



ที่ นร 0706.9/ ว.พิเศษ 1

สำนักงาน ก.พ.  
ถนนพิษณุโลก กท 10300

10 พฤศจิกายน 2543

เรื่อง การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ  
จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ ของข้าราชการส่วนราชการต่างๆ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการดำเนินการ จึงกำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ บางขั้นตอนตามแนวทางใหม่ ดังนี้

1. การตรวจร่างกาย (เฉพาะกรณีไปศึกษา ณ ต่างประเทศ)

**แนวทางเดิม:** ข้าราชการไปติดต่อกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอหนังสือนำไปตรวจร่างกาย

ณ โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลสมเด็จพระยา

**แนวทางใหม่:** ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกหนังสือให้ข้าราชการไปตรวจร่างกายกับแพทย์ของ ก.พ.

ณ โรงพยาบาลศิริราชและสมเด็จพระยา โดยใช้แบบฟอร์มและตัวอย่างหนังสือ นำ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ข้าราชการชำระเงินค่าตรวจร่างกาย (จำนวน 1,190บาท) ณ โรงพยาบาลศิริราช และ โดยที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยาจะทำการตรวจวันละประมาณ 5 ราย ฉะนั้น ในการกำหนดวันที่จะให้ข้าราชการไปรับการตรวจโปรดนัดหมายกับทางโรงพยาบาลก่อนโดยติดต่อทางโทรศัพท์ 437-0200, 437-4888, 437-4990 ต่อ 4208

สำหรับข้าราชการที่อยู่ในส่วนภูมิภาค อาจจะติดต่อขอตรวจร่างกายพร้อมชำระเงินค่าตรวจ ณ โรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

- โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น
- โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

/2.. ทั้งนี้

ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้ข้าราชการดำเนินการตรวจร่างกายล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย

1 เดือน เนื่องจากอาจจะต้องตรวจร่างกายซ้ำในบางรายการ และโปรดกำชับให้ข้าราชการดำเนินการตรวจร่างกายก่อนเดินทางไปต่างประเทศด้วย มิฉะนั้น ข้าราชการจะต้องไปตรวจร่างกายที่ต่างประเทศ ซึ่งจะเสียค่าใช้จ่ายสูงมาก และอาจจะไม่เป็นที่ยอมรับของแพทย์ของ ก.พ.

## **2. การทำหนังสือเดินทาง**

**แนวทางเดิม:** กรณีไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 2 ข้าราชการไปติดต่อกับสำนักงาน ก.พ.

เพื่อขอรับหนังสือนำไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทางและออกหนังสือรับรองในการขอวีซ่า

**แนวทางใหม่:** กรณีที่เป็นการฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 2 ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกหนังสือให้ข้าราชการนำไปยังกระทรวงการต่างประเทศ

: กรณีที่เป็นการฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 2 ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน และการไปศึกษาให้ข้าราชการติดต่อกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอรับหนังสือนำไปยังกระทรวงการต่างประเทศ

สำหรับการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1 (1ก, 1ข, 1ค) ยังคงดำเนินการ

เช่นเดิม คือ ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกหนังสือให้ข้าราชการนำไปยังกระทรวงการต่างประเทศ

## **3. การรายงานตัวก่อนเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรม**

**แนวทางเดิม:** ข้าราชการไปรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ. เพื่อกรอกข้อความในแบบรายงานตัวไปต่างประเทศ พร้อมทั้งรับคำแนะนำเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ

**แนวทางใหม่:** 1. กรณีที่เป็นการลาไปฝึกอบรม ไม่เกิน 6 เดือน : ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดจัดให้ข้าราชการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้ข้าราชการกรอกข้อความลงในแบบฟอร์มรายงานตัวไปต่างประเทศ (แบบฟอร์มที่ 1) และส่งคืนสำนักงาน ก.พ.

1.2 ให้ข้าราชการกรอกข้อความในแบบฟอร์มรายงานตัวกับสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสถานทูต (แบบฟอร์มที่ 2) และให้ข้าราชการรับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้

#### **4. การรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ**

**แนวทางเดิม:** ภายหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการกับส่วนราชการเจ้าสังกัด และไปรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ.

**แนวทางใหม่:** 1. โปรดแจ้งให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการกับส่วนราชการเจ้าสังกัด

โดยด่วน ภายหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย โดยให้ถือปฏิบัติตามมติ ก.ข.ต. เรื่องกำหนดระยะเวลาในการกลับเข้าปฏิบัติราชการภายหลังจากเดินทางกลับถึง ประเทศไทย (ดั่งแนบ)

2. – **กรณีที่ไม่ฝีกอบรม ไม่เกิน 6 เดือน**

ภายหลังจากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว โปรดจัดให้ข้าราชการกรอกข้อความในแบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (แบบฟอร์มที่ 3) และส่งคืนสำนักงาน - ก.พ. พร้อมหลักฐานการสำเร็จการฝีกอบรม และแจ้งวันที่ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไปด้วย

- **กรณีที่ไม่ฝีกอบรม เกิน 6 เดือน และกรณีที่ไม่ศึกษา**

ภายหลังจากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว โปรดแจ้งวันที่ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการไปรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ. พร้อมหลักฐานการสำเร็จการฝีกอบรมหรือศึกษา และหลักฐานอื่น เช่น Transcript และวิทยานิพนธ์ ฯลฯ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บุญปลุก ชายเกตุ

(นายบุญปลุก ชายเกตุ)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ส่วนการศึกษาและฝีกอบรมในต่างประเทศ

โทร. 2819453 โทรสาร 2803334