

ขอบเขตของงานจ้างเหมาให้บริการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

๑.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) เป็นหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง รวมทั้งสามารถนำการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมได้ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ

๑.๒ สาระสำคัญของกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

หลักการและแนวคิด

(๑) มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพของข้าราชการพลเรือน (Critical Role Transition) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า (Functional Manager) ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

(๒) เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหารของส่วนราชการ (Succession Management) โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร

(๓) การพัฒนานักบริหารให้มีความพร้อมทั้งด้านกรอบแนวคิดที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (Leadership Mindsets) ภาวะผู้นำ (Leadership Competence) และความสามารถทางการบริหาร (Management Competence)

(๔) ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและบริหารเครือข่าย และการจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

(๕) การพัฒนาผู้บริหารที่เชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ในการพัฒนาและสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นทางยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประชาชน

(๖) การพัฒนาผู้บริหารที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาเพื่อสร้างความพร้อมให้เป็นไปตามการวางแผนความก้าวหน้าในราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้มีโอกาสในการต่อยอดการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจบริบททางการพัฒนาภาวะผู้นำ องค์ความรู้ที่สำคัญที่เป็นสากล โดยได้ไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศเพื่อให้ผู้บริหารฯ ได้เปิดมุมมอง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ ทักษะทางการ บริหารและภาวะผู้นำที่สำคัญและจำเป็นทางการบริหาร ให้สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การต่อยอดและพัฒนางานเชิงนวัตกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตามข้อเสนอ ผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการนำกลับมาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ ของประเทศทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตลอดจนส่งเสริมเครือข่ายการทำงานในเชิงบูรณาการกับ ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นการเรียนรู้และพัฒนาหัวข้อการจัดทำผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดและปฏิบัติได้จริงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรฯ โดยการเรียนรู้จากบริบทของ ต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ

ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาะให้บริการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ หน้า ตามเอกสารแนบ ๑

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้เริ่มทำงาน

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๘๓๕,๖๐๐.- บาท
(สามล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะพิจารณาจากราคารวม

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้งานของรัฐบาลจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้รับแต้มต่อราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๑๒. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามเอกสารแนบ ๒

๑๓. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการซื้อที่สัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔. ข้อเสนออื่นในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๗๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

เว็บไซต์ www.ocsc.go.th (E-mail address : opm@ocsc.go.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายละเอียดงานจ้างเหมาให้บริการ
จัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการต่อยอดการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ บริบททางการพัฒนาภาวะผู้นำ องค์ความรู้ที่สำคัญที่เป็นสากล โดยได้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริหารฯ ได้เปิดมุมมอง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ ทักษะทางการบริหารและภาวะผู้นำ ที่สำคัญและจำเป็นทางการบริหาร ให้สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การต่อยอดและพัฒนางาน เชิงนวัตกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตามข้อเสนอผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการนำกลับมาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐของประเทศทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมเครือข่ายการทำงานในเชิงบูรณาการกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน ตลอดจนเพื่อส่งเสริม และกระตุ้นการเรียนรู้และพัฒนาหัวข้อการจัดทำผลงานรายบุคคลและ ผลงานกลุ่ม เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดและนำไปปฏิบัติได้จริงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรฯ โดยการเรียนรู้ จากบริบทของต่างประเทศ

๑. ผลผลิต

คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ คน

๑.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ

๒. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้แก่คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม(นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ

๒.๒. การเดินทาง

(๑) การเดินทางโดยเครื่องบิน ผู้รับจ้างทำหน้าที่ ประสาน จัดหา และออกบัตรโดยสาร ของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า โดยเป็นเส้นทางบินตรงสำหรับการเดินทางไป - กลับ ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน(รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทาง) รายละเอียด ดังนี้

- เดินทางโดยเครื่องบินชั้นธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ที่นั่ง และชั้นประหยัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง

- เที่ยวบินระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ – เมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน เดินทางวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- เที่ยวบินกลับ ระหว่างเมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน – สนามบินสุวรรณภูมิ เดินทางวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

(๒) การเดินทางโดยรถโค้ชปรับอากาศ ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหา รถโค้ชปรับอากาศ สภาพดี ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่งต่อคัน) พร้อมคนขับรถเพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการเดินทางที่ระบุในเอกสารแนบ

(๓) การเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูง ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสารเส้นทางสำหรับการเดินทางไป – กลับ ระหว่างเมืองเซี่ยงไฮ้ – เมืองหางโจว (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ที่นั่ง ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการเดินทางที่ระบุในเอกสารแนบ

๒.๓ โรงแรมที่พัก

ผู้รับจ้างจัดหาที่พักค้างคืนในโรงแรม The Kunlun Jing An หรือโรงแรม Four Points By Sheraton Daning หรือโรงแรมอื่นที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คืน (วันที่ ๒๒ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗) ให้แก่คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ คน

(๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒.๔ อาหารและเครื่องดื่ม

จัดหาอาหารและเครื่องดื่มครบทุกมื้อที่มีคุณภาพดี ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบิน และผู้รับจ้างต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง รายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดหาอาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ ตามกำหนดการ

(๒) จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ ตามกำหนดการ

(๓) จัดหาอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ ตามกำหนดการ

(ทั้งนี้ การจัดหาอาหารต้องมีความหลากหลายของประเภทอาหาร เช่น อาหารพื้นเมือง อาหารจีน อาหารไทย บุฟเฟต์นานาชาติ เป็นต้น)

(๔) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ทุกมื้อ สำหรับกรณีที่มีผู้นับถือศาสนาอิสลามหรือมังสวิรัต (ถ้ามี)

(๕) จัดหาน้ำดื่มระหว่างการเดินทางไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ขวดต่อวัน (ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตรต่อขวด)

๒.๕ ล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ

จัดให้มีล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศทำหน้าที่แปลภาษาการบรรยายของผู้แทนหรือวิทยากรของสถานที่จัดงาน ช่วยประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้ เนื้อหาเกี่ยวกับสถานที่จัดงานในสาธารณรัฐประชาชนจีน สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี มีความรู้ ประสบการณ์ในการเป็นล่ามแปลภาษา รวมถึงมีความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในองค์ความรู้เชิงวิชาการ หรือ ศาสตร์เฉพาะทาง เช่น หลักการบริหาร การเมือง การปกครอง เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น โดยเป็นการแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยได้อย่างรวดเร็ว สร้างความเข้าใจและสื่อสารได้ถูกต้อง สามารถสรุปการบรรยายของผู้แทนหรือวิทยากรของสถานที่จัดงาน และอธิบายเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ การศึกษาจัดงานในครั้งนี้เป็นการร่วมมือระหว่างสำนักงาน ก.พ. และหอการค้าไทยในจีน ผู้รับจ้างต้องประสานกับหอการค้าไทยในจีน เพื่อจัดหาล่ามที่มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น ซึ่งจะทำให้กิจกรรมการศึกษาจัดงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๖ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะในการรับประทานอาหาร
- (๒) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาจัดงานตามกำหนดการ และตรวจสอบนับจำนวนคณะ ขึ้น-ลง รถ เครื่องบิน และรถไฟ ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- (๓) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะ กรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น
- (๔) ประสานงานโรงแรม อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าโรงแรมที่พักของคณะ

๒.๗ การศึกษาจัดงาน

จัดหาของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนหรือวิทยากรของสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

๒.๘ เอกสารแนะนำและเตรียมความพร้อมในการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปศึกษาจัดงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลแผนการเดินทาง ที่พัก ร้านอาหาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ชุด

๒.๙ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาจัดงานและจัดส่งเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒.๑๐ ในกรณีมีปัญหาอุปสรรคหรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาจัดงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๒.๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาจัดงานและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และหากคณะไม่ได้รับประทานอาหารมื้อใดตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องปรับลดราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมา

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๔. รายละเอียดดูงาน งบการเงิน และกำหนดส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงาน	งบการเงิน
<p>งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดการส่งมอบผลงาน พร้อมภาพถ่ายหลักฐานงานที่ส่งมอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้</p> <p>๑. หลักฐานการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน (Booking) หรือเอกสารยืนยันการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า โดยเป็นเส้นทางบินตรงสำหรับการเดินทางไป - กลับ ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเซียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทาง) ขึ้นธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบ และชั้นประหยัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ใบ ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเซียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน เดินทางวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ถึงสาธารณรัฐประชาชนจีน ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ และสำหรับการเดินทางกลับระหว่างเมืองเซียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน - สนามบินสุวรรณภูมิ เดินทางวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. โดย บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า</p> <p>๒. เอกสารแนะนำและเตรียมความพร้อมในการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลแผนการเดินทาง ที่พัก ร้านอาหาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ชุด</p> <p>๓. เอกสารยืนยันการจัดหาที่พักปรับอากาศสภาพดี ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่งต่อคืน)</p> <p>๔. เอกสารการจองห้องพักโรงแรม The Kunlun Jing An หรือโรงแรม Four Points By Sheraton Daning หรือโรงแรมอื่นที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คืน (วันที่ ๒๒ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗) ให้แก่คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ประกอบด้วย</p>	<p>งวดที่ ๑</p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว</p>

งวดงาน	งวดเงิน
<p>๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ คน</p> <p>๔.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน</p> <p>๕. จัดหาของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนหรือวิทยากรของสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด</p>	
<p>งวดที่ ๒ ส่งมอบงานตามรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดการส่งมอบผลงาน พร้อมภาพถ่ายหลักฐานงานที่ส่งมอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้</p> <p>๑. นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ</p> <p>๒. จัดหารถโค้ชปรับอากาศสภาพดี ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย สูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่งต่อคัน) พร้อมคนขับรถ ใช้เป็นยานพาหนะสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) ตามวันและเวลาที่กำหนดในกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ</p> <p>๓. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มครบทุกมื้อที่มีคุณภาพดี ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบิน และผู้รับจ้างต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง สำหรับคณะ ตามกำหนดการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดหาอาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ</p> <p>๓.๒ จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ</p> <p>๓.๓ จัดหาอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ</p> <p>ทั้งนี้ การจัดอาหารต้องมีความหลากหลายของประเภทอาหาร เช่น อาหารพื้นเมือง อาหารจีน อาหารไทย บุฟเฟ่ต์นานาชาติ เป็นต้น</p> <p>๓.๔ จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ทุกมื้อ สำหรับกรณีที่มีผู้สนับสนุนศาสนาอิสลามหรือมังสวิรัต (ถ้ามี)</p> <p>๓.๕ จัดหาน้ำดื่มระหว่างการเดินทางไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ขวดต่อวัน (ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตรต่อขวด)</p> <p>๔. จัดให้มีล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศทำหน้าที่แปลภาษา การบรรยายของผู้แทนหรือวิทยากรของสถานศึกษา ช่วยประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้ เนื้อหาเกี่ยวกับสถานที่ดูงานในสาธารณรัฐประชาชนจีน สามารถอ่าน</p>	<p>งวดที่ ๒</p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว</p>

งวดงาน	งวดเงิน
<p>และพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี มีความรู้ ประสบการณ์ในการเป็นล่าม แปลภาษา รวมถึงมีความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในองค์ความรู้เชิงวิชาการ หรือ ศาสตร์เฉพาะทาง เช่น หลักการบริหาร การเมือง การปกครอง เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น โดยเป็นการแปลจากภาษาจีนเป็น ภาษาไทยได้อย่างรวดเร็ว สร้างความเข้าใจและสื่อสารได้ถูกต้อง สามารถสรุป การบรรยายของผู้แทนหรือวิทยากรของสถานที่ดูงาน และอธิบายเป็นภาษาไทย ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ การศึกษาดูงานในครั้งนี้เป็นการร่วมมือระหว่างสำนักงาน ก.พ. และหอการค้าไทยในจีน ผู้รับจ้างต้องประสานกับหอการค้าไทยในจีน เพื่อจัดหาล่ามที่มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น ซึ่งจะทำให้กิจกรรมการศึกษา ดูงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มี ประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการ อำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการที่ ระบุใน เอกสารแนบ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๕.๑ ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัด ที่นั่งสำหรับคณะ ในการรับประทานอาหาร</p> <p>๕.๒ นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตาม กำหนดการ และตรวจสอบนับจำนวนคณะ ขึ้น-ลง รถ เครื่องบิน และรถไฟ ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระของคณะ กรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น</p> <p>๕.๔ ประสานงานโรงแรม อำนวยความสะดวก และดูแล การเข้าโรงแรมที่พักของคณะ</p> <p>๖. ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสาร รถไฟความเร็วสูงเส้นทาง สำหรับการเดินทางไป - กลับ ระหว่างเมืองเชียงใหม่ - เมืองหางโจว (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ที่นั่ง</p> <p>๗. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงานและจัดส่งเครื่องบันทึก ข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด</p> <p>๘. ให้บริการการเดินทาง อำนวยความสะดวก และแปลภาษา ในการศึกษาดูงานตามกำหนดการ</p>	

งวดงาน	งวดเงิน
๙. นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เดินทางกลับถึงประเทศไทยอย่างราบรื่นเป็นที่เรียบร้อย	

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



๘. ข้อกำหนดด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นความลับ มิให้เปิดเผย เผยแพร่ แสดง คัดลอก ดัดแปลง หรือทำการอื่นใด ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับการกระทำข้างต้นต่อข้อมูลที่ได้รับ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับการทำสัญญาจ้างต่อไป หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง



กำหนดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

วัน/เวลา	กิจกรรม
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลาน.	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก ระหว่างประเทศ ชั้น ๔ ระหว่างประตูทางเข้าที่ ... เคาน์เตอร์ D สายการบิน ... และ Check – in - ออกเดินทางไปยังสนามบินนานาชาติเซี่ยงไฮ้ ผู้ตง โดยเที่ยวบินที่ - เดินทางถึงสนามบินเซี่ยงไฮ้ - เดินทางเข้าที่พักที่โรงแรม The Kunlun Jing An หรือโรงแรม Four Points By Sheraton Daning หรือโรงแรมอื่นที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ๐๖.๓๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - ศึกษาดูงาน ณ Shanghai Municipal Big Data Center เพื่อเรียนรู้การบริหารฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของภาครัฐ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการให้บริการของนครเซี่ยงไฮ้ จัดตั้งขึ้นโดยรัฐบาลจีนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่และการประมวลผลผ่านเครือข่าย Internet ในประเทศ โดยให้บริการข้อมูลที่หลากหลายแก่ธุรกิจและองค์กร ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล โดยศูนย์จัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้สำหรับข้อมูลจำนวนมาก รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลธุรกิจ และข้อมูลการวิจัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ๑๘.๐๐ น.	- ศึกษาดูงาน The Shanghai Environmental Energy Exchange แพลตฟอร์มการซื้อขายพลังงานสิ่งแวดล้อมระดับชาติแห่งแรกที่ได้รับใบอนุญาตจากรัฐบาลประชาชนเทศบาลนครเซี่ยงไฮ้ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสิ่งแวดล้อม ธุรกิจของบริษัทครอบคลุมถึงการซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซคาร์บอน การค้าลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ๐๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - เดินทางไปศึกษาดูงานเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยการนั่งรถไฟความเร็วสูงจากเมืองเซี่ยงไฮ้ ไปยัง เมืองหางโจว - ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ Alibaba Hall No.9 ศูนย์กลาง Cloud Computing ของ Alibaba ตั้งอยู่ในเมืองหางโจว ประเทศจีนเป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านบริการและ Cloud computing (บริการให้เช่าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และทรัพยากรแบบครบวงจร) โดย Alibaba Cloud Hangzhou HQ ทำหน้าที่เป็นศูนย์วิจัยและพัฒนาหลักของบริษัท มีทีมวิศวกรและนักวิจัยทำงานเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- ศึกษาดูงาน Ant Finance บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทอาลีบาบา กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ Alipay แพลตฟอร์มชำระเงินผ่านมือถือที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งให้บริการผู้ใช้กว่า ๑.๓ พันล้านราย และร้านค้ากว่า ๘๐ ล้านราย โดยเป็นพันธมิตรกับธนาคารกสิกรไทย และ KTC อีกทั้งยังมีบริการอื่นอีก เช่น ให้สินเชื่อรายบุคคล และ SMEs, บริการเกี่ยวกับการลงทุน (Wealth

วัน/เวลา	กิจกรรม
๑๘.๓๐ น.	Management), ธนาคารออนไลน์, ประเมินเครดิต และบริการคลาวด์สำหรับจัดเก็บข้อมูลของธุรกิจ - รับประทานอาหารเย็น - เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยการนั่งรถไฟความเร็วสูงจากเมืองหางโจว ไปเมืองเซี่ยงไฮ้
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ๐๖.๓๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - ศึกษาดูงาน Shanghai Urban Planning Exhibition Center การวางผังเมืองแห่งอนาคตของเซี่ยงไฮ้ เพื่อเรียนรู้รูปแบบการวางผังเมืองแห่งอนาคต ซึ่งสนับสนุนการบริหารจัดการเมืองด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับแผน Shanghai Global Excellence
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๓๐ น.	- ศึกษาดูงาน Shanghai Civil Affairs Bureau หน่วยงานด้านการบริหารจัดการเมืองเซี่ยงไฮ้ เพื่อทำความเข้าใจวิถีที่เมืองเซี่ยงไฮ้กำกับดูแลสังคมผู้สูงอายุซึ่งสร้างผลิตภัณฑ์ดูแลผู้สูงอายุอัจฉริยะรูปแบบและโมเดลใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการบูรณาการและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อัจฉริยะรุ่นใหม่ ในการดูแลผู้สูงอายุ - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ๐๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - ศึกษาดูงานที่ Shanghai Technology Exchange สถาบันด้านการบริหารสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาระดับชาติ ที่ให้การสนับสนุนในการพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนเทคโนโลยีของภาคส่วนต่าง ๆ ของจีน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ๑๘.๓๐ น.	- ศึกษาดูงาน Yangpu Knowledge and Innovation Community ชุมชนที่สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ และนวัตกรรมใหม่ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ๐๗.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - Challenge Field Trip การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ประกอบการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๗.๒๕ น. ๒๑.๐๐ น.	- เดินทางถึงสนามบินเซี่ยงไฮ้ Check in ที่สนามบินเซี่ยงไฮ้ - เดินทางสู่ประเทศไทย โดยสายการบิน ... - เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ
หมายเหตุ ๑. กำหนดการดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ๒. กิจกรรมการศึกษาดูงานเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับสภาหอการค้าไทยในจีน	

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()