**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓**

**แบบ รส. ๑**

**แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินการ**

รอบการประเมินที่ 🔾 ๑ 🔾 ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………………..………

ชื่อผู้รับการประเมิน ……………………………..........................….........…………… ตำแหน่ง ……..………………………............….......…….

กรม/จังหวัด ………………………............................……............….......…………… กระทรวง ……..………………………............….......……

**ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ**๑

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**สมรรถนะ/พฤติกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**๒

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|   ลงนามผู้รับการประเมิน …………………………………………………………………. |
|  (…………………………………………………………………) ตำแหน่ง ............................................................................  |
|  วันที่ …………………………………………………………………… |

**ความเห็นของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด**๓ **(ถ้ามี)**

* เห็นด้วยกับรายงานสรุปฯ

ความเห็นเพิ่มเติม ............................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ลงนามผู้ให้ข้อมูลและความเห็น …………………………………………………………………. |
| (…………………………………………………………………) |
|  ตำแหน่ง ......................................................................... |
| วันที่ ………………………………………………………………… |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

๑ ขอให้อธิบายผลงานหรือความสำเร็จที่สำคัญที่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ผ่านมาพอสังเขป เช่น งานที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
 หรืองานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นต้น โดยอาจระบุงาน/โครงการสำคัญที่ได้ริเริ่ม หรือมีส่วนร่วมและผลลัพธ์ที่ได้ทำจนสำเร็จ
๒ สมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหาร ได้แก่ ๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน ๒) การเรียนรู้และพัฒนา ๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต และ ๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
 ขอให้ระบุพฤติกรรมที่แสดงออกอย่างชัดเจนและโดดเด่น โดยอาจอธิบายเหตุการณ์ประกอบพอสังเขป

๓ เฉพาะกรณีการประเมินหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าซึ่งสังกัดกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น