



รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

จัดทำโดย นางประไพ ดำสะกุล

รหัส 89004

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 89  
วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ประจำปี 2562

ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.



รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ  
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

จัดทำโดย นางประไพ ตำสะกุล  
รหัส 89004

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 89  
วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ประจำปี 2562

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา



(หน้าอนุมติ)

สำนักงาน ก.พ.

เอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคลนี้ อนุมติให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมของสำนักงาน ก.พ.

ลงชื่อ .....

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ .....

(ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม เชื้อประกอบกิจ)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ .....

(นายอิสินธร สอนไว)

อาจารย์ที่ปรึกษา

## บทสรุปผู้บริหาร

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในด้านการเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญเพื่อให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนที่สนใจ ได้รับทราบมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์เพื่อนำไปดำเนินการหรือถือปฏิบัติ ผู้ศึกษาได้ศึกษายุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2560 - 2564 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 -2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ตลอดจนนโยบายรัฐบาลด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ และมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ยุค Thailand 4.0และสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนส่งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องปรับบทบาทกระบวนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยการศึกษาได้เน้นการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องและรวบรวมจากต้นทาง ทันต่อสถานการณ์ และเข้าถึงได้ง่ายผู้ศึกษาเห็นว่า “ การแจ้งข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกต้องรวดเร็วครบถ้วนทันต่อสถานการณ์และเข้าถึงได้ง่ายเป็นต้นทางของความสำเร็จในการบริการราชการแผ่นดินการแจ้งข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีที่ล่าช้าและเข้าถึงได้ยากจะเป็นเหตุให้เกิดความล้มเหลวทางการบริหารได้”

จากการวิเคราะห์พบว่ามติคณะรัฐมนตรีเป็นผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งหากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อสั่งการหรือการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ หน่วยงานก็จะสามารถนำข้อสั่งการดังกล่าวไปดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานได้รับทราบล่าช้าหรือได้รับข้อสั่งการที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดินและเกิดผลกระทบที่ร้ายแรงขึ้นได้ ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญด้วยการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้งานสะดวกผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว สามารถแสดงผลข้อมูลและรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Smartphone Tablet ทำให้มีความสะดวกและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในปัจจุบันให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาลงทะเบียนเข้าสู่ระบบหรือเข้าสู่ระบบด้วย Facebook เพื่อแจ้งประเภทข้อมูลที่ต้องการ และเมื่อระบบมีข้อมูลใหม่ตามประเภทที่แจ้งไว้ ระบบจะส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังอีเมลผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ

การดำเนินการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแผนในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นนักวางแผนและคิดเชิงกลยุทธ์สามารถบริหารจัดการกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความมุ่งมั่นและรับผิดชอบการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถบูรณาการการทำงานภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) เรื่อง “การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 89 ประจำปี พ.ศ. 2562 ของวิทยาลัยนักบริหารสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม เชื้อประกอบกิจ และนายอิสินธร สอนไฉ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาที่กรุณาให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปรับปรุง ทำให้การจัดทำรายงานเป็นไปอย่างมีทิศทางที่ชัดเจนและมีความสมบูรณ์ ทำให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจในหลักคิดและแนวทางการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ และขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชาที่ได้ให้โอกาสเข้ารับการศึกษาศูนย์นบส.1 ที่สำนักงาน ก.พ. ในครั้งนี้

ผู้ศึกษาขอขอบคุณท่านวิทยากรในหลักสูตรทุกท่านที่ได้ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และขอขอบคุณผู้บริหารเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ได้ดูแลและช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ตลอดเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรม และขอบคุณพี่ ๆ เพื่อน ๆ น้อง ๆ นบส.1 รุ่นที่ 89 ทุกท่านที่เป็นกำลังใจซึ่งกันและกัน สำหรับรายงานฉบับนี้หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้ศึกษาขอน้อมรับและขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ประไพ คำสะกุล

พฤษภาคม 2562

## สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
1. วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย	1
1.1 การวิเคราะห์บริบทและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	1
1.2 ตำแหน่งรองอธิบดีที่เป็นเป้าหมาย	3
1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย	5
2. ข้อเสนอโครงการพัฒนางาน	6
2.1 การกำหนดประเด็นการศึกษา	6
2.2 การกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบาย	11
2.3 ภาวะผู้นำเพื่อการขับเคลื่อนข้อเสนอ	22
3. แผนพัฒนาตนเอง	24
3.1 การวิเคราะห์ตนเอง	27
3.2 การวางแผนพัฒนาตนเอง	29
บรรณานุกรม	33
ภาคผนวก	34
ประวัติผู้เขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล	36

1. วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

(ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เผยแพร่)

