

ผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
<p>1. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้</p>	<p>โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่มีแนวโน้มพบการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการฯ ซึ่งมีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องมีการรวมตัวของกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก สำนักงาน ก.พ. จึงได้วางแผนและปรับปรุงแผนการจัดโครงการฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด อาทิ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) โดยในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และศอ.บต. เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ได้มีความเห็นร่วมกันว่า การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ จะไม่สามารถทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ และบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างแท้จริง ประกอบกับพบการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างรวดเร็ว ทำให้มีการประกาศแนวทางการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้มข้นมากขึ้นซึ่งเป็นข้อจำกัดในการจัดโครงการฯ อาทิ การมีเงื่อนไขกักตัวเมื่อเดินทางข้ามจังหวัดในพื้นที่เป้าหมายการศึกษาดูงาน ดังนั้น เมื่อพิจารณาถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และการปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมการระบาดของโรคฯ จึงเห็นควรยกเลิกการดำเนินการโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายโครงการฯ ไปยังสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อบริหารงบประมาณในภาพรวมของแผนงานบูรณาการต่อไป</p>
<p>2. การพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</p>	<p>ดำเนินการศึกษา และปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง ทั้งการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุ การควบคุมอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 การพัฒนาระบบตำแหน่งและการบริหารกำลังคนภาครัฐ</p> <p>2.1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง ทบทวนการกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้าง ปรับแนวทางเครื่องมือ/กลไก การกำหนดตำแหน่งระดับสูง โดยอยู่ระหว่างการพัฒนาเครื่องมือการกำหนดตำแหน่ง (Jethro) ให้มีความกระชับและลดภาระงานด้านเอกสารของส่วนราชการ</p> <p>2.1.2 จัดทำร่าง HR Audit Checklist ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการบริหารอัตรากำลังของส่วนราชการ</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>2.1.3 จัดทำข้อมูลสถานภาพของส่วนราชการ</p> <p>2.1.4 จัดทำข้อมูลกำลังคนภาครัฐในฝ่ายพลเรือน ประจำปี 2563 ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.1.5 จัดทำหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 16 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564) เรื่องหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดกลุ่มตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p>2.2 การพัฒนาระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>2.2.1 ศึกษาข้อมูลและข้อกฎหมายประกอบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) ตามแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 มีมติให้ชะลอเรื่องการเกษียณอายุราชการจาก 60 ปี เป็น 63 ปี ไว้ก่อน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงระบบการคลังและงบประมาณของรัฐบาล</p> <p>2.2.2 จัดทำรายงานผลสำรวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีต่อส่วนราชการและระบบราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563 ในภาพรวมและรายส่วนราชการ</p> <p>2.2.3 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ประกอบด้วย รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมและรายส่วนราชการ และแบบรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของส่วนราชการจำนวน 74 แห่ง</p> <p>2.2.4 ดำเนินโครงการบูรณาการสวัสดิการที่พิกอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อจัดสวัสดิการและเสริมสร้างคุณภาพงาน คุณภาพชีวิตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีแนวคิดในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ราชพัสดุมาพัฒนาและจัดสร้างอาคารพิกอาศัยร่วม (Co-Living Space) ซึ่งบูรณาการสถานที่พิกอาศัย สถานที่ทำงาน และศูนย์บริการประชาชนให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง รวมถึงเป็นสถานที่ทำงาน และให้บริการประชาชนได้ ซึ่งผู้ได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการจะได้รับกรรมสิทธิ์ห้องพิกอาศัยเป็นของตนเองและได้รับสิทธิเช่าที่ดินราชพัสดุเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบรับรองผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมโครงการฯ แก่ข้าราชการผู้สนใจ</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>2.2.5 ดำเนินการสำรวจ และรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบการศึกษาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาและจัดทำข้อเสนอนโยบายมาตรการ และแนวทางการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เหมาะสมกับบริบทการทำงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในอนาคต ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>2.2.6 จัดทำข้อเสนอแนวทางเพิ่มโอกาสการจ้างงานผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของส่วนราชการ ได้แก่ (1) การจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567) และ (2) แนวทางเพิ่มโอกาสการจ้างงานผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยระบบพนักงานราชการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ 1) เป็นการจ้างระยะสั้น ไม่ใช่งานประจำ บรรจุคนให้เร็วที่สุด 2) ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี เน้นการกระจายลงสู่พื้นที่ 3) กำหนดรูปแบบการบริหารการจ้างเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ได้รายงานความก้าวหน้าต่อคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564</p> <p>2.2.7 จัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ และผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ จำนวน 10,000 อัตรา เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยอนุมัติการจัดสรรให้ 28 ส่วนราชการ ครอบคลุมถึงหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัด และหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคที่เป็นหน่วยปฏิบัติ มีระยะเวลาจ้างงานไม่เกิน 1 ปี รวมทั้ง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจให้กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 5,000 อัตรา มีระยะเวลาจ้างงานไม่เกิน 1 ปี ได้แก่ 1) แพทย์ 504 อัตรา 2) พยาบาลวิชาชีพ 3,945 อัตรา และ 3) นักวิชาการสาธารณสุข 551 อัตรา และกำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นการเฉพาะ</p> <p>2.2.8 ศึกษาและปรับปรุงการจัดทำข้อเสนอรูปแบบการจ้างงานภาครัฐรูปแบบใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ราชการมีกำลังคุณภาพที่จะปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานตามความสำเร็จของภารกิจ ความสำเร็จของงาน หรือสิ้นสุดตามระยะเวลา และอาจเป็นการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือเป็นตำแหน่งทางการบริหารหรือการจ้างเหมาบริการ</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>2.2.9 จัดทำข้อเสนอนโยบายและมาตรการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่ดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการเตรียมการเพื่อรองรับฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ทั้งในด้านการเตรียมกำลังคนคุณภาพ การสรรหาและเลือกสรร การพัฒนาบุคลากร การกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทน การบรรจุ แต่งตั้ง</p> <p>2.2.10 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้ง (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1022/ว 6 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564) สำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มเติม</p> <p>2.3 การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ</p> <p>2.3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ส่วนราชการเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>2.3.2 ปรับปรุงรูปแบบของการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เป็นการประชุมออนไลน์</p> <p>2.3.3 จัดทำ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 1 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564) จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้</p> <p>2.3.4.1 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564</p> <p>2.3.4.2 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564</p> <p>2.3.4.3 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564</p> <p>2.3.5 การจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 13 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564) ประเภทวิชาการ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564) ประเภทอำนวยการ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 15 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564)</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>2.4 การปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ รวมทั้งการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนให้สอดคล้องกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลประวัติข้าราชการและข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>2.4.1 จัดการประชุมออนไลน์เพื่อรับฟังความเห็นจากส่วนราชการ เพื่อนำไปประกอบการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติของทะเบียนประวัติ และการปรับปรุงการเกษียณ</p> <p>2.4.2 จัดทำต้นแบบโปรแกรมนำเสนอข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน (Prototype) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง</p>
<p>3. การพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ</p>	<p>พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีคุณภาพ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.1 สร้าง/พัฒนาข้อสอบและชุดข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป สำหรับการสอบด้วยวิธี Paper & Pencil และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)</p> <p>3.2 การพัฒนา/ปรับปรุงแนวทางการรับรองคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ/ต่างประเทศ</p> <p>3.2.1 ดำเนินการรับรองคุณวุฒิของสถานศึกษาภายในประเทศ</p> <p>3.2.2 ดำเนินการปรับปรุงบัญชีรายชื่อคุณวุฒิการศึกษาในระดับต่าง ๆ จำแนกตามสาขาวิชาและทางตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้เป็นปัจจุบัน (สถาบันการศึกษาเอกชน จำนวน 63 แห่ง จำนวน 895 หลักสูตร สถาบันการศึกษาภาครัฐ จำนวน 102 แห่ง จำนวน 3,427 หลักสูตร)</p> <p>3.2.3 จัดทำร่างแนวทางการพิจารณาคณวุฒิกศีกษาระดับต่ำกว่าปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับสาขาวิชาที่เห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภททั่วไป สายงานกึ่งปิด จำนวน 39 สายงาน</p> <p>3.3 สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้ตามความต้องการและถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาทิ การประสานช่วยเหลือเพื่อบรรจุทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ การชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบรรจุบุคลากรสาธารณสุขอัตราข้าราชการตั้งใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>3.4 จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.2/ว 17 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2564) โดยมีสาระสำคัญ อาทิ การสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประชุมคณะกรรมการสามารถปรับวิธีการเป็นกิจกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การเรียกรายงานตัว ปรับวิธีการส่งหนังสือและการรายงานตัวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>หากส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นและมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งยังมีผลใช้ได้อยู่อาจขยายระยะเวลาที่บัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้เพื่อใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้ 1) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีต่าง ๆ (ไม่รวมถึงการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 18 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 และการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562) ให้ส่วนราชการขยายระยะเวลาที่บัญชีมีผลใช้ได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่บัญชีนั้นมีผลใช้得天สุดท้ายตามกำหนดเดิม 2) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 ให้ขยายระยะเวลาที่บัญชีมีผลใช้ได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2565</p>
<p>4. การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการพัฒนากฎหมายว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องและรองรับการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างรวดเร็ว และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทน อ.ก.พ. กระทรวง และผู้แทนฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน</p> <p>4.2 ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำสัญญารัฐบาลแบบ Smart Contract</p> <p>4.3 ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ OSCS Wiki เพื่อใช้ประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีการเพิ่มเติมข้อมูล อาทิ จัดทำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้ 1) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 2) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 และ 3) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ กฎ ก.พ. ทั้ง 3 ฉบับ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564</p> <p>4.4 จัดการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยรุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 7 – 20 มกราคม 2564 โดยเป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อส่งเสริมข้าราชการให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>4.9 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ. กระทรวง เกี่ยวกับร่างแบบคำสั่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom</p> <p>4.10 จัดทำมาตรการทางการบริหารเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรม โดยให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ นำมาตรการทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับวินัยและจริยธรรมร้ายแรงของแต่ละองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เช่น การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้ประจำส่วนราชการ การสั่งสำรองราชการ หรือการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีอยู่มาใช้ในการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมชู้สาว หรือล่วงละเมิดทางเพศ หรือคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ในการกระทำการล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศดังกล่าว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามมติ ก.พ.</p> <p>4.11 จัดทำข้อเสนอการผ่อนคลายนโยบาย ระเบียบ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (HR Regulatory Sandbox) เสนอ ก.พ. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 และครั้งที่ 6/2564 และนำไปสู่การจัดทำร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยแนวทางการเข้าร่วมพัฒนานวัตกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. เสนอ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 วันที่ 13 กันยายน 2564</p>
5. การเตรียมและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ	<p>ดำเนินการเตรียมและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ ด้วยระบบ รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>5.1 การเตรียมและพัฒนากำลังคนคุณภาพที่มีสมรรถนะสูงภายใต้ระบบทุนรัฐบาลและระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p> <p>5.1.1 การจัดสรรทุนรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงรุกให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดการจัดสรรทุนรัฐบาล ดังนี้</p> <p>5.1.1.1 ทุนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา ประจำปี 2564 จำนวน 73 ทุน ประกอบด้วย ทุนเล่าเรียนหลวง จำนวน 9 ทุน ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 55 ทุน ทุนกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน 5 ทุน ทุนธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวน 3 ทุน และทุนวิวัฒน์ชนาสุรณี จำนวน 1 ทุน</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>5.1.1.2 ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศจำนวน (ทุน UIS) จำนวน 61 ทุน ประกอบด้วย ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูง 59 ทุน ทุนธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูง 1 ทุน และทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ 1 ทุน</p> <p>5.1.1.3 ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา จำนวน 247 ทุนประกอบด้วย ทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ (บรรจุก่อนไปศึกษา) 79 ทุน ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการในภูมิภาค (Area-based) (บรรจุก่อนไปศึกษา) 4 ทุน ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 138 ทุน ทุนรัฐบาลไปศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (UCAS) 5 ทุน และทุนธนาคารแห่งประเทศไทย 21 ทุน</p> <p>5.1.1.4 ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ฝึกอบรม) ประกอบด้วย ทุนรัฐบาลทุนฝึกอบรมภาษาที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 10 ทุน และทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 75 ทุน</p> <p>5.1.1.5 ทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา สำหรับผู้มีสถานศึกษาตอบรับ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 10 ทุน ทุนฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (strategy - based) ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 90 ทุน ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี 2563 (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) จำนวน 30 ทุน ทุนฝึกอบรมเพื่อการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Strategist) ประจำปี 2563 จำนวน 15 ทุน ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Leadership and Strategist) ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 15 ทุน ทุนฝึกอบรมในสาขาวิชาด้านการพัฒนาข้าราชการในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต (Promoting Good Governance, Ethics and Anti-corruption in Public Service) ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 20 ทุน ทุนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในด้าน Digital Technology & Innovation สำหรับกระทรวงพลังงาน กระทรวงแรงงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี 2563 จำนวน 60 ทุน ทุนสนับสนุนนวัตกรรมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 9 ทุน และทุนรัฐบาลในสาขาที่ขาดแคลน (Digital Transformation) ประจำปี 2563 (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา : บรรจุเข้ารับราชการ) จำนวน 20 ทุน</p> <p>5.1.1.9 พัฒนาทุนรัฐบาลรูปแบบใหม่ โครงการ “โรงซ่อม เสริม และสร้างรัฐบาลดิจิทัล” หรือ Digital Garage เพื่อช่วยสนับสนุนให้ส่วนราชการได้บุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลและนวัตกรรมอย่างเหมาะสม จำนวน 20 ทุน</p> <p>5.1.2 ตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษา ทางโทรศัพท์ เกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>5.1.3 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะของกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ภายใต้หัวข้อ “กิจกรรมวันดีดี : การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลายอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2563 โดยมีข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งหมด 53 คน จาก 32 ส่วนราชการ 14 กระทรวง</p> <p>5.1.4 สร้างความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ ระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อการพัฒนาบุคลากรพันธุ์ใหม่ภาครัฐ ภายใต้โครงการความร่วมมือพัฒนาบุคลากรพันธุ์ใหม่ภาครัฐ โดยมีการลงนามหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent) ร่วมกันระหว่างทั้ง 3 หน่วยงาน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563</p> <p>5.1.5 จัดการประชุมชี้แจงส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับทุนรัฐบาล ประกอบด้วย</p> <p>5.1.5.1 ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (ปีงบประมาณ 2564) ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 มีผู้เข้าประชุม จำนวน 380 คน จาก 250 ส่วนราชการ</p> <p>5.1.5.2 ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านทางระบบ การประชุมทางไกล (Video Conferencing) เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 280 คน</p> <p>5.1.6 การติดตามใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.)</p> <p>5.1.6.1 จัดกิจกรรมดูแลนักเรียนทุนรัฐบาลแรกบรรจุ 2 ปี (Onboarding) เพื่อติดตามการใช้ศักยภาพนักเรียนทุนรัฐบาลในส่วนราชการ รวมถึงสร้างแรงบันดาลใจและความผูกพันในการรับราชการให้กับนักเรียนทุนรัฐบาล ระหว่างวันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2563 โดยมีนักเรียนทุนรัฐบาลที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 57 คน จาก 35 ส่วนราชการ</p> <p>5.1.6.2 จัดประชุม Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากนักเรียนทุนรัฐบาล ผู้บังคับบัญชาและ/หรือผู้แทนหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 22 คน</p> <p>5.1.6.3 จัดประชุม Focus Group เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน (Performance) นักเรียนทุนรัฐบาล ร่วมกับกรมบังคับคดี ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 สำหรับกลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาล และวันที่ 17 มีนาคม 2564 สำหรับกลุ่มผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ดูแลระบบนักเรียนทุนรัฐบาลของส่วนราชการ</p> <p>5.1.7 การสร้างและพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงภายใต้ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p> <p>5.1.7.1 ดำเนินการหารือร่วมกับศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขอข้อมูลเกี่ยวกับการทดสอบ Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU – TEP) เกี่ยวกับมาตรฐาน/แตกต่างของการทดสอบ CU – TEP และ CU – TEP (E-testing) และการนำผลการทดสอบไปใช้</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>ในการวัดผล เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มการทดสอบ CU – TEP (E-testing) เป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 17 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>5.1.7.2 จัดการประชุมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ 16 เมื่อวันที่ 30 - 31 มีนาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 137 คน ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก คือ (1) การชี้แจงเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ 16 หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง” (2) การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้เครื่องมือ MBTI และ (3) การเสวนาภายใต้หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง”</p> <p>5.2 การเตรียมกำลังคนภาครัฐตามความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ</p> <p>5.2.1 ปรับปรุงประสิทธิภาพการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ให้รองรับจำนวนผู้เข้าสอบเพิ่มขึ้น โดยปี 2563 มี 26,520 ที่นั่งสอบ และในปี 2564 มี 40,998 ที่นั่งสอบ ซึ่งมีจำนวนที่นั่งสอบเพิ่มขึ้น 54.59% โดยดำเนินการจัดสอบ 6 รอบ ณ 12 ศูนย์สอบทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 3 – 8 เมษายน 2564 มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 31,997 คน</p> <p>5.2.2 เตรียมการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน 2 รอบ ณ 12 ศูนย์สอบทั่วประเทศ โดยมีจำนวนผู้สมัครสอบทั้งสิ้น 719,810 คน</p> <p>5.3 การสร้างคลังเครื่องมือการประเมินสมรรถนะ บุคลิกภาพ หรือพฤติกรรม สำหรับข้าราชการ ด้วยเทคนิคศูนย์การประเมิน สำหรับนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารระดับต้นของส่วนราชการ</p> <p>5.4 การเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมและดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาลและบุคลากรภาครัฐทั้งก่อนและระหว่างไปศึกษาต่างประเทศ</p> <p>5.4.1 สร้างเสริมความเป็นมืออาชีพในด้านการศึกษาต่อต่างประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านการอบรมในโครงการต่าง ๆ ดังนี้ โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับบริบทการพัฒนากำลังคนคุณภาพในยุค Disruption ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2563 โครงการการสร้างความเป็นมืออาชีพในด้านการศึกษาต่อต่างประเทศ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 และโครงการเครือข่ายสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563</p> <p>5.4.2 เตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างรอการเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ โดยการจัดการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น และการอบรมภาษาอังกฤษ ผ่านรูปแบบการอบรมออนไลน์</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>5.4.3 ติดตามและประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศปลายทางที่นักเรียนทุนรัฐบาลศึกษาและกำลังจะเดินทางไปศึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถดูแลจัดการศึกษาและอนุมัติการเดินทางไปศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดหลักสำคัญคือความปลอดภัยของนักเรียนทุนในการเดินทางไปต่างประเทศ</p> <p>5.4.4 ดำเนินการศึกษาเพื่อการปรับปรุงรูปแบบการทำสัญญานักเรียนทุนรัฐบาล ให้เป็นรูปแบบผสมผสาน โดยทำสัญญาออนไลน์ และจัดส่งเอกสารตัวจริงให้แก่ผู้ทำสัญญา</p> <p>5.5 การเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยหลักสูตรและเครื่องมือต่าง ๆ</p> <p>5.5.1 การพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินโครงการ Learn from Home and Work from Home และจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติม สำหรับบุคลากรภาครัฐ และผู้ที่สนใจพัฒนาองค์ความรู้ นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดตั้ง call center เพื่ออำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานในช่วงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง</p> <p>5.5.1.1 พัฒนาระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning) ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากขึ้น และเพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มกลาง (Sharing Platform) สำหรับแลกเปลี่ยนและแบ่งปันทรัพยากรที่สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานเครือข่ายมีอยู่ ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ</p> <p>5.5.1.2 จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเข้าเรียนรู้และใช้งานระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom</p> <p>5.5.2 การสร้างความร่วมมือเครือข่ายสถาบันพัฒนาข้าราชการอาเซียน (The ASEAN Network of Public Service Training Institute : PSTI) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม Half-Day Roundtable Discussion on the Building ASEAN Public Service Capabilities for the Future ด้วยระบบ Zoom</p> <p>5.5.3 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5.5.3.1 ศึกษาเพื่อการจัดทำข้อเสนอการบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ การพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Future Skill) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Essential Skills</p> <p>5.5.3.2 ทหาร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อวางแผนเตรียมการทดลองระบบเครื่องมือสนับสนุนด้านดิจิทัล (Digital Environment) สำหรับการประเมิน ทั้ง Self-Assessment / Pre-Assessment / Post-Assessment</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>5.5.4 การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>5.5.4.1 ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาจากรูปแบบ Blended Learning ให้เป็นรูปแบบออนไลน์</p> <p>5.5.4.2 ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงรูปแบบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการ Onboarding รวมถึงการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนา -หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 <p>5.5.4.3 ดำเนินการอบรมสัมมนา “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี: ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 1 - 17 มิถุนายน 2564 โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจาก 10 ส่วนราชการ รวม 102 คน เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>5.5.5 การเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ(HR Professional) โดยอยู่ระหว่างการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 - 2565</p> <p>5.5.6 การส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการและจังหวัด โดยดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรที่ 1 หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2564 โดยหลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 121 คน และหลักสูตรวินัยและการดำเนินการทางวินัย มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 113 คน</p> <p>5.5.7 การเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำต้นแบบด้วยการสอนงาน (Coaching) โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่าง โดยการโค้ช (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 - 3 และ 28 ธันวาคม 2563 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 - 31 มีนาคม 2564 และรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน และ 30 กรกฎาคม 2564</p> <p>5.5.8 การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ โดยดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรที่ 1 ในรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ 980 คน และจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการในหลักสูตรที่ 2 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดหลักสูตรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>5.5.9 การเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศ</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>5.5.9.1 จัดทำรายงานผลสำรวจสถานภาพและการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของ ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>5.5.9.2 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากร ระหว่างวันที่ 22 - 23 ธันวาคม 2563</p> <p>5.5.9.3 จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 -2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ในรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom</p> <p>5.5.10 การสร้างและพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ</p> <p>5.5.10.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ 26 มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 62 คน</p> <p>5.5.10.2 ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) รุ่นที่ 93 และรุ่นที่ 94 โดยปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เป็นรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม รุ่นละ 150 คน รวมทั้งหมดจำนวน 300 คน</p> <p>5.5.10.3 ดำเนินกระบวนการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2) รุ่นที่ 13 มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 35 คน</p> <p>5.5.10.4 ดำเนินจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 13 มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม 265 คน</p> <p>5.6 การจัดทำข้อเสนอกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะสำหรับผู้รับทุนรัฐบาลในสาขาวิชาที่ขาดแคลน (HRM for Digital Talents) โดยใช้กรอบอัตรากำลังหมุนเวียนของสำนักงาน ก.พ. ตามแนวทางการรักษากำลังคนคุณภาพ (Talent Retention) เสนอ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 22 เมษายน 2564</p>
6. การสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ.	<p>พัฒนากำลังคนและระบบการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ. เพื่อการขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมถึงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. และภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้</p> <p>6.1 ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ และจัดการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล โดยมี นายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุม ทั้งนี้ เป็นการจัดประชุมในรูปแบบผสมผสานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>6.2 การพัฒนาคุณภาพกำลังคนของสำนักงาน ก.พ. เพื่อขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หลักสูตรการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>6.3 การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงาน ก.พ. อาทิ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การให้บริการด้านต่าง ๆ (ห้องสมุด โรงพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารสถานที่ ฯลฯ) แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้รับบริการ</p> <p>6.4 การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักงาน ก.พ. โดยริเริ่มการนำแนวคิดเรื่อง OKRs (Objective and Key Results) และกระบวนการ CFRs (Conversation, Feedback, Recognition) มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมและการผลักดันความสำเร็จของงาน</p> <p>6.5 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการต่างประเทศ</p> <p>6.5.1 จัดและ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศสมาชิกอาเซียนบวกสาม ตามแผนงาน ก.พ. อาเซียน ระหว่างปี ค.ศ. 2021 – 2025</p> <p>6.5.1.1 เข้าร่วมสัมมนาอาเซียนออนไลน์ เรื่อง “Collaborative Governance” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนงาน ก.พ. อาเซียน พ.ศ. 2559 - 2563 (ACCSM Work Plan 2016 - 2020) ที่จัดร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมเพื่อการพัฒนากำลังคนภาครัฐของประเทศมาเลเซีย (National Institute of Public Administration (INTAN)) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563</p> <p>6.5.1.2 จัดการประชุมผู้ประสานงานหลัก ก.พ. อาเซียน ปี พ.ศ. 2563 (ACCSM Focal Points Meeting 2020) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563</p> <p>6.5.1.3 เข้าร่วมการประชุม the 3rd Meeting of the Working Group on Culture of Prevention (3rd Meeting of WG on CoP) จัดโดยสำนักเลขาธิการอาเซียน ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563</p> <p>6.5.1.4 จัดการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 20 (Senior Officials Meeting for the 20th ASEAN Cooperation on Civil Service Matters (ACCSM)) และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนบวกสามด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 5 (Senior Officials Meeting for the 5th ASEAN Plus Three Cooperation on Civil Service Matters (ACCSM Plus Three)) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>6.5.1.5 จัดการประชุมผู้นำว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 20 (Heads of Civil Service Meeting for the 20th ACCSM) และการประชุมผู้นำว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนบวกสามด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ 5 (The 5th Heads of Civil Service Meeting for the ACCSM Plus Three) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563</p> <p>6.5.1.6 เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ the 1st Consultative Workshop เรื่อง “the Consolidated Strategy on the 4IR for ASEAN” ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563</p> <p>6.5.1.7 จัดทำตารางกิจกรรมแผนงาน ก.