



ที่ นร 1008.5/ว 27

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

17 กันยายน 2547

เรื่อง แนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551)

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ได้กำหนดว่า การมีพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจัดทำเป็น กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่มีช่วงระยะเวลา 4 ปี โดยให้พิจารณาถึงการใช้งำลังคน ในภาพรวมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนราชการ แล้วเสนอให้ อ.ก.พ. สามัญประจำกระทรวงหรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายกัน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณานุมัติ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลา ในการดำเนินการไว้ระหว่าง 3-6 เดือน ขึ้นอยู่กับจำนวนลูกจ้างประจำของแต่ละกระทรวง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปรากฏว่า มีหลายส่วนราชการได้ขอกำหนดจำนวนพนักงานราชการในกรอบ อัตรากำลังไว้เป็นจำนวนค่อนข้างสูง ซึ่งมีผลกระทบต่อห้งบบุคลากรเพิ่มขึ้นมาก รวมถึงอาจส่งผล กระทบต่องบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของส่วนราชการที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ผลผลิตที่ได้ทำไว้กับสำนักงบประมาณและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตลอดจน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในอนาคตได้

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการ และ อ.ก.พ. สามัญประจำกระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายกัน มีแนวทางในการพิจารณาลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นชอบกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการที่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงได้นำ เรื่องนี้เสนอต่อ คพร. ซึ่ง คพร. มีมติให้แจ้งแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 ดังนี้

1. เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่พิจารณาตามภารกิจของส่วนราชการ ซึ่งต้องมีการพิจารณาบทบาทภารกิจและการใช้งำลังคนที่มีอยู่ทุกประเภทในปัจจุบัน และมีการ วิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องมีอัตรากำลังในภารกิจ 3 กลุ่ม คือ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจ

/สนับสนุน...

สนับสนุน รวมทั้งได้พิจารณากำหนดประเภทของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานในแต่ละภารกิจ เช่น ภารกิจสนับสนุนควรใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชน หรือใช้พนักงานราชการเป็นผู้ปฏิบัติ

2. เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้มีการพิจารณาอัตรากำลังหรือการใช้อำนาจคนในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของส่วนราชการที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจไปจากเดิม เมื่อรวมกับกรอบอัตรากำลังข้าราชการแล้วไม่ควรเกินยอดรวมของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่องค์การกลางบริหารงานบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งได้อนุมัติ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ซึ่ง คพร. อาจพิจารณาเป็นรายๆ ไป

3. เป็นการพิจารณาถึงงบประมาณที่ใช้ โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการจะต้องไม่ทำให้งบบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่องค์การกลางบริหารงานบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งได้อนุมัติ มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นเกินกว่าที่ขอรับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เว้นแต่กรณีที่ คพร. อนุมัติตามข้อ 2. ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

อนึ่ง สำหรับส่วนราชการที่ไม่อาจจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการได้ทันตามระยะเวลาที่ คพร. กำหนด ให้ส่วนราชการดังกล่าวรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อจะสามารถจ้างพนักงานราชการมาปฏิบัติงานทดแทนลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างลงได้ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างลงและต้องยุบเลิกตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2546 เรื่องยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการโดยตรง โดยให้จัดทำบัญชีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของ คพร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874

บัญชีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2551)

ส่วนราชการ.....

กระทรวง.....

กลุ่มภารกิจ	จำนวนตำแหน่งพนักงานราชการตามกลุ่มงาน							จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ			งบบุคลากรที่ขอรับ จัดสรร ปี 2548 สำหรับ ก+ข+ค
	งาน บริการ	งาน เทคนิค	งาน บริหารทั่วไป	งาน วิชาชีพเฉพาะ	งาน เชี่ยวชาญเฉพาะ	งาน เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม	ข้าราชการ (ก.)	ลปจ. (ข.)	ลชค. (ค.)	
ภารกิจหลัก											
1.ภารกิจ.....											
2.ภารกิจ.....											
ภารกิจรอง											
1.ภารกิจ.....											
2.ภารกิจ.....											
ฯลฯ											
รวม											

หมายเหตุ : 1) จำนวนลูกจ้างที่มีอยู่เดิมให้ใส่จำนวนทั้งหมด โดยให้หมายเหตุว่าเป็นลูกจ้างตำแหน่งที่มีลักษณะจ้างเหมา 4 ลักษณะ คือ งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานดูแลสวน ต้นไม้ และงานรักษาความสะอาด แต่ละตำแหน่งจำนวนเท่าใดไว้ด้วย เพื่อจะได้ทราบจำนวนตำแหน่งที่สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานราชการได้
 2) จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติหมายถึง อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอนุมัติจาก องค์การกลางการบริหารงานบุคคล และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำหนดอัตรากำลัง