
9	 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 7 สาขานครราชสีมา	3	1.61	1.26	0.00	1.26	78.06%	
รวม		451	5,481.96	3,789.98	1,533.92	5,323.89	97.11%	

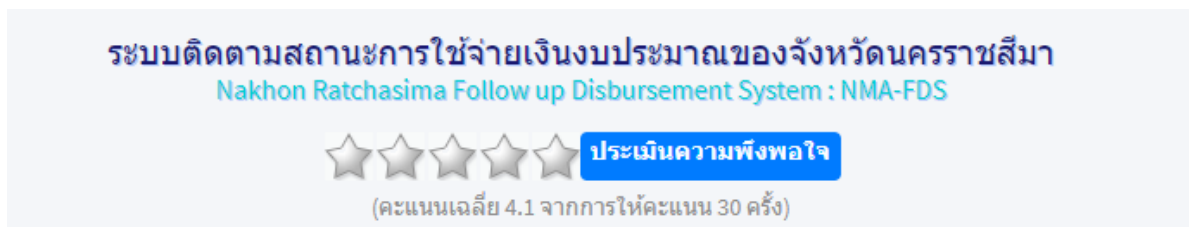
ภาพที่ 6 ข้อมูลรายโครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ใบสั่งซื้อ/PO	ใช้จ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละใช้จ่าย	สถานะ
1	ค่าสำรวจออกแบบที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1	580,000.00	19,520.00	0.00	19,520.00	560,480.00	3.36%	
2	ค่าซ่อมถนนจากเหตุภัยพิบัติที่มีราคา	4,500,000.00	217,159.00	0.00	217,159.00	4,282,841.00	4.82%	
3	งานสำรวจความปลอดภัย ถนนสาย บร.5024 สายหลัก	19,990,000.00	2,998,500.00	16,991,500.00	2,998,500.00	16,991,500.00	15.00%	
4	ค่าควบคุมงานที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10	300,000.00	149,350.00	0.00	149,350.00	150,650.00	49.78%	
5	ค่าควบคุมงานที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10	2,352,646.00	1,491,280.00	0.00	1,491,280.00	861,366.00	63.38%	
6	งานบำรุงปกติ (ส่วนกลาง)	2,343,950.00	1,513,547.38	0.00	1,513,547.38	830,402.62	64.57%	
7	งานบำรุงพิเศษ (ส่วนกลาง)	9,800,000.00	6,832,504.00	0.00	6,832,504.00	2,967,496.00	69.71%	
8	งานป้องกันและส่วนความปลอดภัยข่วงเทศกาล	350,000.00	282,980.00	0.00	282,980.00	67,020.00	80.85%	
9	ถนนสายแยก พช.บร.4035 - บ.หนองไผ่ อ.จักรา	20,020,000.00	4,971,080.00	13,248,920.00	18,220,000.00	1,800,000.00	91.00%	
10	ค่าควบคุมงานที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10	200,000.00	193,985.00	0.00	193,985.00	6,015.00	96.99%	

รหัสโครงการ	วันที่ประกาศเชิญชวน	จังหวัด	เลขที่โครงการ	สัญญาโครงการ	วิธีการจัดหา	งบดำเนินงาน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)
001066600-โรงพยาบาลราชประชานุเคราะห์										
00106660030000000-โรงพยาบาลราชประชานุเคราะห์										
ประกาศราคาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 16/10/2562	16/10/2562	นครราชสีมา	62107095943	บริษัทเจริญ	ประกาศราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,284,000.00	4,230,000.00	54,000.00	1.26	บริษัท ชีวภัณฑ์ จำกัด
ประกาศราคาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 28/04/2563	28/04/2563	นครราชสีมา	62107104226	บริษัทและบริษัท	ประกาศราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2,000,000.00	0.00	N/A	N/A	
ประกาศราคาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 6/11/2562	6/11/2562	นครราชสีมา	62107130082	บริษัทและบริษัท	ประกาศราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	120,986,182.40	107,272,689.50	13,713,492.90	11.33	บริษัทแพทย์
ประกาศราคาซื้อวัสดุทางการแพทย์ จำนวน 14/11/2562	14/11/2562	นครราชสีมา	62107251033	บริษัทและบริษัท	ประกาศราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,468,060.00	0.00	N/A	N/A	

