

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)
(ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) (ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกและกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑๐ ทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ/หน่วยงานของรัฐตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ที่สังกัดส่วนราชการตามที่กำหนด หรือ

๓.๑.๒ ข้าราชการตำรวจสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือ

๓.๑.๓ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำ และมีได้หมายรวมถึงพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานประจำ

๓.๒ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๓.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนอื่นไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๗ เป็นผู้มีเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

๓.๘ เป็นผู้มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องสมัครไปยังสถาบันที่จัดฝึกอบรมและต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันให้เข้าอบรมในหลักสูตรที่สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงจะยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนการสมัคร ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ โดยหลักสูตรฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๓ เดือน และต้องไปฝึกอบรม ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๓) หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ว่าหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับให้เข้าอบรมเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญ เป็นความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ซึ่งไม่มีการจัดฝึกอบรมในประเทศไทยหรือหลักสูตรฝึกอบรมของไทยยังเข้มข้นสู้ต่างประเทศไม่ได้ ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)”

(๒) ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register Account) โดยเลือก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.)

(๓) เข้าสู่ระบบ (Log in) ในหน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th>) โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

(๔) เลือก “สมัครเพื่อขอรับทุน” กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครให้ครบถ้วน และกด Submit

(๕) Upload เอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ก่อนที่จะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Publish)

เมื่อส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารการสมัครใดๆ ได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะแก้ไขเอกสารการสมัคร จะต้องยกเลิกเอกสารเดิม และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัคร (Publish) ตามข้อ ๔.๓ เข้าสู่ระบบแล้วเท่านั้น

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร (มิใช่การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้สมัครทราบทางระบบรับสมัคร ภายใน ๓ วันทำการหลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการแจ้งผลภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑

การรับสมัครจะถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่ง (Publish) หลังวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๖ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูล และ Upload เอกสารและหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน จะได้รับการจัดลำดับ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป โดยผู้สมัครดังกล่าว จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหา และเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครที่ Upload เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณา หากผู้สมัครดังกล่าวยังประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จะต้องยกเลิกเอกสารการสมัครเดิม โดยผู้สมัครสามารถยกเลิกการสมัครเดิมได้ที่ <http://register.ocsc.go.th> โดยเข้าสู่ระบบ (Log in) เลือกหัวข้อ “ประวัติหลักสูตร” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)” เลือก “ยกเลิกเอกสารการสมัคร” และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ หลักสูตรที่ได้รับการตอบรับเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับเนื้อหาของกลุ่มทุนที่สมัคร

๕.๓ ลำดับของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งได้ส่งเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครยกเลิกเอกสารการสมัคร และ Upload เอกสารการสมัครใหม่ ผู้สมัครดังกล่าวจะได้รับการจัดลำดับการสมัครใหม่ โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) ครั้งหลังสุดเป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนรัฐบาลสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๘. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุนไม่สามารถรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุน จะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทนภายใน ๗ วัน

๙. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่ ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มิฉะนั้น จะถูกเพิกถอนการให้ทุน

๑๐.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยเพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและจัดทำข้อเสนอแนวทางการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในงานของหน่วยงานที่สังกัด โดยเสนอหน่วยงานต้นสังกัด และสำเนาส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

๑๑.๖ ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

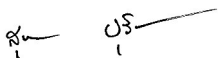
(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันในต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

หน่วย ที่	กลุ่ม	กรอบหลักสูตร	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน	จำนวน ทุน
๑	มั่นคง	คอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับ ความปลอดภัยไซเบอร์	๑. ส่วนราชการสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ๒. สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ๓. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ๔. กรมสอบสวนคดีพิเศษ ๕. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๖. สำนักงาน กสทช. ๗. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ๘. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	๔
๒	เศรษฐกิจ	๒.๑ เกษตรศาสตร์ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓
		๒.๒ การบริหารจัดการน้ำ สิ่งแวดล้อม พลังงาน หรือ การจัดการภัยพิบัติ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการสังกัดกระทรวง ดังนี้ - กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กระทรวงพลังงาน	
๓	สังคม	การดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ครอบครัว และสังคมผู้สูงอายุ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง	๑. ส่วนราชการสังกัดกระทรวง ดังนี้ - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงสาธารณสุข - กระทรวงแรงงาน - กระทรวงมหาดไทย ๒. สำนักงาน ก.พ.	๓

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบต่อเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : Witchuda@ocsc.go.th

.....