



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำของพนักงานราชการให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในเรือนจำตามที่กรมราชทัณฑ์มอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ (๘) และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงออกประกาศกำหนดบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลาและบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำบางเวลาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลา และบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำบางเวลา ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้บัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลา และบัญชีลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำบางเวลา ที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิชัย ชุณหวิชัย)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

**บัญชีลักษณะงาน
ของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลา**

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านควบคุม ปกครอง รักษาการณ์ ควบคุมผู้ต้องขังทำงานนอกเรือนจำ และงานสาธารณะ
๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านควบคุมผู้ต้องขังไปศาล และควบคุมผู้ต้องขังประจำศาล
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสวัสดิการผู้ต้องขัง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานสุทกรรม งานควบคุมดูแลผู้ต้องขังและรับฝากของภายในห้องเยี่ยม ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังและทำบัญชีเงินฝากผู้ต้องขังที่อยู่ในเรือนจำ และงานนันทนาการ
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาผู้ต้องขังหรือการฝึกวิชาชีพให้กับผู้ต้องขัง งานการศึกษา งานพัฒนาจิตใจ และงานชุมชนบำบัด
๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านทัณฑปฏิบัติ และจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบำบัดรักษา ดูแลผู้ต้องขังป่วย

บัญชีลักษณะงาน
ของผู้ปฏิบัติงานที่เรื้อนจำบางเวลา

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารทั่วไป
๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังที่อยู่ภายนอกเรือนจำ
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเงินฝากผู้ต้องขัง
๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการเยี่ยมญาติ
๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านรับฝากสิ่งของจากญาติ
๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุฝึกวิชาชีพ ด้านเงินทุนฝึกวิชาชีพ และด้านเผยแพร่ผลิตภัณฑ์
๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ
๙. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้ต้องขังหญิง/วัยหนุ่ม/คดียาเสพติด