

ที่ นร 0703/ว 5

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท 10300

9 กันยายน 2530

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง กฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2518)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมด้วยคู่มือและคำชี้แจง

ตามกฎ ก.พ.ที่อ้างถึง ก.พ.ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแบบรายงาน ก.พ.สำหรับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุใช้รายงานไปยัง ก.พ.ว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสมควรที่จะรับราชการต่อไปหรือไม่ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2518) มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางในการวัดหรือการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเนื่องจากกฎ ก.พ. นี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการประเมินไว้ ทำให้แต่ละส่วนราชการต่างก็กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ลึกสั้นและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงสมควรวางแนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพร้อมทั้งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนที่จะจัดทำรายงานตามแบบที่กำหนดในกฎ ก.พ.ดังกล่าวต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สรราญ ถาวรายุศม์

(นายสรราญ ถาวรายุศม์)

เลขาธิการ ก.พ.

กองการสอบ

โทร. 2810505

คู่มือและคำชี้แจง

การใช้แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. วัตถุประสงค์

ในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการนี้เครื่องมือที่ใช้จะเน้นการวัดศักยภาพของบุคคลว่าจะปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่เพียงใด ส่วนการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง และคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความประพฤตินั้นจะต้องประเมินในขณะที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่สำคัญของกระบวนการเลือกสรรบุคคล และขั้นตอนนี้จะช่วยให้สามารถกลั่นกรองคนได้อย่างละเอียดรอบคอบกว่าขั้นตอนอื่น ๆ เนื่องจากมีระยะเวลาพอสมควรและยังได้ดูแลอย่างใกล้ชิดอีกด้วย

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละส่วนราชการเป็นไปอย่างมีระบบ และได้มาตรฐานตลอดจนเป็นแนวทางที่ผู้บังคับบัญชาจะใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำรายงานว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมที่จะรับราชการต่อไปหรือไม่ ก.พ.จึงได้จัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ขึ้น

2. วิธีการ

1. ในแบบประเมินนี้

"ผู้บังคับบัญชาระดับต้น" หมายความว่าหัวหน้าหน่วยงานต่ำกว่ากองลงมา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือจนถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

3. การประเมินจะกระทำภายหลังจากได้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว โดยประเมิน 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง (รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน ประเมินทั้งหมด 2 ครั้ง) และในครั้งที่ 2 จะเป็นการประเมินสรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. ผู้บังคับบัญชาจะต้องจัดให้มีการสอนงานแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการประเมินผล โดยการฝึกอบรม หรือจัดพี่เลี้ยงที่สามารถสอนแนะหรือให้คำแนะนำปรึกษาในขณะที่ปฏิบัติงานได้

5. เมื่อเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งแก่ผู้ทดลองฯ เกี่ยวกับรายการประเมินระยะเวลาในการประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมิน หลังจากการประเมินแต่ละครั้งให้แจ้งผลการประเมินฯ แก่ผู้รับการประเมินทราบด้วย และหากมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขก็ให้รีบดำเนินการ

6. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี เก็บรักษาไว้จนกว่าการประเมินจะสิ้นสุดลง แล้วส่งให้งาน/ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในการจัดทำรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

3. การดำเนินการเบื้องต้น

เมื่อเริ่มการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการทดลองฯ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สอนงานให้แก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอาจจะกระทำได้โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หรือให้ผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานนั้นมาก่อน สอนแนะหรือให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

2. กำหนดลักษณะความประพฤติ ลงในรายการประเมิน (ข้อ 3.9 และ 3.10 ในตอนที่ 3 ของแบบประเมินฯ) โดยพิจารณาว่าในตำแหน่งนั้น ๆ ผู้ทดลองฯ จะต้องมีความรู้คุณลักษณะที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นพิเศษอย่างไรบ้าง (นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อ 3.1-3.8) หากเห็นว่าคุณลักษณะที่กำหนดไว้ครอบคลุมแล้ว จะไม่กำหนดเพิ่มเติมก็ได้

3. กำหนดน้ำหนักคะแนนในข้อย่อยของรายการประเมินแต่ละหัวข้อว่า ควรจะมีคะแนนเต็มเท่าไร (คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อมไม่จำเป็นจะต้องเท่ากัน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาว่าในตำแหน่งนั้น ๆ ควรจะเน้นความสำคัญที่รายการใด)

4. แจงรายละเอียดในการประเมินแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้แก่ รายการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อผู้ทดลองฯ จะได้ทราบว่าตนกำลังได้รับการประเมินในเรื่องใด เป็นระยะเวลาเท่าใด และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินอย่างไร

4. หลักเกณฑ์การประเมิน

รายการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคูณความเหมาะสมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากรายการประเมินต่าง ๆ ดังนี้

1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้พิจารณาความรู้ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

1.1 ความรู้ในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึงความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำลังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่

1.2 ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน หมายถึงความรู้เฉพาะของวิชาซึ่งทุกคนในตำแหน่งนั้น ๆ ต้องทราบ

2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาความสามารถของผู้ทดลองฯ โดยพิจารณาจากผลงานที่ได้ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ

2.1 คุณภาพของงาน หมายถึงผลงานที่ได้ปฏิบัติมา มีความถูกต้อง ครบถ้วน ประณีต เรียบร้อยและเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2 ปริมาณงาน หมายถึงปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จ โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานหรือปริมาณงานโดยเฉลี่ยที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทำได้

3. ความประพฤติ ให้พิจารณาคุณลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การรักษาวินัย หมายถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ

3.2 ความอุตสาหะ หมายถึงความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา

3.3 ความรับผิดชอบ หมายถึงการยอมรับภาระหน้าที่ของตนในการดำเนินงานให้สำเร็จโดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก

3.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์ หมายถึงความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่นด้วยความเข้าใจอันดีต่อกัน และเกิดความร่วมมือประสานงานกัน

3.5 ความซื่อสัตย์ หมายถึงความประพฤติที่ตรงและจริงใจ ไม่หลอกลวง ไม่คดโกง หรือไม่คิดคดทรยศ รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการคดโกงหรือหลอกลวงด้วย

3.6 การประพุดิตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึงการปฏิบัติตามหลักศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม หรือความเชื่อของสังคม

3.7 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ หมายถึงการยอมรับที่จะปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาและนอกเวลา ราชการด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ

3.8 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง หมายถึงความสนใจที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือต่อราชการ

3.9-3.10 อื่น ๆ หมายถึงลักษณะความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3.1-3.8 แล้ว (ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะเริ่ม ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

การกำหนดน้ำหนักคะแนน

คะแนนในแต่ละหัวข้อของรายการประเมินกำหนดไว้ดังนี้ คือ

1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	30	คะแนน
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	30	คะแนน
3. ความประพฤติ	40	คะแนน
รวม	100	คะแนน

สำหรับคะแนนย่อยในแต่ละหัวข้อนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณากำหนดน้ำหนักคะแนน ตามความสำคัญของแต่ละรายการ หากเห็นว่ามีความสำคัญเท่ากันก็กำหนดคะแนนให้เท่ากันได้

เกณฑ์การตัดสิน

ในแต่ละรายการประเมินให้ถือว่าเกณฑ์ผ่านคือ 60% ของคะแนนเต็ม หากผู้ประเมินให้คะแนนในรายการ ใดต่ำกว่า 60% ของคะแนนเต็ม ให้เสนอแนวทางแก้ไขลงในช่องหมายเหตุว่าจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร โดยผู้ใด และจะใช้ระยะเวลานานเท่าใด แล้วเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง หรือจนถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี ซึ่งหากได้รับความเห็นชอบกับการประเมินและการ ดำเนินการตามที่เสนอก็ให้แจ้งแก่ผู้ทดลองปฏิบัติราชการได้ทราบถึงข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข และแนวทางในการแก้ไข และให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอต่อไป

การประเมินครั้งที่ 2 ให้ถือเป็นการประเมินผลสรุปของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากผู้ทดลองฯ ได้ คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ 60% ขึ้นไป ก็ให้ถือว่าผู้นั้นผ่านการประเมิน และหากได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. คำอธิบายการกรอกแบบประเมิน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ใช้ประเมิน 2 ครั้งในแผ่นเดียวกันโดยในครั้งที่ 2 จะเป็นการสรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองฯ รายละเอียดของแบบประเมินมีดังนี้

ตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น ให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตอนที่ 2 : การสอบถาม ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดที่ถูกต้องเหมาะสม ว่าได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด และ/หรือปฏิบัติงานภายใต้การสอนแนะของผู้ใด

ตอนที่ 3 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 1 การประเมิน กำหนดให้ประเมินทุกข้อและให้ระบุลักษณะความประพฤติที่สำคัญและจำเป็นเฉพาะตำแหน่งที่จะประเมินลงในรายการประเมินข้อ 3.9 และ 3.10

ในตารางการประเมินนั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ในช่องคะแนนเต็มให้กรอกคะแนนย่อยของแต่ละรายการ (กรอกเมื่อเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
2. พิจารณาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสมควรจะได้คะแนนในแต่ละรายการเท่าใด แล้วกรอกคะแนนลงในช่องคะแนนที่ได้
3. หากรายการใดได้รับคะแนนต่ำกว่า 60% ของคะแนนเต็ม ให้เสนอแนวทางแก้ไขลงในช่องหมายเหตุว่าควรดำเนินการอย่างไร โดยผู้ใด และใช้เวลานานเท่าใด
4. รวมคะแนนที่ได้จากการประเมินทุกรายการลงในช่องรวมคะแนน

ข้อ 2 ผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินพิจารณาจากคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินมาสรุปผลการประเมินโดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่เหมาะสม แล้วลงชื่อไว้ด้วย

ตอนที่ 4 : ข้อเสนอ/ความเห็น ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ลงในช่อง และกรอกข้อความที่เหมาะสมลงในช่องว่างพร้อมทั้งลงชื่อ แล้วเสนอผลการประเมินนี้ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือจนถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี เพื่อให้ความเห็นต่อไป