4. การให้คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ปรากฏตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7 ประเมินความพึงพอใจ



5. สถิติการเข้าชม ปรากฏตามภาพที่ 8

ภาพที่ 8 สถิติการเข้าชม



การบริหารจัดการโครงการ

1. มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)

2. การดึงข้อมูลรายงานจากระบบ GFMS และระบบ e - GP สามารถทำได้ตลอดเวลาโดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะเป็นหน่วยงานกลางในระดับจังหวัด สามารถดำเนินการได้เป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานโดยเฉพาะในเรื่องของการติดตามการใช้จ่ายเงินของแต่ละส่วนราชการ ทั้งนี้ในการดึงข้อมูลรายงานในระบบ GFMS และระบบ e - GD เพื่อมาเชื่อมต่อกับระบบติดตาม (NMA - FDS) คลังจังหวัดจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และระบบ e - GP เป็นผู้ดำเนินการโดยจะให้ดึงข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เนื่องจากในการประมวลผลต้องใช้ระยะเวลาเพราะข้อมูลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีหน่วยเบิกจ่ายถึง 200 แห่ง จำนวนโครงการของแต่ละส่วนราชการมีเป็นจำนวนมาก

3. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ติดตามหน่วยงานเป็นรายกระทรวงโดยให้ติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าไปดูสถานะการใช้จ่ายเงินของแต่ละส่วนราชการ และดูว่าแต่ละโครงการอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ให้คำปรึกษาแนะนำให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายต่อไป

4. แจ้งผู้บริหาร คณะทำงานเร่งรัดติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการสามารถเข้าใช้งานและดูรายงานในระบบติดตามฯ (NMA – FDS) ได้ทั้งในเว็บเบราว์เซอร์และสมาร์ทโฟน

5. คลังจังหวัดนครราชสีมาจะนำเสนอผลการใช้จ่ายเงินในภาพรวมของจังหวัดในที่ประชุมกรรมการจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหารของส่วนราชการได้กำกับดูแลและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของแต่ละส่วนราชการให้ได้ตามเป้าหมาย โดยผู้บริหารสามารถรู้สถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองและของส่วนราชการอื่น ๆ ด้วยจากระบบติดตามฯ (NMA – FDS) และเพื่อเป็นการเปรียบเทียบว่าส่วนราชการใดได้ตามเป้าหมายแล้วส่วนราชการใดยังไม่ได้ตามเป้าหมายหรือทราบว่าในปัจจุบันในแต่ละส่วนราชการใช้จ่ายเงินได้ร้อยละเท่าไร ส่วนราชการใดเบิกจ่ายได้มาก ส่วนราชการใดเบิกจ่ายยังได้น้อยอยู่ เพื่อเป็นการกระตุ้นผู้บริหารให้เร่งรัดการใช้จ่ายเงินอีกทางหนึ่งด้วย

6. คณะทำงานติดตามเร่งรัดฯ สามารถใช้ข้อมูลในระบบติดตามฯ (NMA – FDS) กำกับดูแลและประสานการทำงานกับทุกส่วนราชการที่ยังไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันหรือมีผลการใช้จ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย

7. สำนักงานคลังจังหวัดติดตามประเมินผลการใช้งานระบบติดตามฯ (NMA – FDS) จากแบบประเมินความพึงพอใจและสถิติการเข้าชม เพื่อนำไปพัฒนาและต่อยอดระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆ ขึ้นต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา คณะทำงานเร่งรัดติดตามฯ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและผู้บริหาร มีเครื่องมือในการกำกับดูแลและติดตามสถานะการก่อนนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัดนครราชสีมาที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. สามารถแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาให้กับส่วนราชการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น

3. ทราบปัญหา อุปสรรคได้รวดเร็วขึ้นจากการตรวจสอบดูสถานะในระบบฯ (สีแดง/สีเขียว)

4. ข้อมูลรายงานที่ดึงมาจากระบบ GFMS และ ระบบ e – GP ครบคลุม ครบถ้วนและถูกต้อง

5. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถลดการใช้ทรัพยากร เช่น เจ้าหน้าที่ กระดาษ

6. ผลการใช้จ่ายเงินของจังหวัดนครราชสีมาเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

7. สามารถขยายผลต่อให้สำนักงานคลังจังหวัดอื่น ๆ จัดทำระบบติดตามฯ ของแต่ละจังหวัดต่อไปได้

8. ปรับบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด คณะทำงานฯ เป็นผู้ควบคุม กำกับและติดตาม (Monitor)

2.2.4 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอและแนวทางการบริหารจัดการ

2.2.4.1 ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ

- (1) การจัดทำระบบติดตามฯ (NMA – FDS) ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ อาจจะ ไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินการ
- (2) ความเสถียรภาพของระบบ อาจเกิดความขัดข้องหรือมีความเสถียรภาพของระบบ น้อย ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการทำงาน
- (3) ขาดการยอมรับของผู้บริหาร คณะทำงานฯ ส่วนราชการ ในการนำระบบมาใช้เป็น เครื่องมือในการติดตามแผนรูปแบบเดิม

2.2.4.2 แนวทางการบริหารจัดการ

- (1) เสนอผู้บริหารให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วจะมีข้อมูลที่ ครบถ้วนทันสมัย สนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ สูงสุดจากการปรับเปลี่ยนเป็นยุคดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานการติดตามเร่งรัดการใช้ ใช้จ่ายเงินของจังหวัดนครราชสีมาให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณที่ใช้ในโครงการ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งในระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด นครราชสีมา) และในระดับกรม
- (2) จัดทำระบบสำรอง จัดเก็บข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์/Google Drive/ฮาร์ดไดรฟ์ และจัดทำระบบฉุกเฉินสำรองข้อมูล พร้อมกับการพัฒนาระบบให้มีความเสถียรภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (3) จัดทำบันทึกความตกลง (MOU) ระหว่างจังหวัดนครราชสีมากับสถาบันการศึกษา (มหาวิทยาลัยราชภัฏ) ในเรื่องกำหนดการบำรุงรักษาระบบ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาและการ แก้ปัญหากรณีระบบมีการขัดข้อง หรือจัดทำสัญญาในการดูแลระบบเป็นรายปีโดยให้ดูแลระบบเป็นระยะๆ กรณีถ้าเกิดมีไวรัส หรือมีการโจมตีหรือทำลายข้อมูล
- (4) ชี้แจง ทำความเข้าใจถึงประโยชน์และความสะดวกรวดเร็ว ความน่าเชื่อถือและความ ครบถ้วนของข้อมูล ในการทำงานของระบบ พร้อมกับการพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบ (Admin) และที่สำคัญ คือผู้ใช้ระบบ (User) อย่างต่อเนื่อง

2.3 ภาวะผู้นำเพื่อการขับเคลื่อนข้อเสนอ

2.3.1 ความเป็นผู้นำแบบ Agile (Agile Leadership) ที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ อย่างรวดเร็ว ยืดหยุ่น คล่องตัว โดยสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งระดับปฏิบัติงาน ระดับทีม และระดับบริหาร สามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เรียนรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ขาดเพื่อให้เท่าทันกับ การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้คนในองค์กรรักการเรียนรู้ และสามารถรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว เพื่อนำองค์กรไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

2.3.2 เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ สามารถเข้าใจผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อทิศทางและภารกิจขององค์กร กำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับทิศทางและภารกิจเร่งด่วนและสำคัญขององค์กร สร้างการมีส่วนร่วมของผู้อื่นในทุกกระดับ และสามารถสื่อสารวิสัยทัศน์และภารกิจสำคัญเร่งด่วนด้วยความชัดเจนและมั่นใจ เพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย

2.3.3 ต้องมีทักษะและองค์ความรู้ด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ และมีความตั้งใจจริงในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน

2.3.4 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสามารถขององค์กรและบุคลากรโดยการสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสมและส่งเสริมการฝึกอบรมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.3.5 การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือ สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นไม่ติดขัด

2.3.6 มีทักษะการตัดสินใจที่ดีเพื่อเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด โดยพิจารณาจากข้อมูล แนวทางปฏิบัติ ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

2.3.7 สร้างความสุขในการทำงานร่วมกันด้วยกรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) เชื่อว่าไม่ว่าผลลัพธ์จะเป็นอย่างไรก็สามารถนำไปสู่การพัฒนาได้เสมอ ทุกคนสามารถพัฒนาด้วยการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสารพูดคุยอย่างตรงไปตรงมาและสร้างความรู้สึกร่วมในเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

2.3.8 ต้องมีธรรมาภิบาล มีจิตมุ่งบริการ ยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม มีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้

3. แผนพัฒนาตนเอง

3.1 การวิเคราะห์ตนเอง

จากการวิเคราะห์และประเมินตนเอง ด้านความรู้ ทักษะความสามารถและลักษณะอื่น ๆ (KSAOs) เปรียบเทียบกับตำแหน่งรองอธิการบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนาหรือจำเป็นต้องพัฒนา ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ซึ่งจากรายงานผลการประเมินทักษะ (Individual Assessment Report) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นบส. 1 รุ่น 94 ของผู้ทำการศึกษา จำนวน 2 กลุ่ม 8 ทักษะ โดยจำแนกเป็นทักษะภาวะผู้นำ จำนวน 6 ทักษะ และทักษะเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 2 ทักษะ โดยมีประเด็นจุดแข็งเพื่อเป็นการรักษา ขยายผล เสริมพัฒนาต่อยอด เป็นต้นแบบและเป็นผู้สอนได้ และจุดที่ควรพัฒนาต้องทำการปรับปรุง เสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มเติม

ผลการประเมินทักษะของผู้ศึกษาสรุปได้ดังนี้

1. การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Integrity)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับโดดเด่น ผลการประเมินจากผู้อื่นอยู่ระดับโดดเด่น และผลจากการประเมินเชิงสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับดี

2. การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดี ผลการประเมินจากผู้อื่นอยู่ในระดับโดดเด่น และผลจากการประเมินสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับโดดเด่น

3. การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing Self and Others, and Engaging Others)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับโดดเด่น ผลการประเมินจากผู้อื่นอยู่ในระดับโดดเด่น และผลจากการประเมินเชิงสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับโดดเด่น

4. การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating Hyper - Collaboration)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับโดดเด่น ผลการประเมินจากผู้อื่นอยู่ในระดับโดดเด่นและผลจากการประเมินเชิงสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับโดดเด่น

5. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดี ผลการประเมินจากผู้อื่นอยู่ในระดับโดดเด่น และผลจากการประเมินเชิงสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับดี

6. การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับโดดเด่น ผลการประเมินจากผู้อื่นอยู่ในระดับโดดเด่น และผลจากการประเมินเชิงสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับดี

7. ทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับปานกลาง ผลการประเมินผู้อื่นอยู่ในระดับโดดเด่น และผลการประเมินเชิงสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับโดดเด่น

8. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว (Communicating and Influencing)

- ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับปานกลาง ผลการประเมินจากผู้อื่นอยู่ในระดับโดดเด่นและผลการประเมินเชิงสถานการณ์ (In - Tray) อยู่ในระดับโดดเด่น

3.2 การวางแผนพัฒนาตนเอง

จากผลการประเมินทักษะ 8 ด้าน พบว่า**ทักษะที่เป็นจุดแข็ง**ต้องรักษา ขยายผล ต่อยอดและพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นกว่าเดิม มีจำนวน 2 ด้าน คือ 1) การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร 2) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ **ทักษะที่ต้องการพัฒนา**เพิ่มต้องทำการปรับปรุง เสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มเติม มีจำนวน 3 ด้าน คือ 1) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 2) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว 3) ทักษะดิจิทัล

