

## (สำเนา)

ที่ นร 1012/ว 3

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม.10300

28 พฤษภาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ไปปฏิบัติงาน  
อาสาสมัครตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน (กระทรวง กรม และจังหวัด)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 18  
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550
2. หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0212/18710  
ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2550 เห็นชอบเรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมเป็นวาระแห่งชาติในโอกาสปีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา โดยมอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและส่งเสริมการดำเนินงานและให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและให้ถือเป็นวันปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน 5 วันทำการต่อปี และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้เชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่ออนุวัตตามมติคณะรัฐมนตรี ก.พ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานอาสาสมัครตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวไว้ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ให้ถือว่าระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในองค์การสวัสดิการสังคมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชานำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ได้

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตไปปฏิบัติงานอาสาสมัครได้รับเงินเดือนระหว่างปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครได้เช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

3. ส่วนราชการสามารถนำกรณีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปปฏิบัติงานอาสาสมัครไปผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการในหัวข้อการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรภักย์)

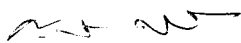
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. 0 2547 1870

โทรสาร 0 2547 1868-9

สำเนาถูกต้อง



(นางกาญจนา สัมพันธ์สันติกุล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 8ว

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๘



๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๑๒/๖๑๙๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๙
  ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๒๐๗/๓๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๐
  ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๒/๑๒๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐
  ๔. สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทท ๐๒๐๒.๑๑ (ปรศ.)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๐
  ๕. สำเนาหนังสือกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/๘๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๐
  ๖. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๐

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้เสนอเรื่อง ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งกระทรวงกลาโหม กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงวัฒนธรรม และสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (หม่อมราชวงศ์ประดิษฐ์ เทวกุล) เป็นประธานกรรมการ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติ ดังนี้

## ๑. ประเด็นอภิปราย

ข้อเสนอในส่วนของมาตรการด้านการศึกษาที่กำหนดให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาสามารถเลือกเป็นอาสาสมัครแทนการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหารกองประจำการนั้น ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเห็นของกระทรวงกลาโหม ดังนั้น เพื่อให้เรื่องนี้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แจ้งว่า ได้หารือกับผู้แทนกระทรวงกลาโหมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นควรให้

สำนักงานรัฐมนตรีอนง
รับที่ 0463 / ๐๓ ๖๕
วันที่ = 2 ก.พ. 2550 / ๕๖ ๕๐
เวลา 16.30 / ๑๗.๓๐ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักงานปลัดเลขาธิการ
การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
เลขรับที่
รับวันที่ = ๒ ก.พ. 2550
เวลาที่

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
1958
รับที่
รับวันที่ = 6 ก.พ. 2550
เวลาที่

สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
0324
รับวันที่ = 6 ก.พ. 2550
เวลาที่ 13.30 น.

ปรับปรุงแก้ไขเอกสารข้อเสนอของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในส่วนของ  
มาตรการด้านการศึกษา (เอกสารข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม โดยคณะกรรมการส่งเสริม  
การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หน้า ๒) จากเดิม “มาตรการด้านการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียน  
การสอนและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการให้นักเรียน นิสิต นักศึกษามีส่วนในการเป็น  
ผู้ให้และปฏิบัติงานอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น การพัฒนาหลักสูตรลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การให้งาน  
อาสาสมัครเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาสามารถเลือก  
เป็นอาสาสมัครแทนการเรียน ร.ด. หรือการเกณฑ์ทหาร” เป็น “มาตรการด้านการศึกษา ให้พิจารณา  
เพิ่มหลักสูตรว่าด้วยการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมในหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
และหลักสูตรการฝึกวิชาทหารของกระทรวงกลาโหม”

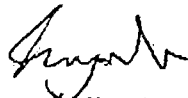
๒. มติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นควรเห็นชอบข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมตามมติคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามที่กระทรวง  
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอดังกล่าวในส่วนของ  
มาตรการด้านการศึกษาให้เป็นไปตามประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอ  
คณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ ชำรงต้น ก่อนการดำเนินการต่อไปด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ อนุมัติตามมติคณะกรรมการ  
กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๐

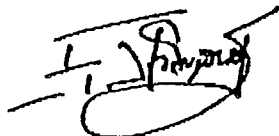
จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

วิษณุ วัฒนศิริธรรม



(นายวิษณุ วัฒนศิริธรรม)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
๕. ๓. ๕๐

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธ์)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

พลเอกสุจินดา คราประยูร

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๒ - ๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๖๕ K01-48-50/สุจิตา

www.cabinet.thaigov.go.th



(นายวัลลภ พลอยทับทิม)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๖ ก.พ. ๒๕๕๐

**ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม**  
**โดย คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ**

---

สืบเนื่องจากการความรุนแรงของปัญหาที่สะสมในในสังคมไทยที่มีทั้งในภาพกว้างและลึก และจากพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ณ สีหบัญชร พระที่นั่งอนันตสมาคม เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2549

“คุณธรรมซึ่งเป็นที่ตั้งของความรัก ความสามัคคีที่ทำให้คนไทยเราสามารถร่วมมือร่วมใจกัน รักษาและพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองต่อกันไปได้ตลอดรอดฝั่ง ....ประการที่สอง คือ การที่แต่ละคนต่างช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ประสานงาน ประสานประโยชน์กัน ให้งานที่ทำสำเร็จผล ทั้งแก่ตน แก่ผู้อื่นและกับประเทศชาติ”

และจากพระราชดำริส เนื่องในโอกาสปีใหม่ ปี 2546 ที่ว่า

“...การให้ ยังเป็นบ่อเกิดแห่งความสุขอีกด้วย กล่าวคือ ผู้ให้ก็มีความสุข มีความอึดเอิบใจ ผู้รับก็มีความสุข มีกำลังใจ สังคมส่วนรวม ตลอดถึงประเทศชาติ ก็มีความสุข มีความร่มเย็น ในปีใหม่นี้ ข้าพเจ้าจึงปรารถนาอย่างยิ่ง ที่จะเห็นชาวไทย มีความสุขถ้วนหน้ากัน ด้วยการให้ คือ ให้ความรัก ความเมตตาแก่กัน ให้น้ำใจไมตรีกัน ให้อภัยไม่ถือโทษ โกรธเคืองกัน ให้การสงเคราะห์ อนุเคราะห์กัน โดยมุ่งดี มุ่งเจริญต่อกัน ด้วยความบริสุทธิ์ และจริงใจ...”

ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2544 เห็นชอบปฏิญญาอาสาสมัครไทยและนโยบายการพัฒนางานอาสาสมัคร และจากการที่มีพลังภาคีของส่วนราชการ ประชาชน องค์กรธุรกิจและองค์การเอกชนจำนวนมากที่พยายามเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาสังคมและพัฒนาสังคม แต่ยังคงขาดระบบในการส่งเสริมสนับสนุนอย่างจริงจัง

คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549 เห็นว่าการสร้างสำนึกความรับผิดชอบและการสร้างความเข้มแข็งของหุ้นส่วนทางสังคมโดยส่งเสริมจิตอาสาผ่านการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมอย่างเป็นระบบจะเป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดระบบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมจากทุกภาคส่วนจึงให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

1. กำหนด เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมเป็นวาระแห่งชาติ

โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1.1 การรณรงค์จิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น

- การรณรงค์เรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา ในปี 2550
- การใช้โอกาสวันที่ 21 ตุลาคม ซึ่งเป็นวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย วันที่ 5 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันอาสาสมัครสากล รวมทั้งวันที่ 27 ธันวาคม (วันหลังเหตุการณ์สึนามิ) ซึ่งเป็นวันจิตอาสา เป็นวันจัดกิจกรรมหลักในการรณรงค์สร้างสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

### 1.2 การขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ

- มาตรการการเงินการคลัง ได้แก่ การจัดทำแผนแม่บทการเงินการคลังเพื่อสังคมที่เอื้อประโยชน์ต่อการส่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม การเปิดโอกาสให้องค์กรเอกชนได้รับการประกาศเป็นองค์กรกุศลสาธารณะเพื่อให้ได้รับการยกเว้นภาษีเพิ่มมากขึ้น การให้ประชาชนและนิติบุคคลสามารถบริจาคเงินเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีได้เพิ่มมากขึ้น

- มาตรการด้านการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการให้นักเรียน นิสิต นักศึกษามีส่วนในการเป็นผู้ให้และปฏิบัติงานอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น การพัฒนาหลักสูตรลูกเสือ เนตรนารี ยุวภาษา การให้งานอาสาสมัครหรืองานอาสาช่วยเหลือสังคมสามารถนับเป็นหน่วยกิจในหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาสามารถเลือกเป็นอาสาสมัครแทนการเรียน ร.ด. หรือการเกณฑ์ทหาร

- มาตรการในการเอื้อประโยชน์ให้ประชาชน เอกชนและข้าราชการเข้ามามีส่วนร่วมในงานอาสาสมัคร โดยการเปิดพื้นที่ให้อาสาสมัครเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับรัฐ การให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐลาไปทำงานอาสาสมัครโดยไม่ถือเป็นวันลา การให้พนักงานเอกชนลาไปทำงานอาสาสมัครโดยการกำหนดมาตรการจูงใจให้สถานประกอบการอนุญาตให้พนักงานเอกชนสามารถลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร เช่น การเอาวันลาของพนักงานมาเป็นแรงจูงใจในการลดหย่อนภาษี รวมทั้งการส่งเสริมความร่วมมือในเรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมกับองค์กรระหว่างประเทศและในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ

1.3 การพัฒนากลไกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการให้และอาสาสมัคร ในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเชื่อมประสานข้อมูลระหว่างผู้ให้และผู้รับ การพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครและองค์กรอาสาสมัคร รวมทั้งการส่งเสริมงานอาสาสมัครในภาวะวิกฤต

2. ประกาศให้ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งตรงกับวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระชนมพรรษา 80 พรรษา เป็นปีแห่งการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

3. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อวาระแห่งชาติในเรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม รวมทั้งปีแห่งการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม โดยให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานและส่งเสริมการดำเนินงานดังกล่าว

## ข้อเสนอการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

1. กำหนด เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมเป็นวาระแห่งชาติ
2. ประกาศให้ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งตรงกับโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระชนมพรรษา 80 พรรษา เป็นปีแห่งการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม
3. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรม

ประเด็น	เนื้อหา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การรณรงค์จิตสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม</p>	<p>- การรณรงค์เรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา ในปี 2550</p> <p>- การใช้โอกาสวันที่ 21 ตุลาคม ซึ่งเป็นวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ และวันอาสาสมัครไทย วันที่ 5 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันอาสาสมัครสากล รวมทั้งวันที่ 27 ธันวาคม (วันหลังเหตุการณ์สึนามิ) ซึ่งเป็นวันจิตอาสา เป็นวันจัดกิจกรรมหลักในการรณรงค์สร้างสำนึกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม</p>	<p>กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/ สำนักนายกรัฐมนตรี (กรมประชาสัมพันธ์)</p> <p>กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>
<p>2. การขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ</p> <p>2.1 มาตรการการเงินการคลัง</p>	<p>1) การจัดทำแผนแม่บทการเงินการคลังเพื่อสังคมที่เอื้อประโยชน์ต่อการส่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม</p> <p>2) การเปิดโอกาสให้องค์การเอกชนได้รับการประกาศเป็นองค์การกุศลสาธารณะ เพื่อให้ได้รับการยกเว้นภาษีเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3) การให้ประชาชนและนิติบุคคลสามารถบริจาคเงินเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีได้เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>กระทรวงการคลัง</p> <p>กระทรวงการคลัง</p> <p>กระทรวงการคลัง</p>

ประเด็น	เนื้อหา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.2 มาตรการด้านการศึกษา	<p>การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการให้นักเรียน นิสิต นักศึกษามีสำนึกในการเป็นผู้ให้และปฏิบัติงานอาสาช่วยเหลือสังคม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) การพัฒนาหลักสูตรลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด</li><li>2) การให้งานอาสาสมัครเป็นหน่วยกิจในหลักสูตรการเรียนการสอน</li><li>3) ให้พิจารณาเพิ่มหลักสูตรว่าด้วยการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และหลักสูตรการฝึกวิชา นั ก ศึ ก ข า วิ ช า ท ห า ร กระทรวงกลาโหม</li></ol>	<p>กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการ/ กระทรวงกลาโหม</p>
2.3 มาตรการในการเอื้อประโยชน์ให้ประชาชน เอกชน และข้าราชการเข้ามามีส่วนร่วมในงานอาสาสมัคร	<ol style="list-style-type: none"><li>1) การเปิดพื้นที่ให้อาสาสมัครเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับรัฐ</li><li>2) การให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐลาไปทำงานอาสาสมัครโดยไม่มีถือเป็นวันลา</li><li>3) การให้พนักงานเอกชนลาไปทำงานอาสาสมัครโดยการกำหนดมาตรการจูงใจให้สถานประกอบการอนุญาตให้พนักงานเอกชนสามารถลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร เช่น การเอาวันลาของพนักงานมาเป็นแรงจูงใจในการลดหย่อนภาษี</li><li>4) การส่งเสริมความร่วมมือในเรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคมกับองค์การระหว่างประเทศและในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ</li></ol>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ/กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน)</p> <p>กระทรวงแรงงาน /กระทรวงการคลัง</p> <p>กระทรวงการต่างประเทศ</p>



ประเด็น	เนื้อหา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การพัฒนากลไกการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม	<p>1) การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการให้และอาสาสมัคร ในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>2) การเชื่อมประสานข้อมูลระหว่างผู้ให้และผู้รับ</p> <p>3) การพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครและองค์กรอาสาสมัคร</p> <p>4) การส่งเสริมงานอาสาสมัครในภาวะวิกฤต</p>	<p>กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/ กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>

-----

แบบมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงาน  
ตามวาระแห่งชาติ เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน..... ขอมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็น  
ผู้ประสานงานการดำเนินงานตามวาระแห่งชาติ เรื่องการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม  
ตามรายชื่อ ดังนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน.....  
ที่ตั้ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail address.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน.....  
ที่ตั้ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail address.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงาน  
.....

กรุณาส่งแบบมอบหมาย ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 ได้ที่ศูนย์ส่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ  
มั่นคงของมนุษย์ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 1100  
โทร 0 2306 8951, 0 2306 8909 โทรสาร. 0 2306 8952, 0 2306 8911



ที่ พม 0212/ 18710

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ  
มนุษย์ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

9 พฤษภาคม 2550

เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชน  
ได้ปฏิบัติงานอาสาสมัคร

เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0212/ว 7448

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางและขั้นตอนการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชนได้  
ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติโดยไม่ถือ  
เป็นวันลา
2. แบบแสดงความประสงค์รับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ขอความร่วมมือท่านใน  
การดำเนินงานตามวาระแห่งชาติ เรื่อง การให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม พร้อมขอความร่วมมือท่าน  
มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอเชิญชวนข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานท่านลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร แนวทางและขั้นตอนตามสิ่งที่  
ส่งมาด้วย 1 และหากหน่วยงานท่านมีเรื่องงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมและประสงค์รับ  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานอื่นมาปฏิบัติงานอาสาสมัครขอความร่วมมือส่งแบบแสดง  
ความประสงค์รับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ให้สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล พลอยทับทิม)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

โทร 0 2308 8909 โทรสาร 0 2306 8911

แนวทางและขั้นตอนการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชน  
ได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติโดยไม่ถือเป็นวันลา

## แนวทาง

### 1. หลักการ

อนุญาตให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติด้วยความสมัครใจโดยไม่ถือเป็นวันลาและถือเป็นวันปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 5 วันทำการต่อปี ทั้งนี้จะต้องไม่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

### 2. หน่วยงานที่รับอาสาสมัครไปช่วยปฏิบัติงาน

ได้แก่ องค์การสวัสดิการสังคม (องค์การสวัสดิการสังคม หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม และองค์กรสาธารณประโยชน์ ซึ่งได้แก่มูลนิธิหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคมหรือองค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมที่ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546) โดยองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ประสงค์รับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร จะต้องระบุเนื้อหาให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติทราบเพื่อประกาศให้ส่วนราชการทราบต่อไป

### 3. หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครจะต้องนำหลักฐานการอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครจากหน่วยงานต้นสังกัดแสดงต่อองค์การสวัสดิการสังคมและต้องนำเอกสารการรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงานเป็นอาสาสมัครจากองค์การสวัสดิการสังคมแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดสรุปผลการอนุญาตให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

### 4. การติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ออกตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประเมินและทบทวนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

### 5. ข้อยกเว้นปฏิบัติของหน่วยงานที่ส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร

5.1 ลักษณะงานที่จะอนุญาตควรเป็นงานที่มีความเหมาะสมกับความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญของข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นงานที่ยังไม่มีบุคลากรเจ้าหน้าที่ของรัฐรับผิดชอบปฏิบัติงานอยู่แล้วหรือมีแต่ไม่เพียงพอและมีความต้องการใช้กำลังคนเพิ่มเติม

5.2 ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขออนุญาตไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครฯ ควรเป็นผู้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ มีความประพฤติดี มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

5.3 การกำกับดูแลข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัคร

1) การใดที่จะต้องขออนุมัติ อนุญาตหรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม

2) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติด้วย หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้นสังกัดอาจพิจารณาว่ากล่าว ตักเตือนหรือดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี หรือสั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นและให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

## 6. แนวทางการส่งเสริมภาคเอกชน

ในส่วนภาคเอกชนขอความร่วมมือให้เจ้าของสถานประกอบการอนุญาตให้ลูกจ้างลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้อาจกำหนดกฎเกณฑ์ขึ้นมาเองหรืออาศัยแนวทางการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติโดยไม่ถือเป็นวันลา หรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ก็ได้

### ขั้นตอน

1. ตรวจสอบรายชื่อองค์กรสวัสดิการสังคม ได้แก่ หน่วยงานของรัฐและองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ประสงค์รับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัคร ได้ที่

1.1 เว็บไซต์คนใจดี [www.konjaldce.com](http://www.konjaldce.com)

1.2 สอบถามรายละเอียดได้ที่

ส่วนกลาง ศูนย์ส่งเสริมการให้และการอาสาช่วยเหลือสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ชั้น 3 ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 023068950-1

ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด หรือที่ องค์กรสวัสดิการสังคมได้โดยตรง

2. ติดต่อและส่งใบสมัครไปยังองค์กรสวัสดิการสังคม (ตามใบสมัครและใบตอบรับการเป็นอาสาสมัครที่แนบมาพร้อมนี้)

3. เมื่อได้รับการตอบรับให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการขออนุญาตเดินทางไปราชการ)

4. นำหลักฐานการอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครจากหน่วยงานต้นสังกัดแสดงต่อองค์การสวัสดิการสังคม
5. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้ผู้มีอำนาจขององค์การสวัสดิการสังคมลงนามในเอกสารการรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงานเป็นอาสาสมัคร (ตามที่แนบมาพร้อมนี้)
6. นำเอกสารการรับรองที่แสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงานเป็นอาสาสมัคร แสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด
7. ส่วนราชการสรุปผลการอนุญาตให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ (ปีละ 2 ครั้ง ตุลาคม- มีนาคม และ เมษายน-กันยายน)

หมายเหตุ 1. การลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่หักจากต้นสังกัดได้ เนื่องจากการลาไปปฏิบัติงานอาสาสมัครมิใช่การเดินทางไปปฏิบัติราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526

2. หากประสงค์ไปปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในท้องถิ่นใด ถ้าไม่มีองค์กรสาธารณประโยชน์รองรับ ให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่ปฏิบัติงานในท้องถิ่นนั้น เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับรองการปฏิบัติงาน

แบบแสดงความประสงค์รับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานอาสาสมัคร

ชื่อองค์การสวัสดิการสังคม

องค์การสาธารณประโยชน์ .....

หน่วยงานของรัฐ (ที่ดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม).....

หน่วยงานอื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....e-mail.....

กรณีข้าราชการประสงค์ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในหน่วยงานของท่าน ยินดีรับหรือไม่

รับ

ไม่รับ

กรณีมีพนักงาน ลูกจ้างสถานประกอบการเอกชน หรือประชาชนทั่วไปประสงค์ปฏิบัติงานอาสาสมัครในหน่วยงานท่าน ยินดีรับหรือไม่

รับ

ไม่รับ

เนื้องานที่ต้องการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครในหน่วยงานของท่าน

ลำดับ	เนื้องาน	รายละเอียด	คุณสมบัติเฉพาะที่ ต้องการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตามมติเห็นชอบคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 30 มกราคม 2550 ว่าด้วย ข้อเสนอการให้และการช่วยเหลือสังคม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน/กรม.....กระทรวง.....

ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานอาสาสมัคร ณ.....ระหว่าง

วันที่.....ถึงวันที่.....

รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. การถึงที่ได้รับมอบหมาย.....

.....

๒. ผลการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

การรับรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(สำหรับหน่วยงานที่รับข้าราชการเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานอาสาสมัคร)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว..... ได้ปฏิบัติงานอาสาสมัครให้แก่

หน่วยงาน.....ตามภารกิจและผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการเจ้าหน้าที่.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

- หมายเหตุ :
1. การลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน กรณีองค์กรสาธารณประโยชน์ให้ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม กรณีส่วนราชการให้หัวหน้าหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือเทียบเท่า
  2. ให้หน่วยงานที่รับอาสาสมัครนำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน การรับรองและประเมินผลการปฏิบัติงานปิดของส่งให้หัวหน้าหน่วยงานที่ส่งข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐมาปฏิบัติงานอาสาสมัคร