



ที่ นร 1008 / ว 14

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

24 เมษายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / ว 13 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ตามที่ ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี
เหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และมีหนังสือที่อ้างถึงแจ้งกระทรวง กรมและจังหวัด
เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งในประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 ได้กำหนดให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงาน
นิติกร ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภท
อำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับ
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ก.” จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ประการหนึ่งว่า “ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการ
การรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐกำหนด” นั้น

บัดนี้ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัด
ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากิต)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. 0 2547 1000 ต่อ 1984 8100 8101 8119 8121

โทรสาร 0 2547 1437

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

(ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / ว 14 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2552)

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถสูงมาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อนและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวาง อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. จำนวน เป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) จำนวนออกเป็น

1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

1.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

กรณีที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

กรณีที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

กรณีที่ 1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับการคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ

2. การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของบุคคล

ก) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ให้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ขอรับการคัดเลือกให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 โดยพิจารณาใน 3 ส่วน คือ

1) การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

1.1) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ – ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ – ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือ ระดับกลาง

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ – ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง

ทั้งนี้ จันกว่าสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้สอดคล้องกับโครงสร้างการจ่าย พ.ต.ก. ตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552

1.2) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับแนวทางข้างต้น

2) ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

2.1) พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

2.2) ให้นับรวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร (ปี) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

2.3) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 ปีซ้อนหลัง
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 2 ปีซ้อนหลัง
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 1 ปีซ้อนหลัง
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า 2 ปีซ้อนหลัง
นิติกรชำนาญการพิเศษ	

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ หรือได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่ให้นับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้น

3) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

3.1) พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ หรือนิติกรชำนาญการพิเศษ โดยระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้เป็นฐานการคำนวณนั้นต้องเป็นระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ “งาน” ดังนี้

- เป็นงานด้านกฎหมายของทางราชการซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน 14 ลักษณะงาน ดังนี้

- ลักษณะงานที่ 1: การตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย
- ลักษณะงานที่ 2: การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย
- ลักษณะงานที่ 3: การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย
- ลักษณะงานที่ 4: การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา
- ลักษณะงานที่ 5: การดำเนินการทางวินัย
- ลักษณะงานที่ 6: การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน
- ลักษณะงานที่ 7: การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น
- ลักษณะงานที่ 8: การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
- ลักษณะงานที่ 9: การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย
- ลักษณะงานที่ 10: การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
- ลักษณะงานที่ 11: การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)
- ลักษณะงานที่ 12: การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี
- ลักษณะงานที่ 13: การเตรียมการระงับข้อพิพาท
- ลักษณะงานที่ 14: งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับ การรับรองนักกฎหมายภาครัฐรับรอง

(คำอธิบายลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนสามัญแต่ละลักษณะงาน

ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

- เป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ซึ่งงานดังกล่าวอาจเป็นงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัด เป็นงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการ และ/หรือ เป็นงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ และ

- เป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3.2) ให้เปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น 230 วัน หรือ 1,380 ชั่วโมง

3.3) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องมีระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานหลักด้านกฎหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข) การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรม ของผู้ขอรับการคัดเลือกกว่าเป็นนิติกรคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อน และส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยแยกการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1.1) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ขึ้นมาคณะหนึ่ง รับผิดชอบการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงินเพิ่มฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.ฯ กำหนด จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้แทน อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่ได้รับมอบหมาย

- ที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของกรมที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมมอบหมาย ทั้งนี้ หากกระทรวง/กรมดังกล่าวไม่มีตำแหน่งที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ให้รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านกฎหมายของส่วนราชการทำหน้าที่แทน

- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกส่วนราชการ และ

- หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

1.2) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่นหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น จำนวน 1 โครงการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ หรือเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้น

หลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่ได้นำมาเสนอเพื่อประเมินสำหรับเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุง/พัฒนางานที่นำเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

1.3) ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือก อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานดีเด่นและมีความยุ่งยากของงานสูง และ - เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมาย และการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ - เป็นผลงานที่มีการนำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ไม่ผ่าน	<p>ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลาง ตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ - ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่<u>สูงกว่าระดับมาตรฐาน</u>ของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ - เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

กรณีที่ 2 นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ - เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ เช่น ร่างกฎหมายหรือร่างกฎข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้ว เป็นต้น
ไม่ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้ และ/หรือ - เป็นข้อเสนอที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง และ/หรือ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

1.4) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

2) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

2.1) ให้ส่วนราชการ โดย อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การประเมินแบบ 360 องศา เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และให้ระบุลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละระดับไว้เป็นมาตรฐานด้วย

2.2) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละตำแหน่งซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน และให้หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการพิจารณาประเมินให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า 90% ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน 80%-89% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน 70%-79% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน 60%-69% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า 60% ของคะแนนเต็ม

2.3) ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล จะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไปหรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3 เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือกและเป็นผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตาม ข้อ 2 ก) และจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตาม ข้อ 2 ข) ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 2 ส่วน

4. แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย 2 แบบ (เอกสารแนบ 2) ดังนี้

4.1 แบบ พ.ต.ก. 1-1 : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประเภทวิชาการใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อจะขอรับ พ.ต.ก. ให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)
- ส่วนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)
- ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน
- ส่วนที่ 4 ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

4.2 แบบ พ.ต.ก. 1-2 : แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ
- ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม

กรณีที่ 1.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับการคัดเลือก

ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก. สำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการอยู่เดิมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว และจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งดังกล่าว

2. การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกว่าสอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น ตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 หรือไม่ โดยพิจารณาใน 3 ส่วน คือ

1) การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

1.1) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิม และจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก. สำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการแล้ว จะขอรับ พ.ต.ก. สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการได้ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก. สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษแล้ว จะขอรับ พ.ต.ก. สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง

ทั้งนี้ จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการจ่าย พ.ต.ก. ตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552

1.2) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับแนวทางข้างต้น

2) ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่า 2 ปีย้อนหลัง

3) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในระหว่างที่ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราเดิมก่อนเลื่อนระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำแนวทางและเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ตามกรณี 1.1 มาใช้โดยอนุโลม

3. เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 2.

4. ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้แก่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

5. แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย 2 แบบ (เอกสารแนบ 2) ดังนี้

1) **แบบ พ.ต.ก. 1-1** : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร)
- ส่วนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)
- ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

2) **แบบ พ.ต.ก. 1-2** : แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ที่ขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง และต้องจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐ พิจารณาตรวจสอบต่อไป

กรณีที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ทั้งในกรณีการให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งเคยได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิมและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับการคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น

2. การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นให้ได้รับ พ.ต.ก. พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลและการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของบุคคล

ก) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ให้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นผู้ขอรับการคัดเลือกให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 โดยพิจารณาใน 3 ส่วน คือ

1) การได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

1.1) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับโครงสร้างการจ่าย พ.ต.ก. ตามประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552

1.2) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับแนวทางข้างต้น

2) ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรชำนาญการหรือตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ และ/หรือ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ต่อเนื่องรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีย้อนหลัง

3) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น โดยระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้เป็นฐานการคำนวณนั้นต้องเป็นระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ “งาน” ดังนี้

- เป็นงานด้านกฎหมายของทางราชการซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน 14 ลักษณะงานตามเอกสารแนบ 1 ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะและความชำนาญงานในวิชาชีพกฎหมายในระดับสูง และ

- เป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ซึ่งงานดังกล่าวอาจเป็นงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม หรือจังหวัด เป็นงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการ และ/หรือ เป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ และ

- เป็นงานหลักของตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำแนวทางและเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ตามกรณีที่ 1.1 มาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ก. โดยอนุโลม

ข) การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกว่าเป็นผู้มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะขับเคลื่อนและอำนวยการงานด้านกฎหมายของส่วนราชการซึ่งมีความสำคัญและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางในราชการพลเรือนที่มีความสำคัญ โดยแยกการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ

1) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1.1) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอผลงานที่ดีเด่นและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง ดังนี้

(1) ผลงานที่นำมาใช้ประกอบการประเมิน ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- เป็นผลงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่ดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ ซึ่งได้จัดทำขึ้นในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ โดยผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดังกล่าวต้องมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน 14 ลักษณะงาน

ด้านกฎหมายในราชการพลเรือน (เอกสารแนบ 1) พร้อมทั้ง ต้องนำเสนอความคิดเห็นการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้นด้วย หรือ

- เป็นข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการซึ่งได้จัดทำขึ้นภายหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง โดยมีเนื้อหาหลักสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและได้นำมาปฏิบัติจริงในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นแล้ว

(2) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(3) ผลงานที่นำมาประเมินจะต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผลงานที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือก หรือเป็นเอกสารที่ต้องมีการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ระดับสูงขึ้นไปว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

(4) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น หรือ ที่ได้นำมาใช้ประเมินในกรณีอื่นๆ แล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อขอรับเงินเพิ่มฯ อีกไม่ได้

1.2) ให้พิจารณาว่าผลงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกนำเสนอ นั้น มีคุณภาพดีเด่นเป็นพิเศษ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้อย่างดีเยี่ยม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนจำแนกออกเป็น 2 ระดับ คือ “ผ่านการประเมิน” และ “ไม่ผ่านการประเมิน”

1.3) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมิน ความรู้ความสามารถของบุคคล โดย อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐ

2) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

2.1) ให้ส่วนราชการ โดย อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การประเมินแบบ 360 องศา เป็นต้น พร้อมทั้ง กำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และให้ระบุลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงออกในแต่ละระดับไว้เป็นมาตรฐานด้วย

2.2) ให้ส่วนราชการพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า 90% ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน 80%-89% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน 70%-79% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน 60%-69% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า 60% ของคะแนนเต็ม

2.3) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนจากการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ในระดับดีขึ้นไปหรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2.4) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง รับผิดชอบการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย

- หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
- รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ
- ที่ปรึกษาด้านกฎหมายหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ผู้ขอรับการคัดเลือก (ถ้ามี) และ
- หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก เป็นเลขานุการ

3. เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือกและเป็นผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตามข้อ 1 และจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 2.

4. แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย 2 แบบ (เอกสารแนบ 2) ดังนี้

1) **แบบ พ.ต.ก. 2-1** : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ประเภทวิชาการ ใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นที่ขอรับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น และประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร)
- **ส่วนที่ 2** ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)
- **ส่วนที่ 3** ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่ดีเด่นและเป็นที่ยอมรับหรือขอเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการด้านกฎหมาย
- **ส่วนที่ 4** ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

2) **แบบ พ.ต.ก. 2-2** แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) เป็นแบบที่ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและการประเมินคุณสมบัติและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก.และจะต้องจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐพิจารณาต่อไป แบบ พ.ต.ก. 2-2 ประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

- **ส่วนที่ 1** การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
- **ส่วนที่ 2** สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

5. กรณีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นได้รับ พ.ต.ก.

เพื่อให้การจ่าย พ.ต.ก. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ ก.พ. กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการหรือนิติกรชำนาญการพิเศษ ซึ่งได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิมได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมีคำสั่งให้จ่าย พ.ต.ก. แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเมื่อบุคคลผู้นั้นผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นให้ได้รับ พ.ต.ก. โดย อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน นักกฎหมายภาครัฐแล้ว และให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอรับการคัดเลือกฯ ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ ทั้งนี้ เพื่อพิสูจน์ว่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่แล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ และให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกทางหนึ่งได้

กรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การคัดเลือกจาก อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐเฉพาะในส่วนการประเมินความรู้ความสามารถ อ.ก.พ.ฯ อาจมีมติให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลงานหรือจัดส่งผลงานใหม่โดยไม่ต้องพิจารณาคุณลักษณะและประเมินคุณสมบัติและพฤติกรรมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อผ่านการพิจารณาของ อ.ก.พ.ฯ แล้ว ให้มีผลย้อนหลังไปถึง ณ วันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับผลงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกแก้ไขปรับปรุงหรือผลงานใหม่ซึ่งไม่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) เป็นไปอย่างเรียบร้อย เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ. โดย อ.ก.พ.เฉพาะกิจ เกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐได้จำแนกขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ออกเป็น 2 กระบวนการตามสายงานของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ดังนี้

1. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
2. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรกและการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้ส่วนราชการเข้าสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานด้านกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 2 ให้ส่วนราชการเข้าสังกัดประกาศแจ้งให้นิติกรผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง กรอกรายละเอียดพร้อมทั้งนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่นหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายตามแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. 1-1) พร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรงและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับพิจารณาให้การรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พ.ต.ก. 1-1 ส่วนที่ 2) และให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.ฯ กำหนด (ตามแบบ พ.ต.ก. 1-2 ส่วนที่ 1)

ขั้นตอนที่ 3 สำหรับกรณีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้ส่วนราชการเข้าสังกัดดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

3.1 การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ก) ให้หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ อ.ก.พ.ฯ กำหนด

ข) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะและมติของคณะกรรมการฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ก) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. และกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้วแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

ข) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกตามแนวทางและวิธีการที่กำหนดตาม ก)

ค) ให้หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการพิจารณาประเมินให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมฯ ตามที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม กำหนด

กรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และ/หรือ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบว่า มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ทั้งใน ส่วนการพิจารณาคณะบุคคลและส่วนการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรม สำหรับกรณีการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และใน ส่วนการพิจารณาคณะบุคคลสำหรับกรณีการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (ตามแบบ พ.ต.ก. 1-2) พร้อมระบุเหตุผลแล้วเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมพิจารณาคัดเลือก และให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. 1-1) ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

ในการนี้ ให้ส่วนราชการมอบหมายงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญและยุ่งยากและ ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ได้รับ พ.ต.ก. รับผิดชอบด้วย

ขั้นตอนที่ 5 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง
นิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. แต่ละราย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน
30 วันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.
วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐพิจารณาตรวจสอบต่อไป

2. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น ซึ่งเคยได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิมในขณะที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้ส่วนราชการเข้าสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรองเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในด้านกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 2 ให้ส่วนราชการเข้าสังกัดประกาศแจ้งให้ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และผ่านการอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง กรอกรายละเอียดและจัดทำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการด้านกฎหมายที่ดีเด่นและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย ตามแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. 2-1) พร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรพัฒนานักกฎหมายภาครัฐและเอกสารที่เกี่ยวข้องและให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอรับการคัดเลือกตามแบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น (แบบพ.ต.ก. 2-2) ส่วนที่ 1

ขั้นตอนที่ 3 ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. และกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้วแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น

ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้นพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกฯ ตามแนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตามแบบ พ.ต.ก. 2-2 ส่วนที่ 2 พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะ และมติของคณะกรรมการฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาลงนามรับรองผลการพิจารณานั้น

กรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 ให้ส่วนราชการจัดส่ง (1) คำขอรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น และผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือก (2) สรุปผลการพิจารณาทั้งในส่วนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมินและส่วนการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม (ตามแบบ พ.ต.ก. 2-2) พร้อมให้ความเห็น และ (3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐพิจารณา

ขั้นตอนที่ 5 ให้หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้นที่ผ่านการคัดเลือกจาก อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐได้รับ พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอรับการคัดเลือกฯ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ซึ่งมีรายละเอียดและเอกสารแนบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.ฯ

การตรวจสอบการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐจะพิจารณาตรวจสอบการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. เป็นระยะโดยส่วนราชการจะต้องจัดส่งรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ให้ อ.ก.พ.ฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก.

หาก อ.ก.พ.ฯ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการตรวจสอบผลการพิจารณาแล้วพบว่ามีกรณีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ.ฯ กำหนดให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. หาก อ.ก.พ.ฯ ตรวจสอบ พบว่าการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ของส่วนราชการไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และ/หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก. มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสม อ.ก.พ.ฯ อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการยกเลิกคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก. หรือมีมติระงับการจ่าย พ.ต.ก. ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละราย

2. หาก อ.ก.พ.ฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงในการขอรับ พ.ต.ก. หรือมีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน อ.ก.พ.ฯ อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการระงับหรือเพิกถอนคำสั่งให้ข้าราชการได้รับ พ.ต.ก. โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับ พ.ต.ก. และให้ส่วนราชการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าวรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ในกรณีที่ อ.ก.พ.เฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐมีมติยกเลิก/เพิกถอนคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดได้รับ พ.ต.ก. ให้ข้าราชการผู้นั้นส่ง พ.ต.ก. ที่ได้รับไปคืนภายใน 60 วันนับแต่วันที่ส่วนราชการได้รับมติยกเลิก/เพิกถอนคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก.

ทั้งนี้ มติของ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐข้างต้นให้ถือเป็นที่สุด

ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือน

ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการพลเรือนที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามมติ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองนักกฎหมายภาครัฐจำแนกได้เป็น 14 ลักษณะงาน ดังนี้

1. ลักษณะงานที่ 1 : การตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษารวบรวมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการทางด้านกฎหมายของหน่วยงาน ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและเอกสารหลักฐานต่างๆ และนำมาใช้วิเคราะห์ ปรับ ตรวจหรือยกร่างกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ และกฎ¹ (โดยอาจเป็นการยกร่างขึ้นมาใหม่ทั้งฉบับหรือการยกร่างแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งงานศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจ และปรับแก้กฎหมายหรือกฎ เพื่อเสนอหรือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณากฎหมายหรือกฎ

ลักษณะงานนี้อาจจำแนกออกเป็น 2 ระดับ คือ

(1) กระบวนการที่ไม่ต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นกฎหมายในระดับประกาศกระทรวง/กรม ระเบียบกระทรวง/กรม ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ ซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นตามที่กฎหมายกำหนดลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ก็สามารถประกาศใช้ได้ทันที

(2) กระบวนการต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด และกฎกระทรวง ซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ ต้องส่งให้องค์กรอื่นดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เมื่อผ่านขั้นตอนกฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้วจึงจะสามารถประกาศใช้เป็นกฎหมายได้

¹ กฎ หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ (พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 : มาตรา 4)

2. ลักษณะงานที่ 2 : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการค้นคว้า หาข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบหลักการ แนวความคิด และบทบัญญัติของกฎหมายภายในประเทศ หรือกฎหมายต่างประเทศหรือกฎหมายระหว่างประเทศตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานกำหนดในการพัฒนา งานทางด้านกฎหมาย

3. ลักษณะงานที่ 3 : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรากฎหมาย การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน โดยอาจแบ่งแยกงาน ด้านการให้คำปรึกษาได้เป็น 3 ลักษณะงานย่อย คือ

(1) งานด้านให้คำปรึกษา หมายถึง งานให้ความเห็นทางกฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือทางด้านกฎหมายของส่วนราชการที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมาย ในระดับสูง

(2) งานที่ปรึกษากฎหมาย หมายถึง งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือเสนอแนะ ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัย ตีความหรือยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายของส่วนราชการ ระดับกรม และกระทรวงที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางวิชาการกฎหมาย สูงมากเป็นพิเศษ

(3) งานบันทึก สรุป วิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมาย หรือความเห็น เกี่ยวกับร่างกฎหมายหรือกฎต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือวินิจฉัยชี้ขาดทางกฎหมาย

4. ลักษณะงานที่ 4 : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการร่างและการบริหารสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งสัญญาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณา ร่าง ตรวจสอบแก้ไข และแปล (กรณีสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ) สัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทุกฉบับที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของสัญญานั้น ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และ ป้องกันมิให้ราชการต้องเสียเปรียบ ซึ่งงานในการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา อาจแบ่งได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

(1) งานยกร่างนิติกรรมสัญญา คือการยกร่างสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึง นิติกรรมหรือเอกสารทางกฎหมาย

(2) งานตรวจร่างสัญญา คือ การตรวจร่างสัญญาซึ่งเป็นไปตามตัวอย่างสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุกำหนดหรือมีการแก้ไขเล็กน้อย ซึ่งไม่ต้องส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา

(3) งานบริหารสัญญา ผู้ปฏิบัติงานต้องบริหารสัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญานั้น เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการเรียกให้ธนาคารนำเงินค้ำประกัน การปฏิบัติตามสัญญามาส่งมอบให้กับทางราชการ เป็นต้น

5. ลักษณะงานที่ 5 : การดำเนินการทางวินัย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการหลายประการที่เกี่ยวข้องกับวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการประจำส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เช่น การพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัณฑิตสนทนาศึกษา การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ การสั่งพักราชการ หรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัย รวมทั้ง การสั่งให้ข้าราชการที่หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือการสั่งให้ข้าราชการที่มีกรณีถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและผลการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะสั่งลงโทษถึงออกจากราชการแต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ออกจากราชการ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือองค์คณะบุคคลที่มีอำนาจในการลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการข้าราชการผู้นั้นต่อไป

นอกจากนั้น ผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด อีกทั้งต้องติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามนโยบาย มาตรการในการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการดำเนินการทางวินัยและติดตามและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการประจำส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐภายหลังการถูกลงโทษทางวินัยแล้วแต่กรณีด้วย

6. ลักษณะงานที่ 6 : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน และการสอบสวน

หมายถึง งานทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวนที่มีกฎหมายระดับพระราชบัญญัติกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเจ้าพนักงานและบัญญัติให้มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน การรับเรื่องร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือไต่สวน การสืบสวน และการสอบสวนอย่างแท้จริง

7. ลักษณะงานที่ 7 : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

การดำเนินคดีอาญา หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนรัฐและหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็น โจทก์และจำเลยในคดีอาญา โดยเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีเอง หรือ เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ

สำหรับกรณีคดีแพ่ง ต้องได้รับมอบหมายให้อำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีในศาลแทนรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็น โจทก์หรือจำเลย เนื่องจากกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ หรือเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน หรือเพื่อทำคำฟ้อง คำให้การ คำอุทธรณ์ หรือฎีกาเอง หรือ เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ หรือทนายความ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

นอกจากการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลยุติธรรมแล้ว ยังหมายรวมถึง การดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญและศาลอื่นตามกฎหมาย วิธีพิจารณาความของศาลนั้น ๆ ด้วย

8. ลักษณะงานที่ 8 : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในเรื่องกฎหมาย กฎ พยาน หลักฐาน ข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์นั้น นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการศึกษาพัฒนาระบบงานอุทธรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานการดำเนินการเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ จัดทำสรุปจำแนกคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือปัญหาเกี่ยวกับงานอุทธรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไปด้วย

9. ลักษณะงานที่ 9 : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย และกฎทั้งที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและที่กำลังจะประกาศใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงงานในการจัดการประชุมและการสัมมนาทางด้านกฎหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อผลในการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ การประสานงานทางราชการ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างภายในและภายนอกหน่วยงาน และภาคเอกชน โดยจะต้องมีการจัดทำเอกสาร บทความ หรือหนังสือให้ความรู้ จัดทำฐานข้อมูลทางกฎหมายและกฎให้ทันสมัย อยู่เสมอและใช้ได้ง่าย หรือเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายดังกล่าวด้วยตนเอง

10. ลักษณะงานที่ 10 : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

หมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 4 วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในการรวบรวมเงินให้พอชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยวิธียึดหรืออายัด และขายทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา นอกจากนั้น ในกรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากทรัพย์สินนั้นด้วย เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจจัดการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนั้น และให้มีอำนาจขนย้ายสิ่งของออกจากสิ่งปลูกสร้างที่มีการรื้อถอนด้วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายฉบับนี้บัญญัติ

นอกจากนี้ ยังให้หมายรวมถึง การบังคับคดีปกครองตามกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองด้วย

11. ลักษณะงานที่ 11 : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

หมายถึง การเตรียมคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาคำสั่งทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และหมายความร่วมมือพิจารณาดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และ/หรือพระราชบัญญัติเฉพาะที่มีบทบัญญัติกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เป็นต้น

12. ลักษณะงานที่ 12 : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

การเปรียบเทียบคดีนั้น ในกรณีความผิดอาญาบางประการที่มีกฎหมายบัญญัติให้เปรียบเทียบคดีได้ และเมื่อเปรียบเทียบคดีแล้วให้ถือว่าคดีอาญาลดลงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นต้น

ฉะนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีจึงหมายถึง การดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็นเพื่อให้การเปรียบเทียบคดีดำเนินไปโดยลุล่วง เริ่มตั้งแต่การดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อพนักงานสอบสวน และ/หรือคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีพิจารณา

13. ลักษณะงานที่ 13 : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

การระงับข้อพิพาท หมายถึง การระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาท และการอนุญาโตตุลาการ

ผู้ปฏิบัติงานลักษณะนี้ต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอในกระบวนการหรือขั้นตอนของการระงับข้อพิพาทแต่ละวิธี

14. ลักษณะงานที่ 14 : งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐรับรอง

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร
สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน

กอง/สำนัก กรม

กระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ email

2. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

1 ปี พ.ศ.

2 ปี พ.ศ.

3 ปี พ.ศ.

5. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอปรับอัตราเงินเพิ่มให้สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

2. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	สัดส่วน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
กระบวนงาน / โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน)						
กลุ่มงาน สำนัก						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)						100

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(.....)

หัวหน้างาน

...../...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

...../...../.....

ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน (เฉพาะกรณีการพิจารณาขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ 1 รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 โครงการ (ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ผู้ร่วมจัดทำผลงาน		สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน)
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง		

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนางานไปใช้จริง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแล
(กรณีที่ไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

กลุ่มงาน/ ส่วน / ฝ่าย กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1 คุณสมบัติการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
 () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
 () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

2 การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
 ระดับ(ระบุ ต้น / กลาง) รุ่นที่
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
 ชื่อหลักสูตร
 ระดับ รุ่นที่
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

3 ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

รวม ปี เดือน วัน

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4 สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

คิดเป็น ร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () ผ่าน
- () ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(วันที่)/...../

2) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

() ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) เลขานุการ
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง
(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะ และมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านกฎหมายแนบมาพร้อมนี้ด้วย

4) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล)
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล)
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

5) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- () การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ
อ.ก.พ.ที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด
- () การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ
อ.ก.พ.ที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(วันที่)/...../.....

แบบสรุปลักษณะสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น
สำหรับการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด กอง/สำนัก กรม

กระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ email

2. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

1 ปี พ.ศ.

2 ปี พ.ศ.

3 ปี พ.ศ.

5. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3 ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับหรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการด้านกฎหมาย

โปรดแสดงรายละเอียดผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น โดยมีหัวข้อดังนี้

กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- 1 ชื่อเรื่อง/โครงการหรือผลสำเร็จของงาน
- 2 ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน/ดำเนินโครงการ
- 3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานที่ใช้
- 4 รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ
- 5 ผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ต่อส่วนราชการและต่อประเทศชาติโดยรวม
- 6 ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนางานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

กรณีที่ 2 ข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการด้านกฎหมายของส่วนราชการ

- 1 ชื่อเรื่อง/โครงการ
- 2 ช่วงเวลาในการนำข้อเสนอไปปฏิบัติ
- 3 ความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานที่ใช้ (โดยเฉพาะในส่วนที่ได้รับจากการอบรมฯ)
- 4 ข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการ
- 5 ผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ต่อส่วนราชการและต่อประเทศชาติโดยรวม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่กำกับดูแล (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

2. ที่ปรึกษาด้านกฎหมายที่กำกับดูแล (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

3. หัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ กอง/สำนัก กรม กระทรวง

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1 คุณวุฒิการศึกษา

- ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

2 การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

- ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ระดับ(ระบุ ต้น / กลาง) รุ่นที่
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง
ชื่อหลักสูตร
ระดับ รุ่นที่
ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

3 ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

นิติกรชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น	รวมระยะเวลา
..... ปีเดือน วัน ปีเดือน วัน ปีเดือน วัน

- ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4 สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

คิดเป็น ร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี

- () ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ไม่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () ผ่าน
- () ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง
(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

1) คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)

ระดับต้น ประกอบด้วย (ระบุชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ระดับและส่วนราชการที่สังกัด)

3.1)

3.2)

3.3)

3.4)

3.5)

2) องค์ประกอบการประเมิน

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
	รวม		

3) วิธีการประเมิน (ระบุวิธีการ)

.....

4) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)
(ระบุเหตุผล)
.....)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70)
(ระบุเหตุผล)
.....)

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) เลขานุการ
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง
(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะ และมติคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น แนบมาพร้อมนี้ด้วย