



**ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครเข้าร่วม  
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ  
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

\*\*\*\*\*

๑. ผู้สมัครจะต้องสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/south> และเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการ สบชต. ได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น
๒. เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการสมัคร (อัปโหลดไฟล์ในระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.) มีดังนี้
  - (๑) สำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง) และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยจัดวางให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
  - (๒) แบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ สบชต.
  - (๓) สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันเดินทาง (กรณีที่สมัครเข้าร่วมโครงการกับมหาวิทยาลัยของรัฐในจังหวัดชลบุรี เท่านั้น)
๓. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครตามข้อ ๒. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาที่ท่านจะได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ  
ทั้งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ เป็นเท็จ สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิที่จะปฏิเสธการรับลงทะเบียนและยกเลิกการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
๔. ผู้สมัครจะต้องจด User name และ Password ของท่านสำหรับการตรวจสอบสถานะการพิจารณาการสมัคร เข้าร่วมโครงการฯ
๕. ในกรณีที่การสมัครไม่สมบูรณ์ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานะและดำเนินการสมัคร ดังกล่าวให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับผิดชอบ ในกรณีที่การสมัครนั้นได้รับการปฏิเสธด้วยเหตุดังกล่าว
๖. เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ (๑) คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ ตามลำดับความสำคัญ (๒) ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร (๓) ระยะเวลาที่ดำเนินการสมัคร และ (๔) จำนวน ที่มหาวิทยาลัยที่ร่วมดำเนินโครงการฯ สามารถรองรับได้
๗. กรณีผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ต้องการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแจ้งและทำหนังสือยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ ถึงสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการแล้ว เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเตรียมการสำหรับการเข้าอบรมที่ทางสถาบันการศึกษาจัดเตรียมไว้แล้ว

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ขึ้นเครื่องบินไม่ทันตามกำหนดเวลา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินใหม่ ในกรณีที่ยังประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับรุ่นที่ได้รับคัดเลือกต่อไป ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นที่ได้รับคัดเลือกครั้งนี้แล้ว จะต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินทั้งหมด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการแล้ว
๑๐. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความจำเป็นไม่สามารถเดินทางในเที่ยวบินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการและสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการเดินทาง และต้องมีหนังสือชี้แจงเหตุผล ทั้งนี้ เหตุที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวจะไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. และมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการจัด
๑๑. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความจำเป็นต้องพักค้างหรือเดินทางล่วงหน้าก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการ สปช. เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง สำนักงาน ก.พ. ขอให้ข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกจ่ายค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสนามบินขนาดใหญ่ จากต้นสังกัด

.....