



ที่ กบข. 1120 / 2-2060 / 2546

25 กรกฎาคม 2546

เรื่อง การขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง ผู้บัญชาการ อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
อธิการบดี คลังเขต คลังจังหวัด ผู้แทนสมาชิก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอรับเงินจากกองทุนฯ แบบ กบข. 008/1/2543 และ แบบ 008/2/2543
2. คำแนะนำในการกรอกแบบขอรับเงิน กบข.

เนื่องจากที่ผ่านมา กบข. ได้มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับการขอรับเงินคืนจาก
กองทุน ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและหนังสือเวียนต่างๆ เพื่อให้
เกิดความถูกต้องในการยื่นเรื่องขอรับเงินคืนกรณีสมาชิกพ้นสภาพ กบข. จึงขอสรุปประกาศและวิธี
ปฏิบัติที่ใช้ในการขอรับเงินคืนจาก กบข. ในปัจจุบัน ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฉบับที่ 3 และ 4 พ.ศ.
2543 ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการเพราะ
เกษียณอายุให้ ยกเลิก การยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนได้ล่วงหน้าเป็นเวลาสามเดือนก่อนวันครบ
เกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ สมาชิกที่เกษียณอายุราชการในปี 2546 นี้ สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุน
ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

2. เอกสารหลักฐานในการยื่นเรื่องขอรับเงินคืน

2.1 กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน

- แบบ กบข. 008/1/2543
- สำเนาคำสั่งออก/ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากพร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีเลือกวิธี
โอนเงินเข้าบัญชี)
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับ
รองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีสมาชิกมีสิทธิและเลือกรับบำนาญ)

2.2 กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

- แบบ กบข. 008/2/2543
- สำเนาใบมรณะบัตรพร้อมทายาทหรือเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากพร้อมทายาทเจ้าของบัญชีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี โดยทายาทได้ตกลงร่วมกันในการโอนเงินเข้าบัญชีคนใดคนหนึ่งเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น)
- สำเนาคำสั่งศาลฉบับที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง (ถ้ามี)

3. หลักเกณฑ์การขอรับเงินจาก กบข. โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

- กรณีสมาชิกเป็นผู้รับเงิน ชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น หรือกรณีทายาทเป็นผู้รับเงินหลายคน ให้มีการตกลงยินยอมร่วมกันระหว่างทายาทในการโอนเงินเข้าบัญชีคนใดคนหนึ่งเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน
- กรณีเป็นบัญชีร่วม โอนได้เฉพาะบัญชีร่วม " และ " เท่านั้น
- แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบขอรับเงินคืน
- สามารถโอนเงินได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ Media Clearing

4. จัดส่งเอกสารหลักฐานในการยื่นเรื่องขอรับเงินคืนมาที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักษอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนัชชา พรตปกรณ)

ผู้ช่วยเลขาธิการสายสมาชิก ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ส่วนบริหารข้อมูลสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0-2636-0991 ต่อ 230-235

โทรสาร 0-2636-0604

แบบขอรับเงินจากกองทุน กบช. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

(เพื่อผลประโยชน์ของตัวเองท่านเอง โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

เขียนที่ _____

วันที่ _____

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร _____

ชื่อ / นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ก่อนออกจากราชการตำแหน่ง _____ สังกัด _____

ได้สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของกองทุน ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. (1)

- เนื่องจาก** (2)
- เกษียณ
 - ลาออก
 - ให้ออก
 - ปลดออกตาม พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 - ไล่ออก
 - ออกรับเบี้ยหวัด
 - ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ
 - โอนไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการ
 - ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกหน่วยงาน

- ด้วยเหตุ**
- ทดแทน
 - ทูพพลภาพ
 - สูงอายุ
 - บำเหน็จ/บำนาญตามมาตรา 48
 - บำเหน็จตามมาตรา 47

ทั้งนี้ข้าพเจ้า (3) ขอรับบำเหน็จ ขอรับบำนาญ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนทางวินัย โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อวันที่ _____

(การพิจารณาจ่ายเงินประเดิมและเงินชดเชย จะดำเนินการได้เมื่อหนังสือขอรับบำนาญของสมาชิกได้ส่งถึงกระทรวงการคลังแล้ว)

และประสงค์ขอรับเงินจาก กบช. เป็น เช็ค ธนาณัติ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ที่ธนาคาร _____ สาขา _____ บัญชีเงินฝากประเภท _____ เลขที่ _____ (แนบสำเนาสมุดคู่ฝาก)

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบช. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบช. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ที่อยู่ของผู้ขอ _____

ที่ _____ / _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ได้ตรวจสอบสิทธิตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 แล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอ ได้สิ้นสุดการเป็นสมาชิก

ของ กบข. ตั้งแต่วันที่ [] [] เดือน [] [] ปี พ.ศ. [] [] [] [] (1)

และส่งเงินสะสมเข้า กบข. ถึงวันที่ [] [] เดือน [] [] ปี พ.ศ. [] [] [] [] (ให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่การเงิน)

เนื่องจาก (2)

เกษียณ ออกรับเบี้ยหวัด

ลาออก ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ

ให้ออก โอนไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการ

ปลดออกตาม พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ล้อออก ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกหน่วยงาน

ด้วยเหตุ

ทดแทน

ทูพพลภาพ

สูงอายุ

บำเหน็จ/บำนาญตามมาตรา 48

บำเหน็จตามมาตรา 47

ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิรับและเลือกรับ (3) ขอรับบำเหน็จ ขอรับบำนาญ

ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนทางวินัย

โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต _____ เมื่อวันที่ _____

หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบว่าข้อมูลข้างต้นคลาดเคลื่อนจากความจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงิน ให้แก่ _____ ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ที่อยู่ส่วนราชการ _____ (4) ลงชื่อ _____

_____ (_____)

โทร _____ ตำแหน่ง _____

คำอธิบายการกรอกแบบคำขอ กบข. 008/1/2543

(1) ให้กรอกวันเดือนปีที่พ้นสภาพตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน เป็นตัวเลข เช่น วันที่ 1 เมษายน 2540

| ปี | เดือน | ปี |
|---------|---------|----|
| 0 1 0 4 | 2 5 4 0 | |

(2) ให้ระบุการพ้นสภาพตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน

(3) ให้ระบุสิทธิที่รับ กรณีมีคำสั่งล้อออก, ออกรับเบี้ยหวัด, โอน ให้เลือก ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)

หลักฐานที่ถือเป็นพยานแบบ กบข. 008/1/2543 (เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา กรุณาเขียนมารับรองส่วนนาฏาคือ)

- กรณีเลือก ขอรับบำเหน็จ หรือ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยื่น สำเนาคำสั่งออก
- กรณีเลือก ขอรับบำนาญ ต้องยื่น สำเนาคำสั่งออก , สำเนาใบแบบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.
- กรณีเลือก ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนทางวินัย ต้องยื่น สำเนาคำสั่งออก , สำเนาใบแบบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.
- กรณีไว้พ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก ให้แบบหนังสือรับรองวันที่พ้นจากอัตราเงินคือด้วย

หมายเหตุ 1. แบบคำขอมีให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก พร้อมกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ฉบับตัวจริงให้ต่อไป กบข. ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช่

3. บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด เวลาราชการ 1 ปีได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ

4. บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความคิดเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่ง

หน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้ เวลาราชการ 1 ปี ได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ

5. บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์ เวลาราชการ 1 ปีได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ

คำเตือน : การกรอกไม่ครบหรือกรอกผิด ทาง กบข. จะส่งคืนให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ไข ซึ่งอาจทำให้การจ่ายเงินล่าช้า