การพัฒนาตนเองตามประเด็นที่วิเคราะห์ไว้ ได้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาตนเองออกเป็น 2 ช่วง คือ แผนพัฒนาในระยะ 2 ปี และแผนพัฒนาในระยะ 2 เดือน (ระหว่างฝึกอบรม นบส.1) โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนา วิธีการพัฒนาและแนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงานตามแบบ IDP1 – IDP5

เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บริหารงานในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง มีลักษณะงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง ให้ความเห็นและร่วมกำหนดทิศทางแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ความคาดหวัง เป้าหมายและความสำเร็จของ กรมกำกับติดตามเร่งรัดผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยสั่งการให้คำปรึกษา กำกับ ดูแลในการปรับปรุงพัฒนาแนวทางมาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ บังคับบัญชากำกับดูแลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลางให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยวางแผน ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรในการปฏิบัติราชการ ช่วยบริหารงบประมาณและการคลังของกรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามระเบียบราชการ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย เป็นองค์กรกลางที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีคุณภาพและทันสมัย

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น - ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง - ความรู้ด้านการวางแผนและการคิดเชิงกลยุทธ์ - ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	√	1. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) 2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) 3. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

IDP 1

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
2. ทักษะที่จำเป็น - ภาวะผู้นำ - ทักษะดิจิทัล	√	1. ทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ 3. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (พูด ฟัง อ่าน เขียน)
3. ความสามารถที่จำเป็น - ความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการสื่อสาร	√	1. การสื่อสารของผู้บริหารยุคใหม่ 2. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ
4. คุณลักษณะที่จำเป็น - ซื่อสัตย์ โปร่งใส - มีคุณธรรม จริยธรรม - ครองตน ครองคน ครองงาน ตามหลักคุณธรรม	√	1. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ 2. กล้าตัดสินใจ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนาในระยะ 2 ปี	เป้าหมายการพัฒนาในระยะ 2 เดือน (ในระหว่างการฝึกอบรม นบส.1)
จุดแข็ง	1. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมใน องค์กร	1.จัดทำแผนพัฒนาตนเองและบุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องทุกปี 2.สร้างการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างแรงจูงใจ กำกับดูแลให้เกิดการเรียนรู้	1.พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรและบุคลากร
	2. การสร้างและส่งเสริมให้เกิด การทำงานบูรณาการและ ความร่วมมืออย่างเต็มที่	1.มุ่งสร้างและรักษาเครือข่ายการทำงาน และความสัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.พัฒนากลยุทธ์ในการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน	2.บูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วน ตระหนักถึง การมีส่วนร่วมและบทบาทของผู้อื่นในการบรรลุ เป้าหมายในการทำงาน
จุดที่ต้องการ พัฒนาเพิ่ม	1.การผลักดันให้เกิดนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง	-เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิด สร้างนวัตกรรมและเปิดกว้างให้ เกิดการทดลองเพื่อการเรียนรู้ และแสวงหาวิธีการที่จะพัฒนาการ ทำงานขององค์กรให้มีความทันสมัย	1.แสวงหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและกล้าที่จะ เปลี่ยนแปลง โดยศึกษาเรียนรู้การเป็นผู้นำแบบ Agile Leader
	2.ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	-ศึกษากลยุทธ์การเจรจาต่อรอง เทคนิคการเล่าเรื่อง วิเคราะห์ทำ ความเข้าใจกับข้อมูลที่มาจากหลายแหล่ง รวมทั้งกลยุทธ์การสื่อสาร กับผู้ที่แตกต่างหลากหลาย เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี	2.ใช้รูปแบบการสื่อสารภายในองค์กรและกับ ผู้รับบริการที่เหมาะสม
	3.ทักษะดิจิทัล	- ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับทักษะด้วยดิจิทัล	3.ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน

IDP 3

แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา 2 ปี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา								แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ปีที่ 1				ปีที่ 2				
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) 1.การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้าง การมีส่วนร่วมในองค์กร 2.การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการ ทำงานบูรณาการและความร่วมมือ อย่างเต็มที่	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองและ บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อเนื่องทุกปี 2. สร้างการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างแรงจูงใจ กำกับดูแลให้ เกิดการเรียนรู้ 1. มุ่งสร้างและรักษาเครือข่าย การทำงาน และความสัมพันธ กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- เข้ารับการฝึกอบรม จากสถาบันการ ฝึกอบรม ควบคู่กับ การศึกษาด้วยตนเอง - ปรึกษาหารือกับ ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้เชี่ยวชาญใน สถาบันการศึกษา - ศึกษาด้วยตนเอง ปรึกษาหารือกับ ผู้บังคับบัญชา	←							→	- สร้างความรู้สึกร่วมใน เป้าหมายและทิศทางของ องค์กร ให้ทุกคนในองค์กร สร้างการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะในภารกิจงานที่มี ความสำคัญ - ให้ความสำคัญกับการ รักษาเครือข่ายการทำงาน และตระหนักถึงการมีส่วน ร่วมและบทบาทของผู้อื่น ด้วย
			←							→	
			←							→	

แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา 2 ปี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา								แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน	
			ปีที่ 1				ปีที่ 2					
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
2.การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่	2. พัฒนากลยุทธ์ในการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน	- ฝึกอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ	←								→	
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) 1. การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 2. ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว	- เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิด สร้างนวัตกรรมและเปิดกว้างให้เกิดการทดลองเพื่อการเรียนรู้ และร่วมแสวงหาวิธีการที่จะพัฒนาการทำงานขององค์กรให้มีความทันสมัย - ศึกษากลยุทธ์การเจรจาต่อรองเทคนิคการเล่าเรื่อง วิเคราะห์ทำความเข้าใจกับข้อมูลที่มาจากหลายแหล่ง รวมทั้งกลยุทธ์การสื่อสารกับผู้ที่แตกต่างหลากหลาย เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี	- ศึกษาด้วยตนเองปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ - ฝึกอบรมจากสถาบันการฝึกอบรมศึกษาด้วยตนเองและปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษา	←								→	- สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรที่จะกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ - ทำความเข้าใจกับความ ต้องการ ความสนใจ ประเด็นปัญหา และแรงจูงใจของผู้อื่นจากการสื่อสาร รวมทั้งคาดการณ์ปฏิกิริยาตอบสนอง เพื่อปรับกลยุทธ์การสื่อสารให้เหมาะสม

แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา 2 ปี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา								แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ปีที่ 1				ปีที่ 2				
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
3. ทักษะดิจิทัล	- ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับทักษะด้าน ดิจิทัล	- ฝึกอบรมจาก สถาบันการ ฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยี	←							→	- ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ ดิจิทัลในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง เช่น การประชุม ด้วยระบบ Online การให้ คำปรึกษาทางระบบไลน์ , ระบบ Microsoft Team

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ หรือไม่สามารถที่จะขอคำแนะนำ

ปรึกษาจากบุคคลอื่นๆ ด้วยการไปพบปะพูดคุยได้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมหรือการพูดคุย เป็นระบบ Online เช่น ระบบ Zoom, Microsoft Team และการศึกษาด้วยตนเองจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา 2 เดือน (ระหว่างการฝึกอบรม นบส.1)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้าง การมีส่วนร่วมในองค์กร	- กำหนดแนวทางในการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ และมุ่งมั่นที่จะ พัฒนาองค์กรและบุคลากร	- ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ Social Media และ เว็บไซต์ต่าง ๆ และเรียนรู้ จากหน่วยงานอื่นที่ประสบ ความสำเร็จ	√	√	- เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาสื่อสารพูดคุยอย่าง ตรงไปตรงมา โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารทางไลน์ ทาง โทรศัพท์
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) ทักษะดิจิทัล	- ศึกษาเรียนรู้และฝึก ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี สามารถมาช่วยให้การทำงานมี ประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น	- ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จาก สื่อ Social Media และจาก เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	√	√	- จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานและให้บริการ หน่วยงานภายนอกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เช่น ระบบ Facebook Live, Microsoft Team, Zoom

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ Social Media หรือจากเว็บไซต์ต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เวลาสืบนาน ข้อมูลมี
จำนวนมากยากต่อการสรุปเนื้อหาตามความต้องการได้ต้องใช้ระยะเวลาค่อนข้างนานกว่าจะทำความเข้าใจ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : จัดทำทีมงานศึกษาหาช่องทางการสืบค้นในสื่อต่างๆ พร้อมจัดทำคู่มือให้บุคลากรภายในองค์กรได้ใช้เป็นแนวทางในการ
เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

3.3 ผลการพัฒนatanเอง ในระหว่างฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ภายในระยะเวลา 2 เดือน กำหนดให้นำความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะทั้งในส่วนที่ต้องดำรงไว้หรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (ข้อ 1) และในส่วนที่จำเป็นต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (ข้อ 2) นั้น ได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา วิธีการพัฒนา เพื่อก่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดังนี้

ผลการพัฒนatanเองระยะ 2 เดือน (ระหว่างการฝึกอบรม นบส. 1)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนatanเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1. การพัฒนatanเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	กำหนดแนวทางในการพัฒนatanเองอย่างต่อเนื่องโดยศึกษาค้นคว้า เรียนรู้และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรและบุคลากร	- ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ Social Media เว็บไซต์ต่าง ๆ และเรียนรู้จากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ ประสบความสำเร็จ	- สามารถสร้างความร่วมมือและความรู้สึกร่วมของบุคลากรเพื่อไปสู่เป้าหมายองค์กร - ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและบทบาทของผู้อื่นในการจัดทำรายการงานการศึกษากลุ่ม (Group Project)	- แสดงความตั้งใจและให้ความสำคัญกับการเข้าใจมุมมองของผู้ได้บังคับบัญชาและของผู้อื่น - นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนหลักสูตร นบส. 1 ไปปรับใช้ในการทำงานแบบบูรณาการและการรักษาเครือข่ายในการทำงาน
2. ทักษะดิจิทัล	- ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานสามารถมาช่วยให้งานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	- ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อ Social media และจากเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	- เรียนรู้การใช้ระบบ Zoom/Microsoft Team - การใช้งานระบบ Google Drive , Google Slide - การ Share Slide การใช้งานระบบ Web Board	- จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานด้วยระบบ Microsoft Team - บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการด้วยระบบ Facebook Live - พัฒนาต่อยอดการจัดทำระบบเร่งรัดติดตามฯ (NMA-FDS) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

ร่างกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จาก <http://www.ddd.go.th>

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 จาก <http://www.ratchakiteha.soc.go.th>

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561 - 2580) จาก <http://www.neade.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง จาก <http://www.mof.go.th>

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง จาก <http://www.cgd.go.th>

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 จาก <http://www.mot.go.th>

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th>

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562 จาก <http://ratchakitcha.soc.go.th>

วงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) จาก <http://sitea.google.com/khwampdca>

ความหมายของ PDCA – Pumpkin – Google Site

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

นางวันเพ็ญ อ่ำพาส

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2532
 ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2553

ประสบการณ์การรับราชการ

ปี 2554 – 2557 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคลังการบัญชี สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
 ปี 2557 – 2558 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์
 กรมบัญชีกลาง
 ปี 2558 – 2562 คลังจังหวัดนครพนม
 ปี 2562 - ปัจจุบัน คลังจังหวัดนครราชสีมา

รางวัลหรือทุนการศึกษา (เฉพาะที่สำคัญ)

ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีบัญชีกลาง ประจำปี พ.ศ. 2562”

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน

คลังจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น 1