## 2. ข้อเสนอโครงการพัฒนางาน

### 2.1 การกำหนดประเด็นการศึกษา

#### 2.1.1 ปัญหาความท้าทาย

จากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสหัสวรรษใหม่และสังคมโลกทั้งใน ส่วนของนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ผ่านกลไกการขับเคลื่อนประเทศด้านต่าง ๆ การกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาของประเทศ (Roadmap) ของรัฐบาล การตรากฎหมาย การมีมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในเรื่องเชิงนโยบายที่เน้นการติดตามผลการดำเนินการ การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี การจัดทำแผนบริหารราชการ 5 ปี การปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Thailand 4.0 ไปจนถึงการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การพัฒนาประเทศ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal) พันธกรณีหรือเงื่อนไข ที่องค์กรระหว่างประเทศกำหนดให้ไทยต้องดำเนินการ ปัญหาเร่งด่วนที่สำคัญของประเทศและ ข้อเรียกร้องของประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ส่งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องเผชิญกับความ ท้าทายทั้งในด้านพันธกิจ ด้านระบบการทำงานภายในองค์กร และด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1) ความท้าทายตามพันธกิจจากกรอบนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายการบริหาร ราชการแผ่นดินของรัฐบาล โดยเฉพาะการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Thailand 4.0 และสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของโลกในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องปรับบทบาทภารกิจ วิธีการทำงาน และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การตรวจสอบโดยภาคประชาชนและการตรวจสอบ โดยองค์กรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่เข้มข้นมากขึ้นก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องปรับบทบาทโดยเพิ่มความระมัดระวัง และรอบคอบมากขึ้น รักษามาตรฐานทางวิชาการในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ พัฒนาระบบการประสานงานระหว่าง ส่วนราชการและพัฒนาความรู้และทักษะการวิเคราะห์ให้มีความพร้อมในการดำเนินบทบาทเสนาธิการ ผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรี พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของ คณะรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมรวมทั้งปรับบทบาทองค์กรให้มีสมรรถนะสูงในการปรับตัว ได้อย่างฉับไวเพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแนวทางและนโยบายการบริหารราชการ ที่แตกต่างกัน



2) ความท้าทายด้านระบบการทำงานจากความ及要求ที่เพิ่มมากขึ้น และจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพิ่มประสิทธิภาพในเชิงกระบวนการทำงานที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ทำให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องปรับบทบาทโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย และบูรณาการการทำงานให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ ในวิธีการปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับระบบการสอนงาน (Coaching) รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ระบบการทำงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถรองรับได้ในทุกสถานการณ์

3) ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคลการให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็น Intelligence Agent มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับความต้องการของบุคลากรภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ประสงค์ให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพมีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path) การเตรียมบุคลากรทดแทนกรณีเกษียณอายุราชการ/โอนย้าย/ลาออก และพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศทำให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องปรับบทบาทโดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการสามารถตรวจสอบได้ มีการปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge based organization) ที่มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรโดยการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร

โดยที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจหลักสำคัญในหลายด้าน คือภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับรัฐสภาภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ภารกิจเกี่ยวกับการประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรมและหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐและภารกิจเกี่ยวกับประชาชนซึ่งตามภารกิจหลักดังกล่าวทำให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทั้งข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานทั้งในภารกิจเกี่ยวกับด้านราชการของคณะรัฐมนตรีด้านรัฐสภา ด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ และด้านประชาชน ภารกิจหนึ่งที่สำคัญคือ ด้านการประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่การพิจารณาตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีซึ่งโดยปกติจะมีการประชุมคณะรัฐมนตรีทุกวันอังคารของทุกสัปดาห์เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้วจะมีการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรีเมื่อร่างมติคณะรัฐมนตรีได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่มติคณะรัฐมนตรีนั้นระบุถึงหรือที่ต้องปฏิบัติ

ตามมติคณะรัฐมนตรีโดยการจัดทำมติคณะรัฐมนตรีมีขั้นตอนในการยกร่างมติคณะรัฐมนตรีและแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีดังนี้

1) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียกร่างมติคณะรัฐมนตรีและนำเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบในการตรวจมติคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนิติกรนำมติคณะที่ผ่านความเห็นชอบแล้วไปจัดทำหนังสือแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในการดำเนินการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันสิ้นสุดสัปดาห์เดียวกันกับที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาลงมติ

3) หน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติคณะรัฐมนตรีที่ได้รับจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

มติคณะรัฐมนตรีคือผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมติคณะรัฐมนตรีเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดินที่สำคัญซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลต่อประเทศชาติและประชาชนมติคณะรัฐมนตรีจะประกอบไปด้วยสาระและแนวทางปฏิบัติ คือ ตัวเนื้อหาของมติ ซึ่งเป็นผลจากการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรี กระบวนการในการนำสาระของมติไปแจ้งให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลาและสถานการณ์ ขั้นตอนที่กำลังกล่าวมาทั้งหมด ถือได้ว่าเป็นกระบวนการในการใช้เครื่องมือในการบริหารประเทศของรัฐบาล

### 2.1.2 ความจำเป็นในการแก้ไขปัญหา

จากที่กล่าวมาในเบื้องต้นทำให้เห็นได้ว่า **มติคณะรัฐมนตรี** เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่ใช้ในการบริหารและสั่งการเพื่อการแก้ไขปัญหาการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาลท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ มติคณะรัฐมนตรีจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะมีส่วนสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลแล้ว ในกรณีที่มีความผิดพลาด คลาดเคลื่อนหรือล่าช้า อาจจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถูกตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ ทั้งนี้ การที่เครื่องมือ (มติคณะรัฐมนตรี) จะช่วยสนับสนุนการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น นอกจากเนื้อหาของมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกต้อง ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติได้ทันตามกำหนดเวลาและถูกต้อง รวมทั้งการที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีให้แก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบในเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งบางกรณีหน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องรีบไปดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของระยะเวลาที่จำกัด เช่น มีกำหนดการลงนามในสัญญาจ้าง มีกำหนดเวลาต้องเดินทางไปร่วมประชุมกับต่างประเทศ เป็นต้นการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญ ซึ่งหากผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับแจ้งล่าช้า และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์และ

ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการให้บริการ มติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลสำคัญไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน อื่นที่ขอรับบริการ และขอแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและการให้บริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และให้บริการในรูปแบบ e-service หรือ Application และสามารถ รองรับการใช้งานด้วย Mobile Device ต่าง ๆ ได้ ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงกำหนดประเด็นการศึกษา ดังนี้

1) เหตุใดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้รับข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีล่าช้า และไม่ทันต่อ สถานการณ์

2) ทำอย่างไร จึงจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับมติคณะรัฐมนตรีหรือเข้าถึงได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

### 2.1.3 สภาพปัญหาที่ผ่านมา แนวโน้มของปัญหาในอนาคต ผลกระทบที่เกิดขึ้น

จากการวิเคราะห์ของผู้ศึกษาพบว่าเมื่อมีการประชุมคณะรัฐมนตรีและได้พิจารณา ลงมติในเรื่องใด ๆ แล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะทำหน้าที่ในการยกร่างมติคณะรัฐมนตรีและแจ้ง มติคณะรัฐมนตรีในแต่ละเรื่องไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเอา ข้อสั่งการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

การแจ้งมติคณะรัฐมนตรีถึงแม้ว่าสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา คือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ยกร่างมติคณะรัฐมนตรีและจัดทำหนังสือก็แจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี ไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในระยะเวลา 3 วัน หรือภายในสัปดาห์ที่มีการประชุมคณะรัฐมนตรีพิจารณาเรื่องดังกล่าวก็ตาม แต่ก็ยังมีส่วนที่เป็นสาเหตุที่ทำให้ข้อสั่งการ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวไม่สามารถเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างจริงจังและทันท่วงทีซึ่งสามารถ สร้างได้ดังนี้

1) **ความล่าช้าของการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี** การส่งหนังสือแจ้งยืนยัน มติคณะรัฐมนตรีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะแจ้งไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดไปยังกรมหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดมีความล่าช้าเนื่องจาก ระบบราชการที่มีขั้นตอนการดำเนินการและสายการบังคับบัญชาที่ยาว ซึ่งบางครั้งมีความซ้ำซ้อนทำให้เรื่องมติคณะรัฐมนตรีที่มีความสำคัญและ/หรือมีกำหนดเวลา กว่าที่จะถึงหน่วยงานที่เป็นผู้ปฏิบัติ ก็เลยกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในมติคณะรัฐมนตรีหรือแม้ว่าจะไม่เลยกำหนดเวลา แต่ก็จะเหลือเวลา ดำเนินการที่กระชั้นชิดมากกว่าที่จะสามารถดำเนินการได้ทันส่งผลให้ภารกิจที่เกี่ยวข้องตามมติ คณะรัฐมนตรีระบุไม่สามารถดำเนินการได้ทันหรือดำเนินการได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากนั้น

2) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับทราบผลการพิจารณา** มติคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นเรื่อง ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งส่วนราชการและภาคเอกชน แต่เนื่องจากการแจ้งยืนยันมติของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีจะแจ้งเฉพาะหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ไม่มีการแจ้งไปยังภาคเอกชน ซึ่งบางกรณี มติคณะรัฐมนตรีจะมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการหรือการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนด้วยภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถรับข่าวสารได้อย่างรวดเร็วเนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างสะดวก

จึงทำให้เสียโอกาสหรือเกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างสะดวก ทำให้ภาคเอกชนไม่สามารถปรับระบบการทำงานเพื่อรองรับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

3) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการตามข้อสั่งการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด** เนื่องจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนที่จะต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ได้รับทราบมติคณะรัฐมนตรีล่าช้า ได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่นซึ่งขาดหลักฐานอ้างอิงจึงอาจมีความคลาดเคลื่อนและไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายและหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ ที่คอยกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่อาจถูกกล่าวหาได้เพราะไม่สามารถทำงานได้ทันตามขั้นตอนของกฎหมาย

4) **การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด** หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานผู้ปฏิบัติได้รับแจ้งมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายสำคัญได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งผลกระทบต่อกรรายงานผลและการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายสำคัญ

การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีด้วยระบบที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ จะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการรับข่าวสารจากเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการรับทราบได้และเมื่อมีข้อมูลใหม่ ระบบจะส่งข้อมูลที่เลือกรับไว้ไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ ซึ่งระบบดังกล่าวจะสามารถรับข้อมูลได้จาก Mobile Device ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง และดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์และทันต่อระยะเวลาที่กำหนด นำไปสู่การปฏิบัติราชการให้บังเกิดผลต่อประเทศชาติและประชาชนซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

## 2.2 การกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบาย

### 2.2.1 หลักการ แนวคิด ที่ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดทำข้อเสนอ

จากที่กล่าวมาแล้วว่า **มติคณะรัฐมนตรี** เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ มติคณะรัฐมนตรีจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การที่มติคณะรัฐมนตรีจะช่วยสนับสนุนการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติได้ทันตามกำหนดเวลาและถูกต้อง รวมทั้งการที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีให้แก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบในเวลาอันรวดเร็ว จึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการให้บริการมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลสำคัญไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่ขอรับบริการและขอแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและการให้บริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และให้บริการในรูปแบบ e-service หรือ Application และสามารถรองรับการใช้งานด้วย Mobile Device ต่าง ๆ ได้ เพื่อแก้ไขปัญหาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีล่าช้าและไม่ทันต่อสถานการณ์ และทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับมติคณะรัฐมนตรีหรือเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาขอเสนอ แนวทางการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์แนวคิดที่ใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางาน ดังนี้

#### หลักการ PDCA

PDCA คือ วงจรการบริหารงานคุณภาพ เป็นหลักการที่ไม่ได้ให้ความสำคัญเพียงแค่การวางแผน แต่เป็นหลักการที่เน้นให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งวงจร PDCA สามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุก ๆ เรื่อง นับตั้งแต่กิจกรรมส่วนตัว เช่น การปรุงอาหาร การเดินทางไปทำงานในแต่ละวัน การตั้งเป้าหมายชีวิต และการทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

1) P = Plan ขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลและกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผนจะช่วยให้กิจการสามารถคาดการณ์

สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์การทำงาน เงิน และเวลา

2) D = Do ขั้นตอนการปฏิบัติ คือ การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องมีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ เพื่อทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้

3) C = Check ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทราบว่าในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ แต่สิ่งสำคัญก็คือต้องรู้ว่าตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

