

ที่ นร 0712/ว 1

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท 10300

1 มีนาคม 2533

เรื่อง หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0611/ว 6 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2529

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.ซึ่งได้พิจารณาวินิจฉัยคำว่า "ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย" ตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2528) ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาข้อ 4 วรรคสามนั้น หมายความว่าถึง (1) ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ซึ่งสำนักงาน ก.พ.จัดขึ้น หรือ (2) ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ จัดขึ้น หรือ (3) ผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของส่วนราชการที่ ก.พ.ได้พิจารณารับรองหลักสูตรนั้นแล้ว มาเพื่อถือปฏิบัติความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นว่า สมควรมีหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยตามนัย (2) ไว้เป็นหลักสูตรกลางเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ใช้ฝึกอบรมข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย ก.พ.จึงลงมติให้สำนักงาน ก.พ.กำหนดหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยขึ้น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเต็มรูปและหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเร่งรัด ซึ่งหลักสูตรทั้งสองนี้มีเนื้อหาวิชาเหมือนกัน เพียงแต่หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเต็มรูปมีการฝึกปฏิบัติมากกว่าหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเร่งรัด

อนึ่ง ก.พ.ได้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ด้วยว่า ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะจัดฝึกอบรมข้าราชการเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยใช้หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.พ. ส่วนราชการนั้นจะต้องใช้หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเต็มรูปหรือหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยแบบเร่งรัดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อย่างไรก็ตามก็ดี ถ้าส่วนราชการใดเห็นควรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในเรื่องอื่นด้วย ส่วนราชการนั้นก็อาจเพิ่มหัวข้อวิชาในเรื่องดังกล่าวได้แต่ต้องมีหัวข้อวิชาตามหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดไว้ให้ครบถ้วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สำราญ ดาวรายุศม์

(นายสำราญ ดาวรายุศม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองวินัย

โทร. 2818677

**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรแบบเต็มรูป)**

ลำดับที่	ขั้นตอนและหัวข้อวิชา	ชั่วโมงสอน หลักสูตรเต็มรูป
1	พิธีเปิดการฝึกอบรม	1
2	ชี้แจงรายละเอียด ทำความรู้จัก ทดสอบก่อนฝึกอบรม	2
3	ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย	3
4	บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย	3
5	วินัยข้าราชการพลเรือน	15
6	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน	9
7	เทคนิคการสืบสวนสอบสวน	6
8	การตั้งข้อกล่าวหา และการกำหนดประเด็นสอบสวน	12
9	การรับฟังพยานหลักฐาน และการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน	9
10	การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ	3
11	หลักการทำรายงานการสอบสวน	3
12	ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน	12
13	การลงโทษทางวินัย	6
14	สรุปบทวนความรู้ ถามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม	6
	รวม	90

**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
สำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรแบบเต็มรูป)**

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีแนวความคิดที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง เป็นธรรม และบรรลุจุดประสงค์

1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติและตระหนักในบทบาทที่ถูกต้อง และสำนึกในจริยธรรมของผู้เป็นกรรมการสอบสวน

1.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ตลอดจนพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย

2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้คือ ข้าราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย

3. รายละเอียดของหลักสูตร

90 ชั่วโมง

3.1 พิธีเปิดการฝึกอบรม

1 ชั่วโมง

3.2 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม

2 ชั่วโมง

และทำความรู้จักระหว่างกันและกัน กับทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม

3.2.1 วัตถุประสงค์

ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตรที่ฝึกอบรม

ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะฝึกอบรมนี้เพียงใด

ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความรู้จักคุ้นเคยระหว่างกัน

3.2.2 สารสำคัญ

-เค้าโครงและรายละเอียดหลักสูตร

-ทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัยตามรายละเอียดวิชาที่จะฝึกอบรมในหลักสูตรนี้

-แนะนำทำความรู้จักกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.2.3 วิธีการฝึกอบรม

-บรรยาย

-ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม

-เล่นเกม

3.3 ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย

3 ชั่วโมง

3.3.1 วัตถุประสงค์

- ก.ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการ
- ข.ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิดในการรักษาวินัยข้าราชการ
- ค.ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และแนวความคิดในเรื่องนี้ไปปรับใช้ในทางปฏิบัติได้

ตามสมควร

3.3.2 สารสำคัญ

- ความหมายของ "วินัย"
- จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย
- ผู้มีหน้าที่รักษาวินัย
- แนวทางในการรักษาวินัย

3.3.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ทำกิจกรรม

3.4 บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

3 ชั่วโมง

3.4.1 วัตถุประสงค์

- ก.ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน เข้าใจถึงบทบาทที่ถูกต้องของตนและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่
- ข.ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน ตระหนักในความสำคัญของการแสดงบทบาทที่ถูกต้องและการรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่
- ค.ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน แสดงบทบาทให้ถูกต้องเหมาะสมและรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่

3.4.2 สารสำคัญ

- ความหมายของการดำเนินการทางวินัย
- ผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการทางวินัย
- สถานะและสิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ลักษณะและบทบาทต่าง ๆ และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย
- การแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ผลของการแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

3.4.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ทำกิจกรรม

3.5 วินัยข้าราชการพลเรือน

15 ชั่วโมง

3.5.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดในการรักษาวินัย ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นบทวินัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในแต่ละมาตราให้เข้าใจความหมาย หลักการเจตนารมณ์ และองค์ประกอบ ความผิด จนสามารถสอบสวนและวินิจฉัยการกระทำผิดทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

3.5.2 สารสำคัญ

- แนวทางในการรักษาวินัย
- ข้อกำหนดวินัยรายมาตรา
- ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา
- องค์ประกอบแห่งความผิดในแต่ละมาตรา
- ตัวอย่างกรณีที่เป็นความผิดและไม่เป็นความผิดในแต่ละมาตรา

3.5.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.6 หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน

9 ชั่วโมง

3.6.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนทางวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสอบสวน ให้สามารถดำเนินการในการสอบสวนทางวินัยได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

3.6.2 สารสำคัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมติ ก.พ.

3.6.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.7 เทคนิคการสืบสวนสอบสวน

6 ชั่วโมง

3.7.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับเทคนิคในการสืบสวนและสอบสวนให้สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.7.2 สารสำคัญ

- กระบวนการสืบสวนและสอบสวน
- เทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน
- วิธีการสืบสวนและสอบสวน
- ปัญหาในการสืบสวนและสอบสวน

3.7.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- สาธิต

3.8 การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน

12 ชั่วโมง

3.8.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวนให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้

3.8.2 สารสำคัญ

- ความหมายและความสำคัญของการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน
- การตั้งข้อกล่าวหา
- ตัวอย่างการตั้งข้อกล่าวหา
- การกำหนดประเด็นสอบสวน
- ตัวอย่างการกำหนดประเด็นสอบสวน

3.8.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติ

3.9 การรับฟังพยานหลักฐานและการตรวจสำนวนการสอบสวน

9 ชั่วโมง

3.9.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการรับฟังพยานหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถแยกแยะได้ว่าพยานหลักฐานเช่นใดจะรับฟังได้และมีน้ำหนักแค่ไหนเพียงใด ตลอดจนสามารถตรวจสำนวนการสอบสวนเพื่อการทำความเห็นเสนอในรายงานการสอบสวน

3.9.2 สารสำคัญ

- ประเภทของพยานหลักฐาน
- หลักในการรับฟังพยานหลักฐาน
- การชั่งน้ำหนักคำพยาน
- พยานที่มีน้ำหนักและพยานที่มีน้ำหนักน้อย
- การสรุปเหตุผลในการรับฟังพยานหลักฐาน
- เทคนิคการตรวจสำนวนการสอบสวน

3.9.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ

3.10 การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

3 ชั่วโมง

3.10.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคในการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษทางวินัย ให้สามารถพิจารณาความผิดและกำหนดโทษเพื่อการทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและยุติธรรม

3.10.2 สารสำคัญ

- ฐานความผิดทางวินัย
- หลักการในการพิจารณาความผิดทางวินัย
- โทษและทัณฑ์ทางวินัย
- หลักการในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย
- ข้อควรคำนึงในการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

3.10.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.11 หลักการทำรายงานการสอบสวน

3 ชั่วโมง

3.11.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำรายงานการสอบสวนให้สามารถทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.11.2 สารสำคัญ

- จุดประสงค์ของรายงานการสอบสวน
- แบบรายงานการสอบสวน
- วิธีการทำรายงานการสอบสวน
- การเสนอประเด็นข้อกฎหมาย
- การเสนอประเด็นข้อเท็จจริง
- การสรุปทำความเข้าใจเสนอ
- ข้อเสนอแนะในการเขียนความเห็น

3.11.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.12 ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน

2 ชั่วโมง

3.12.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการสอบสวนได้อย่างถูกต้องเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

3.12.2 สารสำคัญ

- ฝึกปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนในกรณีสมมุติ

3.12.3 วิธีการฝึกอบรม

- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ
- อภิปราย
- สรุปบททวน

3.13 การลงโทษทางวินัย

3.13.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ในการลงโทษทางวินัย และมาตรฐานระดับโทษให้สามารถใช้ดุลพินิจในการเสนอโทษในรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.13.2 สารสำคัญ

- สถานโทษและทัณฑ์ทางวินัย และกรณีความผิดที่จะลงโทษและทัณฑ์สถานนั้น ๆ
- จุดมุ่งหมายในการลงโทษทางวินัย
- การลดหย่อนโทษ
- ระดับการลงโทษ
- ข้อควรคำนึงในการกำหนดโทษ

3.13.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.14 สรุปทบทวนความรู้ ถามปัญหาและทดสอบหลังฝึกอบรม

6 ชั่วโมง

3.14.1 วัตถุประสงค์

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทบทวนความรู้
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ถามปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้เรียนรู้มาตลอดหลักสูตรให้เข้าใจถูกต้องและแม่นยำยิ่งขึ้น
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม เพื่อจะได้วัดผลว่าได้เพิ่มพูนความรู้เพียงใด

3.14.2 สารสำคัญ

- สรุปทบทวนความรู้ตลอดหลักสูตร
- ชักถามปัญหา ให้วิทยากรชี้แจงเพิ่มเติม
- ทดสอบความรู้ที่เรียนมาตลอดหลักสูตร

3.14.3 วิธีการฝึกอบรม

- สรุปทบทวน
 - ทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม
 - อภิปราย ชักถาม และชี้แจง
-

**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรแบบเร่งรัด)**

ลำดับที่	ขั้นตอนและหัวข้อวิชา	ชั่วโมงสอน หลักสูตรเร่งรัด
1	พิธีเปิดการฝึกอบรม	1
2	ชี้แจงรายละเอียด ทำความรู้จัก ทดสอบก่อนฝึกอบรม	2
3	ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย บทบาท และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย	3
4	วินัยข้าราชการพลเรือน	9
5	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน	6
6	เทคนิคการสืบสวนสอบสวน	6
7	การตั้งข้อกล่าวหา และการกำหนดประเด็นสอบสวน	9
8	การรับฟังพยานหลักฐาน และการตรวจสำนวนการสอบสวน	6
9	การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ และการลงโทษ	3
10	หลักการทำรายงานการสอบสวน	3
11	ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน	9
12	สรุปบทพจนความรู้ ถามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม	3
	รวม	60

**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
สำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรแบบเร่งรัด)**

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ยุติธรรมรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย

2. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ คือ ข้าราชการส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย

3. รายละเอียดของหลักสูตร

60 ชั่วโมง

3.1 พิธีเปิดการฝึกอบรม

1 ชั่วโมง

3.2 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม

2 ชั่วโมง

และทำความรู้จักระหว่างกันและกัน

กับทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม

3.2.1 วัตถุประสงค์

ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตรที่ฝึกอบรม

ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรมเพื่อจะได้ทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะฝึกอบรมนี้เพียงใด

ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความรู้จักคุ้นเคยระหว่างกัน

3.2.2 สารสำคัญ

- เค้าโครงและรายละเอียดหลักสูตร

- ทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัยตามรายละเอียดวิชาที่จะฝึกอบรมในหลักสูตรนี้

- แนะนำทำความรู้จักกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.2.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย

- ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม

- เล่นเกม

3.3 ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย

3 ชั่วโมง

บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

3.3.1 วัตถุประสงค์

ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความหมาย จุดมุ่งหมายและแนวทางในการรักษาวินัย

ข้าราชการ

ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิดในการรักษาวินัยข้าราชการ
ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และแนวความคิดในเรื่องนี้ไปปรับใช้ในทางปฏิบัติได้ตามสมควร

ง. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน เข้าใจถึงบทบาทที่ถูกต้องของตนและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่

จ. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน ตระหนักในความสำคัญของการแสดงบทบาทที่ถูกต้องและการรักษาจรรยาในการปฏิบัติหน้าที่

ฉ. ให้ผู้ดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เป็นกรรมการสอบสวน แสดงบทบาทให้ถูกต้องเหมาะสมและรักษาจรรยาในการปฏิบัติหน้าที่

3.3.2 สาระสำคัญ

- ความหมายของ "วินัย"
- จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย
- ผู้มีหน้าที่รักษาวินัย
- แนวทางในการรักษาวินัย
- ความหมายของการดำเนินการทางวินัย
- ผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการทางวินัย
- ฐานะและสิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ลักษณะของบทบาทต่าง ๆ และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย
- การแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ผลของการแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาของผู้ดำเนินการทางวินัย

3.3.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ทำกิจกรรม

3.4 วินัยข้าราชการพลเรือน

9 ชั่วโมง

3.4.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดในการรักษาวินัย ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นบทวินัยสำหรับข้าราชการพลเรือนในแต่ละมาตราให้เข้าใจความหมาย หลักการเจตนารมณ์ และองค์ประกอบความผิดจนสามารถสอบสวนและวินิจฉัยการกระทำผิดวินัยได้อย่างถูกต้อง

3.4.2 สาระสำคัญ

- แนวทางในการรักษาวินัย
- ข้อกำหนดวินัยรายมาตรา
- ความหมาย หลักการ และเจตนารมณ์ในแต่ละมาตรา
- องค์ประกอบแห่งความผิดในแต่ละมาตรา
- ตัวอย่างกรณีที่เป็นความผิดและไม่เป็นความผิดในแต่ละมาตรา

3.4.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.5 หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน

6 ชั่วโมง

3.5.1 **วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนทางวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการสอบสวน ให้สามารถดำเนินการในการสอบสวนทางวินัยได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

3.5.2 **สาระสำคัญ**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมติ ก.พ.

3.5.3 **วิธีการฝึกอบรม**

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.6 เทคนิคการสืบสวนสอบสวน

6 ชั่วโมง

3.6.1 **วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับเทคนิคในการสืบสวนและสอบสวนให้สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.6.2 **สาระสำคัญ**

- กระบวนการสืบสวนและสอบสวน
- เทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน
- วิธีการสืบสวนและสอบสวน
- ปัญหาในการสืบสวนและสอบสวน

3.6.3 **วิธีการฝึกอบรม**

- บรรยาย
- อภิปราย
- สาธิต

3.7 การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน

9 ชั่วโมง

3.7.1 **วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวนให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้

3.7.2 **สาระสำคัญ**

- ความหมายและความสำคัญของการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน
- การตั้งข้อกล่าวหา
- ตัวอย่างการตั้งข้อกล่าวหา
- กำหนดประเด็นสอบสวน
- ตัวอย่างการกำหนดประเด็นสอบสวน

3.7.3 **วิธีการฝึกอบรม**

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- สาธิต
- ฝึกปฏิบัติ

3.8 การรับฟังพยานหลักฐานและการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน

6 ชั่วโมง

3.8.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการรับฟังพยานหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถแยกแยะได้ว่าพยานหลักฐานเช่นใดจะรับฟังได้ และมีน้ำหนักแค่ไหนเพียงใด ตลอดจนสามารถตรวจสอบสำนวนการสอบสวนเพื่อการทำความเห็นเสนอในรายงานการสอบสวน

3.8.2 สารสำคัญ

- ประเภทของพยานหลักฐาน
- หลักในการรับฟังพยานหลักฐาน
- การชั่งน้ำหนักคำพยาน
- พยานที่มีน้ำหนักมากและพยานที่มีน้ำหนักน้อย
- การสรุปเหตุผลในการรับฟังพยานหลักฐาน
- เทคนิคการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน

3.8.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ

3.9 การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษและการลงโทษ

3 ชั่วโมง

3.9.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการลงโทษทางวินัย มาตรฐานระดับโทษ หลักการและเทคนิคในการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษทางวินัยให้สามารถพิจารณาความผิดและกำหนดโทษเพื่อการทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและยุติธรรม

3.9.2 สารสำคัญ

- ฐานความผิดทางวินัย
- หลักการในการพิจารณาความผิดทางวินัย
- โทษและทัณฑ์ทางวินัย
- หลักในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย
- ข้อควรคำนึงในการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
- สถานโทษและทัณฑ์ทางวินัย และกรณีความผิดที่จะลงโทษและทัณฑ์สถานนั้น ๆ
- จุดมุ่งหมายในการลงโทษทางวินัย
- การลดหย่อนโทษ
- ระดับการลงโทษ
- ข้อควรคำนึงในการกำหนดโทษ

3.9.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

3.10 หลักการทำรายงานการสอบสวน

3 ชั่วโมง

3.10.1 วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำรายงานการสอบสวนให้สามารถทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

