



ที่ นร 1013.5/ว 29

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

5 ตุลาคม 2547

เรื่อง การพัฒนาผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
เรียน (กระทรวง กรม และ จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0706.6/ว5 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2545

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 มาตรา 75 ได้บัญญัติให้มีการพัฒนา ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง และมาตรา 50 ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้กำหนด หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ เป็นหลักสูตรบังคับ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ ด้วยวิธีการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) ได้ที่ Website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ http://ocsc.go.th/project/project_e_train_corrpd.asp ใน 4 หัวข้อเรื่อง ได้แก่

- 1 หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
- 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
- 3 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
- 4 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี

และเมื่อส่วนราชการดำเนินการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ทราบด้วย ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับแก่ข้าราชการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. 0-2547-1047, 0-2547-1045

โทรสาร 0-2526-5645

e-Mail : e-training@ocsc.go.th