4) A = Action ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม จะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ 2 กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้หากเป็นกรณีแรกก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง คือ ผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไร เช่น มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้ ให้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้ หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่ เป็นต้น

### หลักการ Open Data

**Open Data** (ข้อมูลเปิด) คือ ข้อมูลที่เราสามารถนำไปใช้ได้อย่างเสรี ไม่มีข้อจำกัดสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และแจกจ่ายต่อได้ ทั้งนี้ต้องระบุแหล่งที่มาและต้องใช้เงื่อนไขเดียวกันกับที่มาหรือตามที่เจ้าของงานกำหนด โดยข้อมูลดังกล่าวต้องอยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อและสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ (หรือเรียกได้ว่าอยู่ในรูปแบบที่อ่านได้โดยคอมพิวเตอร์) ส่วนค่าใช้จ่ายในการได้มาซึ่งข้อมูลนั้นก็ต้องไม่มากไปกว่าค่าใช้จ่ายในการทำสำเนา โดยเฉพาะการดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีหลักการ ดังนี้

1) สมบูรณ์ (complete) ข้อมูลสาธารณะทั้งหมดถูกเปิดให้ใช้ได้ ข้อมูลสาธารณะหมายถึงข้อมูลที่ไม่ขัดกับข้อกำหนดความเป็นส่วนตัว ความมั่นคง หรือเอกลิขสิทธิ์ที่ขอบด้วยเหตุผล

2) ชั้นแรก (primary) ข้อมูลถูกรวบรวมที่ต้นทาง มีความละเอียดข้อมูลถึงระดับสูงสุดที่เป็นไปได้ ไม่ได้อยู่ในรูปแบบผลรวมหรือรูปแบบที่ถูกแก้ไข

3) ทันการณ์ (timely) ข้อมูลถูกเปิดให้ใช้อย่างรวดเร็วที่สุดตามความจำเป็น เพื่อรักษาคุณค่าของข้อมูลดังกล่าว

4) เข้าถึงได้ (accessible) ข้อมูลถูกเปิดให้ใช้ได้โดยประเภทต่าง ๆ ของผู้ใช้ที่กว้างที่สุด เพื่อวัตถุประสงค์ที่กว้างที่สุด

5) ประมวลผลได้โดยเครื่อง (machine processable) ข้อมูลถูกจัดโครงสร้างอย่างสมเหตุผล เพื่อให้ประมวลผลอัตโนมัติได้

6) ไม่เลือกปฏิบัติ (non - discriminatory) ข้อมูลถูกเปิดแก่ทุกคน โดยไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งาน

7) ปลอดกรรมสิทธิ์ (non-proprietary) ข้อมูลถูกเปิดให้ใช้ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่มีองค์กรใดมีสิทธิขาดในการควบคุมแต่ผู้เดียว

8) ไม่ต้องขออนุญาต (license-free) ข้อมูลไม่ตกอยู่ภายใต้กฎระเบียบใด ๆ ด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า การกำหนดขอบเขตความเป็นส่วนตัว ความมั่นคง และเอกสิทธิ์ที่ขอบด้วยเหตุผล นั้นอาจอนุญาตให้ทำได้

### หัวใจสำคัญของ Open Data แบ่งเป็น 3 ประการคือ

1) Availability and Access คือ ข้อมูลที่เปิดเผยต้องสามารถใช้งานได้ทั้งหมดและกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจะต้องไม่มากไปกว่าการทำสำเนา สำหรับการเผยแพร่จะต้องอยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งานและสามารถแก้ไขได้ สามารถดาวน์โหลดฟรีผ่านอินเทอร์เน็ต

2) Re - use and Redistribution คือ ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกจัดเตรียมภายใต้เงื่อนไข การอนุญาตให้นำมาใช้ใหม่และเผยแพร่ได้ รวมถึงการใช้ชุดข้อมูลร่วมกับชุดข้อมูลอื่น ๆ

3) Universal Participation คือ ทุกคนสามารถที่จะใช้ข้อมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปใช้ การใช้ซ้ำ การเผยแพร่ โดยไม่ติดเรื่องข้อจำกัดใด ๆ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ เช่น หากเป็นข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้ใช้งานเชิงพาณิชย์ (non - commercial) จะไม่สามารถนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ หรือข้อมูลนั้นอาจมีข้อจำกัดในการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์บางอย่าง เช่น ใช้ในการศึกษาเท่านั้น ก็จะไม่สามารถนำไปใช้เชิงพาณิชย์ได้

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ Open Data

1) Transparency เป็นการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

2) Releasing social and commercial value ในยุคดิจิทัลข้อมูลเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับสร้างนวัตกรรม การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐเป็นแหล่งข้อมูลหนึ่งที่ช่วยผลักดันการสร้างนวัตกรรมและบริการใหม่ ๆ เผยแพร่สู่สังคมและเชิงพาณิชย์

3) Participation and engagement ประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐ ที่มีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ รวมทั้งนำความคิดเห็นดังกล่าวไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและการตัดสินใจของภาครัฐเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์กับประชาชนมากขึ้น

### การทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งาน (การเปิดกว้างในทางเทคนิค)

Open data จำเป็นที่จะต้องเปิดกว้างในทางเทคนิคเช่นเดียวกับในทางกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลจะต้องมีความพร้อมในการใช้งานในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ โดยยังพิจารณาใน 3 ประเด็นหลักคือ

1) ความพร้อมใช้งาน ข้อมูลควรจะมีราคาไม่มากกว่าค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาข้อมูล ซึ่งควรจะเป็นการให้ดาวน์โหลดฟรีจากอินเทอร์เน็ต ทำให้หน่วยงานไม่มีภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้ใช้งาน

2) กลุ่มข้อมูล ข้อมูลควรอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เช่น ข้อมูลทะเบียนที่ถูกเก็บรวบรวมภายใต้กฎข้อบังคับทั้งหมดนั้นควรมีพร้อมสำหรับดาวน์โหลดได้ ส่วน web API หรือ service ที่คล้าย ๆ กันนั้นอาจมีประโยชน์มาก แต่ไม่ใช่ตัวแทนของการเข้าถึงกลุ่มข้อมูล

3) อยู่ในรูปแบบที่เปิดและเครื่องสามารถอ่านได้ การนำข้อมูลที่ถือครองโดยภาครัฐมาใช้ไม่ควรจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อจำกัดด้านสิทธิบัตร และที่สำคัญต้องแน่ใจได้ว่าจะสามารถจัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ สำหรับการนำไปใช้งานในวงกว้าง เช่น รายงานทางสถิติที่ตีพิมพ์เป็นเอกสาร PDF (Portable Document Format) ซึ่งมีความยากมากสำหรับคอมพิวเตอร์ในการนำข้อมูลในรูปแบบของ PDF ไปใช้งานต่อ

“รัฐเปิด” (open government) นั่นคือ แนวคิดที่ว่าประชาชนมีสิทธิเข้าถึงเอกสารและกระบวนการต่าง ๆ ของรัฐ (transparency) เพื่อเอื้ออำนวยให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรัฐที่รับผิดชอบ (accountability) รวมถึงเป็นรัฐที่สนับสนุนส่งเสริมกลไกกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน (participatory) อย่างเช่นกลไก “การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม” (participatory budgeting)

### แนวคิดในการสื่อสารที่นำมาเป็นหลักในการวิเคราะห์

เทคนิค 7C เป็นเครื่องมือที่จะช่วยตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประกอบด้วย

1. Clear ชัดเจน การสื่อสารไม่ว่าจะด้วยการพูด การเขียน จะต้องเป็นการสื่อสารที่มีความชัดเจน เรียบง่าย เมื่อสื่อสารออกไปแล้ว ผู้รับสารต้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเช่นเดียวกับผู้ส่งสาร

2. Concise มีความกระชับ การสื่อสารที่ดีไม่จำเป็นจะต้อง เขียนหรือพูดยาว ๆ หรือต้องปริมาณมาก ๆ แต่การสื่อสารที่ดี ไม่ว่าจะการพูดหรือการเขียน ควรพูดหรือเขียนให้มีความสั้นกระชับ

3. Correct มีความถูกต้อง เป็นสิ่งที่ผู้ส่งสารควรพิจารณา และตรวจสอบก่อนที่จะส่งสารออกไป ว่าสารที่ผู้ส่งสารต้องการจะสื่อสารออกไป เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง ชัดเจนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องควรแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งสารออกไป

4. Courteous มีความสุภาพ พอเหมาะ พอสมควร สารที่ส่งออกไปควรเป็นไปด้วยความสุภาพ พอเหมาะ พอสมควร ไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป ทั้งนี้การสื่อสารเป็นทั้งศาสตร์ คือเรียนรู้ได้ และเป็นทั้งศิลป์ คือประยุกต์ใช้ได้ ผู้ส่งจึงต้องรู้จักการวิเคราะห์สถานการณ์และต้องรู้จักวิเคราะห์ผู้รับสาร

5. Consider พิจารณาว่าการสื่อสารนั้นสามารถเป็นที่เชื่อถือสำหรับผู้รับสารหรือทำให้ผู้รับสารคล้อยตามด้วยหรือไม่ เพราะการสื่อสารหากต้องการได้รับความร่วมมือจากผู้รับสารที่ส่งออกไปและผู้ส่งจะต้องทำให้ผู้รับสารเชื่อถือ ยอมรับเสียก่อน

6. Concrete สื่อให้มีความสร้างสรรค์ การสื่อสารที่ดีควรสื่อไปในลักษณะการสร้างสรรค์มากกว่าการทำลายกัน เพราะการสื่อสารในด้านบวกมักจะทำให้ผู้รับสารชื่นชอบมากกว่า การส่งข่าวสารออกไปในด้านลบ

7. Complete มีความสมบูรณ์ครบถ้วน การสื่อสารที่ดี สารที่ส่งควรมีความครบถ้วนสมบูรณ์เสียก่อน ที่จะส่งออกไปยังผู้รับสาร ดังนั้น ผู้ส่งควรต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากที่สุด



จากการศึกษาหลักการ PCDA Open DATA และแนวคิด 7C พบว่า การที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร จะต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนตามหลักการ PCDA มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และขั้นตอนการให้เหมาะสมและการที่จะสื่อสารให้ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลสำคัญอื่นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งต่อไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้องนั้น ข้อมูลที่จะสื่อสารจะต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วน ทันต่อสถานการณ์ สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย ดังนั้น “การแจ้งข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีที่ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน เข้าถึงได้ง่ายเป็นต้นทางของความสำเร็จในการบริหารราชการแผ่นดิน การแจ้งข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีที่ล่าช้าและเข้าถึงได้ยากจะเป็นเหตุให้เกิดความล้มเหลวทางการบริหารได้”

จากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 2.1 เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลนั้นจำเป็นต้องใช้อำนาจบริหารโดยกลไกเครื่องมือที่สำคัญคือ มติคณะรัฐมนตรี เพื่อส่งผ่านคำสั่งเชิงนโยบายและการตัดสินใจที่ผ่านการพิจารณากลับกรองแล้ว ไปยังหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการนำมติคณะรัฐมนตรีเหล่านั้นไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นผลจากการพิจารณาสั่งการจากที่ประชุมคณะรัฐมนตรีในแต่ละครั้งจะแบ่งเป็น 2 กลุ่มเรื่อง คือ

1) มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องกฎหมาย เป็นการเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบร่างกฎหมายก่อนส่งไปยังรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศเพื่อบังคับใช้ต่อไป

2) มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป เป็นการเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงบประมาณ แผนงาน โครงการ และเรื่องอื่น ๆ เช่น การขออนุมัติก่อนนี้ผู้กักขังงบประมาณ การเสนอขออนุมัติแผนงาน การเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ การเสนอแต่งตั้งข้าราชการ เป็นต้น

มติคณะรัฐมนตรีในแต่ละเรื่องจะมีเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินการภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบแล้ว หลายกรณีดังนี้

1) เรื่องที่มีเงื่อนไขของเวลาที่กำหนดไว้ เช่น ต้องเดินทางไปร่วมประชุมหรือร่วมลงนามในต่างประเทศ ต้องลงนามในสัญญาโครงการ ต้องเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนดำเนินการ ต้องส่งให้รัฐสภาภายในสมัยประชุม เป็นต้น

2) เรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลทรงพระกรุณาหรือขอพระราชทาน

3) เรื่องที่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของ รัฐธรรมนูญ เช่น การพิจารณาให้ความเห็นชอบพระราชบัญญัติ เป็นต้น

4) เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนให้ทันต่อสถานการณ์

5) เป็นกรณีที่ต้องนำผลของมติคณะรัฐมนตรีไปแจ้งหรือหารือกับกลุ่มผู้ร้องเรียนหรือได้รับผลกระทบ

6) เป็นกรณีการแต่งตั้งกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการสามารถดำเนินการจัดประชุมได้ครบองค์ประชุม

## 2.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับราชการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) การดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี โดยเป็นหน่วยงานกลางในการนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเมื่อหน่วยงานส่งเรื่องมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของคณะรัฐมนตรีเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณามีมติสั่งการแล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งคำสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการประมวลมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่สำคัญ ๆ และการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

2) การประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี โดยมีหน้าที่ในการ ศึกษา วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่หน่วยงานส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

3) การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ โดยมีหน้าที่ประสานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนินดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4) การประสานราชการกับกระทรวงกรมและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5) ภารกิจเกี่ยวกับประชาชน การบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ประชาชน การประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา การจัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา

โดยที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ ภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่กระทรวงกรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีรวมทั้งการศึกษาวิเคราะห์หัตถ์มติคณะรัฐมนตรี ประมวลมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งรวบรวมข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเป็นศูนย์กลางประสานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีให้แก่ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ

และประชาชนรวมทั้งปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่ซับซ้อนเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของ คณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การตอบสนององวิสัยทัศน์ขององค์กร ที่กำหนดว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน” จากการศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทั้งทางด้านบุคลากร ข้อมูลและ เครื่องมือที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานพบว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีจุดแข็งที่จะสนับสนุนการ บริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ ดังนี้

1) **ด้านบุคลากร** สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี วิเคราะห์ประมวลมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ มีประสิทธิภาพในการจัดทำข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์

2) **ด้านข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี** สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลสำคัญใน หลาย ๆ ด้านที่สนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและให้บริการประชาชน เช่น มติคณะรัฐมนตรี ประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญกฎหมายสำคัญราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจน เชื่อถือได้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ อ้างอิงในการปฏิบัติงานได้

3) **ด้านวัสดุอุปกรณ์** สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถนำมาพัฒนาเพื่อรองรับการดำเนินการระบบเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีได้

4) **การพัฒนา** ระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญจะเลือกเฉพาะมติคณะรัฐมนตรีที่มี ผลกระทบต่อหน่วยงานและประชาชนโดยรวม และเป็นเรื่องสามารถเปิดเผยได้ ซึ่งการประชุม คณะรัฐมนตรีในแต่ละครั้งมีเรื่องเข้าสู่การพิจารณาเป็นจำนวนมาก จากข้อมูลในปีงบประมาณ 2561 มีการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีจำนวน 1719 เรื่องเฉลี่ยประมาณเดือนละ 140 เรื่อง และเนื่องจาก มติคณะรัฐมนตรีในบางเรื่องเป็นเรื่องที่มีชั้นความลับซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้

5) **เทคโนโลยีสมัยใหม่** ปัจจุบันเป็นยุคดิจิทัลเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วและเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น และเข้ามามีบทบาทด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐเป็นอย่างมาก สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ช่วยให้ ผู้ใช้บริการสามารถปรับตัวและสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ต้องก้าวกระโดดให้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด

6) **การบริการข้อมูลข่าวสาร** สถิติการใช้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ 2561 พบว่ามี ผู้ใช้บริการจำนวน 2,101,072 ครั้งซึ่งนับว่าเป็นการเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่มีผู้ใช้บริการมากอีกช่องทาง หนึ่ง ดังนั้นการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญจะเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูล สำคัญที่ทำให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้กับ Mobile Device ได้ง่ายและทั่วถึงมากขึ้น

จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวคิดและหลักการเพื่อประกอบการนำเสนอการพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งมีข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในปัจจุบันให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเพื่อแจ้งประเภทข้อมูลที่ต้องการ และเมื่อระบบมีข้อมูลใหม่ตามประเภทที่แจ้งไว้ ระบบจะส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ใช้บริการโดยทันที และระบบดังกล่าวยังสามารถแสดงผลข้อมูลและรองรับการใช้งานด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ ได้

### 2.2.3 แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนานโยบายที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์

จากประเด็นการศึกษาที่ว่า เหตุใดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้รับข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีล่าช้า และไม่ทันต่อสถานการณ์ และจะอย่างไร จึงจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับมติคณะรัฐมนตรีหรือเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยซึ่งสามารถสรุปปัญหาได้ดังนี้

1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับมติคณะรัฐมนตรีล่าช้า เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหนังสือแจ้งยืนยันมติจากหน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังหน่วยปฏิบัติมักจะล่าช้าเพราะติดขัดจากระบบราชการที่ต้องผ่านหลายขั้นตอนทำให้ได้รับทราบข้อสั่งการไม่ทันต่อสถานการณ์

2) ภาคเอกชนและประชาชนไม่ได้รับทราบมติคณะรัฐมนตรีที่มีผลกระทบ เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งเฉพาะหน่วยงานราชการ

3) หน่วยงานผู้ปฏิบัติไม่สามารถดำเนินการตามข้อสั่งการได้ทันสถานการณ์และตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากได้รับทราบมติคณะรัฐมนตรีล่าช้า หรืออาจได้รับทราบข้อมูลจากแหล่งอื่น ซึ่งอาจมีความคลาดเคลื่อนและไม่สามารถนำไปอ้างอิงได้

4) การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีหรือตามนโยบายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ นำไปใช้อ้างอิงและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจากการวิเคราะห์ของผู้ศึกษาพบว่าเมื่อคณะรัฐมนตรีได้ประชุมพิจารณาลงมติในเรื่องใด ๆ แล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องหน่วยงานที่ถามความเห็น และหน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้รับไปปฏิบัติ ซึ่งบางเรื่องจะมีกำหนดเวลาดำเนินการที่ชัดเจน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด อาจเกิดความเสียหายหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อสั่งการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีด้วยระบบที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่จะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการรับข่าวสารจากเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการรับทราบได้และเมื่อมีข้อมูลใหม่ ระบบจะส่งข้อมูลที่เลือกรับไว้ไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ ซึ่งระบบดังกล่าวจะสามารถรับข้อมูลได้จาก Mobile Device ซึ่งจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง และดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์และทันต่อระยะเวลาที่กำหนดนำไปสู่การปฏิบัติราชการให้บังเกิดผลต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งมีรูปแบบการพัฒนา ดังนี้

- 1) พัฒนารูปแบบเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการสามารถลงทะเบียนเข้าสู่ระบบหรือเข้าสู่ระบบด้วย Facebook
- 2) ผู้ขอรับบริการสามารถเลือกประเภทข้อมูลสำคัญที่ต้องการ เช่น ต้องการรับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกระทรวงการคลังกระทรวงคมนาคมกระทรวงการต่างประเทศ หรือต้องการรับข้อมูลราชกิจจานุเบกษาข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) เมื่อมีข้อมูลใหม่ถูกประกาศลงเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระบบจะจัดส่งข้อมูลและเอกสารตามประเภทข้อมูลที่เลือกรับไว้ไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบตอนลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ
- 4) ระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญจะรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย

## 2.2.4 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินการและแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรม

### ปัจจัยที่อาจมีผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาระบบฯ

จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีข้างต้น พบปัจจัยที่อาจมีผลต่อความสำเร็จดังกล่าวแต่ละด้าน ดังนี้

- 1) **ด้านสังคม (social)** จากการที่มติคณะรัฐมนตรีเป็นผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีและเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งคณะรัฐมนตรีจะมีการประชุมทุกวันอังคารซึ่งจะมีเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเฉลี่ยประมาณ 35 เรื่อง หรือเดือนละประมาณ 140 เรื่อง และเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีจะเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นการสั่งการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อสั่งการตามมติคณะรัฐมนตรีการจัดทำหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรีปกติจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกิน 3 วันทำการหลังการประชุมคณะรัฐมนตรี กรณีบางครั้งการประชุมคณะรัฐมนตรีมีเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีจำนวนมาก อาจทำให้การทำหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรีไม่แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ อาจทำให้การเผยแพร่มติคณะรัฐมนตรีไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2) **ด้านเทคโนโลยี (Technology)** การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นการพัฒนาเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการรับข่าวสารจากเว็บไซต์ซึ่งระบบจะส่งข้อมูลที่เลือกรับไว้ไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และระบบดังกล่าวจะสามารถรับข้อมูลได้จาก Mobile Device ซึ่งจะทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ดังนั้น รัฐบาลต้องมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและทั่วถึง เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าใช้งานระบบดังกล่าวด้วยอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับข่าวสาร ที่ถูกต้องอย่างรวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

3) **ด้านกฎระเบียบ (Legal)** สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการทำงานต่าง ๆ ของรัฐซึ่งมติคณะรัฐมนตรีในบางเรื่องเป็นเรื่องที่มีความละเอียดอ่อนเป็นความลับ จึงไม่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ได้

นอกจากประเด็นที่กำหนดข้างต้นแล้ว ยังมีปัจจัยที่อาจจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดังนี้

- 1) การสนับสนุน นโยบายของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบดังกล่าว
- 2) การกำหนดขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการให้ชัดเจน จะทำให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและสำเร็จตามเป้าหมาย
- 3) ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ดำเนินการพัฒนาระบบ จะทำให้การดำเนินเป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนดและแล้วเสร็จตามระยะเวลา
- 4) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและ ประชาชน ผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือในการใช้บริการทำให้สามารถพัฒนาระบบได้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- 5) การบริหารโครงการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จทันการณ์ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

**แนวทางการบริหารจัดการการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เป็นรูปธรรม**

การที่จะบริหารจัดการการพัฒนาระบบให้ประสบผลสำเร็จได้นั้น ผู้ทำการพัฒนาต้องขอรับนโยบายจากผู้บริหารเพื่อดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารการพัฒนา โดยจะต้องมีการวางแผนการพัฒนาระบบ กำหนดรูปแบบการทำงานของระบบ ออกแบบระบบ กำหนดระยะเวลา และวางแผนการดำเนินการให้ชัดเจน ผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ทักษะทางการบริหารที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีความสามารถในการโน้มน้าวให้ผู้เกี่ยวข้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบต้องเตรียมพร้อมรับมือกับปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยยึดเป้าหมายในการที่จะพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญให้ประสบผลสำเร็จ โดยมีแนวทางในการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1) พัฒนาเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีปัจจุบันให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น Smartphone และ Tablet เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความคล่องตัว

2) พัฒนาระบบการบริการข้อมูลหน่วยงานภายนอกและประชาชนให้ผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือลงทะเบียนด้วย Facebook และเลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเมื่อมีข้อใหม่ถูกประกาศลงเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระบบจะจัดส่งข้อมูลและเอกสารไปยังอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบโดยอัตโนมัติ ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนำไปดำเนินการได้ทันสถานการณ์และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

### 2.3 ภาวะผู้นำเพื่อการขับเคลื่อนข้อเสนอ

ผู้นำที่จะบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้นั้น ต้องเป็นผู้นำที่มีความคิดริเริ่มพยายามรับรู้สิ่งใหม่ ๆ เรียนรู้สิ่งที่จะเกิดขึ้น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยมีองค์ประกอบของทักษะทางด้านการจัดการ 4 ด้าน ดังนี้

1) ทักษะด้านความรู้และเชี่ยวชาญในศาสตร์การบริหารจัดการต่างๆ (Knowledge in Management) ด้านการบริหารคน งาน และเงิน รวมถึงเทคนิคการแก้ไขปัญหาเชิงกลยุทธ์

2) ทักษะด้านการคิดเชิงระบบ (Conceptual Thinking) การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) คือ การคิดและมองให้รอบคอบ มองการณ์ไกล เข้าใจปัญหาอย่างแท้จริง แก้ไขปัญหาอุปสรรคได้อย่างเป็นระบบ

3) ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Social Skills) สามารถปฏิบัติงานให้เข้ากับทุกสถานการณ์ บุคคลและกลุ่มที่มีความคิดเห็นและมุมมองที่แตกต่างกันได้ และมีความรอบรู้และเข้าใจในบริบททางสังคม เน้นการทำงานเป็นทีม และการสร้างความเสมอภาคในองค์กร

4) ทักษะในการทำงานให้สำเร็จ มีความมุ่งมั่นสนใจในงานที่ทำอย่างจริงจัง และทุ่มเทเอาใจใส่ในทุกกระบวนการ มุ่งให้ปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

**ภาวะผู้นำเพื่อการขับเคลื่อนข้อเสนอ** การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะ ดังนี้

1) การบริหารการเปลี่ยนแปลง มีการคิดริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อองค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ ให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์มาปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จ

2) การมีจิตมุ่งบริการ ความมุ่งมั่นในการให้บริการ ช่วยเหลือ เสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยมุ่งหาความต้องการของผู้รับบริการ กำหนดเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนองความต้องการของผู้รับบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

3) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ สร้างแผนการปฏิบัติงานที่มีการระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นการวางแผนเชิงกลยุทธ์และในระดับปฏิบัติการ โดยพิจารณาเงื่อนไขของเวลา ทรัพยากร ความสำคัญเร่งด่วน และการคาดการณ์ถึงปัญหาและโอกาสที่อาจเป็นไปได้

4) การตัดสินใจ การเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยพิจารณาจากข้อมูล โอกาส ปัญหา ประเมินทางเลือกและผลลัพธ์ เพื่อการตัดสินใจที่ดีที่สุดสถานการณ์นั้น ๆ ในเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนวิเคราะห์แยกแยะ ระบุประเด็นของปัญหาและตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

5) การบริหารคน การปรับตัวและความยืดหยุ่น การปรับตัวหรือการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานให้เข้ากับทุกสถานการณ์ บุคคล หรือกลุ่ม ตามความต้องการขององค์กร สามารถทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นในมุมมองที่แตกต่างกัน



6) การประสานสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่เอื้อต่อการทำงานในองค์กร โดยสร้างความเคารพ ความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

7) การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ด้วยการบริหารการปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จทันการณืตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผลผลิตและการบริหารที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ และมุ่งมั่นที่จะไปถึงความสำเร็จ มีความใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

9) มีเทคนิคในการสร้างแรงจูงใจสามารถกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### 3.แผนพัฒนาตนเอง

(ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เผยแพร่)

## บรรณานุกรม

นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560– 2579)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2560 -2564

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559

ความหมายของ PCDA. วงจรการบริหารงานคุณภาพ. สืบค้นเมื่อ 23 เมษายน 2562,

จาก <https://sites.google.com>

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล. ใช้ Open Data ปราบคอร์รัปชัน. สืบค้นเมื่อ 23 เมษายน 2562,

จาก <https://www.dga.or.th>

ศศิมา สุขสว่าง. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม, สืบค้นเมื่อ 20 เมษายน 2562

จาก <https://www.sasimasuk.com/16787743/7-cs-communication>

ภาคผนวก

## โครงสร้าง



**ประวัติผู้เขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล**  
**นางประไพ คำสะกุล**

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการจัดการ (บริหารรัฐกิจ) / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช / 2537)
- ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการจัดการ (บริหารรัฐกิจ) / มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช / 2558)

**ประสบการณ์การรับราชการ**

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยราชการที่คณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็นการชั่วคราวอีกหน้าที่หนึ่ง (ช่วงเวลา ๙ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๔๙)
- การวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปที่หน่วยงานส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของคณะรัฐมนตรี
- การดำเนินการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีตามปกติทุกวันอังคาร การจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ และกรณีการประชุมฉุกเฉินในพื้นที่ต่าง ๆ
- การบริหารจัดการองค์การด้านการบริหารคน การบริหารเงิน การบริหารพัสดุ และการบริหารงานทั่วไป

**รางวัลหรือทุนการศึกษา (เฉพาะที่สำคัญ)**

บริหารจัดการด้านการเงินการคลังของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สามารถทำให้ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับรางวัลดีเลิศ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ (อำนวยการสูง) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
สำนักนายกรัฐมนตรี