พ. อาเซียน พ.ศ. 2564 - 2568 (ACCSM Work Plan 2021 - 2025) และแผนงาน ก.พ. อาเซียนบวกสาม พ.ศ. 2564 - 2568 (ACCSM+3 Work Plan 2021 - 2025) ประจำปี พ.ศ. 2564 ของประเทศไทย รวมถึงจัดทำแบบสรุปแนวคิดโครงการ (Concept Note) ของทุกกิจกรรมภายใต้แผนงาน ก.พ. อาเซียน เพื่อจัดส่งให้สำนักเลขาธิการอาเซียนดำเนินการรวบรวมต่อไป</p> <p>6.5.2 ประสานงาน ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อกระชับความสัมพันธ์ ติดตาม และขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</p> <p>6.5.2.1 ให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์และทำแบบสอบถามสำหรับการศึกษาวิจัย เรื่อง Civil Service Modernization in ASEAN: Towards a Future-Ready Civil Service โดยสำนักเลขาธิการอาเซียน ภายใต้ความช่วยเหลือของบริษัท KPMG ประเทศออสเตรเลีย ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563</p> <p>6.5.2.2 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับชาติเพื่อเตรียมการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค ปี พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2564</p> <p>6.5.2.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านสารถะเพื่อเตรียมการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค ปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>6.5.2.4 เข้าร่วมประชุมเตรียมการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสเอเปค (SOM) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>6.5.2.5 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศและความสามารถของรัฐบาลในการบริหารจัดการภาครัฐภายหลังยุคโควิด - 19 ของประเทศสมาชิกอาเซียน ภายใต้หัวข้อ “ASEAN Forum on State Capacity in Responding to a National Crisis</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>(COVID-19): Ideas and Solutions for the Government” จัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ Korea Research Institute มหาวิทยาลัย New South Wales เครือรัฐออสเตรเลีย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ระหว่างวันที่ 20 - 22 มกราคม 2564</p> <p>6.5.2.6 ประสานงานและรวบรวมความคิดเห็นของข้อมูลในรายงาน OECD Integrity Review of Thailand 2021 : Achieving Effective Integrity Policies and Sustained Reform ในหัวข้อที่ 1 Ensuring a fair, effective and coherent disciplinary system for public officials in Thailand และภาพรวมของรายงานทั้งหมด ซึ่งเป็นรายงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development : OECD) จัดทำขึ้นตามโครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 2 (Thailand Integrity Review Phase 2) โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อประกอบการจัดทำรายงานดังกล่าว ให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6.5.2.7 จัดทำข้อมูลภูมิหลัง และสถานการณ์ดำเนินการล่าสุด (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมความร่วมมือที่ประสงค์จะผลักดันหรือหยิบยกในการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียน-ออสเตรเลีย ครั้งที่ 33 และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียน-นิวซีแลนด์ ครั้งที่ 28 ให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>6.5.2.8 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Session) ออนไลน์ เรื่อง “Civil Service Recruitment and Selection” โดยมี National Civil Service Agency (NCSA) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นผู้จัด เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564</p> <p>6.5.3 เตรียมการ วางแผน และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ หรือองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรอบความร่วมมืออาเซียน กรอบความร่วมมือกับประเทศยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ. และประเทศอื่น ๆ เกร็ดความรู้ต่าง ๆ รวมถึงการแปลเนื้อหาที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง ผู้บริหาร ฯลฯ ใน website สำนักงาน ก.พ. รูปแบบภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อจัดทำ website ภาษาอังกฤษ สำหรับการประชาสัมพันธ์และสืบค้นงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.</p> <p>6.6 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจสำนักงาน ก.พ. ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>6.6.1 ประสานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ในประเด็นเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประจำปี 2564 โดยออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (FM 92.5 MHz) เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ช่วงข่าวภาคเช้า เวลา 07.00 น.</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>6.6.2 ประสานสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย เรื่องการสัมภาษณ์ (สด) เกี่ยวกับการสมัครและจัดสอบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประจำปี 2564 ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด -19 ในรายการ NBT รวมใจ สู้ภัยโควิด-19 @ทำเนียบรัฐบาล โดยออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ โทรทัศน์ ช่อง NBT2HD และทาง Facebook Live: เพจ NBT2HD เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.00 – 15.00 น.</p> <p>6.6.3 ประสานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เรื่อง การสัมภาษณ์ในประเด็นเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประจำปี 2564 โดยออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (FM 92.5 MHz) เมื่อวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ช่วงข่าวภาคหลักเวลา 20.00 น. และวันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ช่วงข่าวภาคเช้า เวลา 07.00 น.</p> <p>6.6.4 สัมภาษณ์พิเศษเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2564 และ การปรับเปลี่ยนรูปแบบวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2564 หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล เลขานุการ ก.พ. ได้ให้สัมภาษณ์กับรายการโทรทัศน์ เคลียร์คัต ชัดเจน ตอน "วันข้าราชการพลเรือน ประจำปี 2564" ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) กรมประชาสัมพันธ์ ออกอากาศ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564</p> <p>6.6.5 ประสานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เรื่องการสัมภาษณ์ (สด) เลขานุการ ก.พ. ในรายการ “เล่าสู่กันฟัง” ประเด็นเรื่อง “กรม. เห็นชอบมาตรการเอาผิดข้าราชการ ปมขู่สาว-ล้วงละเมิดทางเพศ” ซึ่งออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (FM 92.5 MHz) และ Facebook LIVE : เล่าสู่กันฟัง เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 15.15 - 15.30 น.</p> <p>6.7 พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการ</p> <p>6.7.1 พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ก.พ.</p> <p>6.7.2 นำระบบบริหารการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) มาใช้ใน การประชุม ก.พ. การประชุม อ.ก.พ. วิสามัญ และการประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงาน ก.พ.</p> <p>6.7.3 ปรับรูปแบบการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือกิจกรรมให้อยู่ในรูปแบบการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้โปรแกรม และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ Zoom Microsoft Teams</p> <p>6.7.4 ถ่ายโอนข้อมูลจากไปยังโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System: DPIS) Version 5.0 ไปยังโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version 6.0 และเริ่มทดลองใช้โปรแกรม DPIS 6.0</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>6.7.5 จัดอบรมออนไลน์ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของข้าราชการโดยเฉพาะในด้านการใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>6.7.6 ปรับรูปแบบการปฏิบัติงานให้มีความยืดหยุ่นโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก/นอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน</p>
<p>7. การบริหารจัดการดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ</p>	<p>ดำเนินการบริหารจัดการดูแลนักเรียนไทยที่กำลังศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานสำหรับนักเรียนทุนของรัฐบาล นักเรียนทุนอื่น และบุคลากรภาครัฐที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นอยู่และการเงินแก่บุคลากรภาครัฐและนักเรียนทุนรัฐบาลไทย รวมถึงการดูแล เยี่ยมเยียน บุคลากรภาครัฐและนักเรียนเพื่อรับฟังปัญหาและให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ ประสานงานและจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในฝ่ายพลเรือน จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภาครัฐ นักเรียนไทยในต่างประเทศ และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและนักเรียนทุนมีเครือข่ายที่จะเป็นประโยชน์ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในต่างประเทศ จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบราชการไทย อันจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนไทยที่ศึกษาในต่างประเทศกลับมารับราชการหรือทำงานในประเทศไทย ดูแล ติดตามความปลอดภัยของนักเรียนไทยโดยทั่วไป และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรงต่าง ๆ ในต่างประเทศ อาทิ สงคราม เหตุจลาจล แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ <p>โดยมีจำนวนนักเรียนและข้าราชการที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) ที่กำลังศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน จำนวน 2,292 คน รวมทั้งสิ้น 29 ประเทศ แบ่งออกเป็น นักเรียนทุนรัฐบาลในความดูแลของ ก.พ. ในประเทศต่าง ๆ จำนวน 1,741 คน ข้าราชการลา ศึกษา อบรม วิจัยในต่างประเทศ จำนวน 109 คน นักเรียนทุนอื่น ๆ จำนวน 442 คน</p>
<p>8. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้าน</p>	<p>ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินกระบวนการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ทั้งการพิจารณาอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ดังนี้</p> <p>8.1 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่าง ก.พ.ค. กรมการวินิจฉัย ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ สพค. ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563 เพื่อหารือแนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาระบบงานการพิทักษ์ระบบคุณธรรมร่วมกัน</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
การพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ	<p>8.2 ดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาอำนาจการตรวจรายงานการดำเนินการทางวินัยกับการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>8.3 เผยแพร่จุลสาร ก.พ.ค. News เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ให้ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>8.4 ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์</p>
9. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	<p>ดำเนินการศึกษาวิจัย พัฒนานโยบายความรู้ เครื่องมือ มาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาและจัดหลักสูตรฝึกอบรม ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรม และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่กลไกการขับเคลื่อนและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>9.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไก (ส่วนราชการ/หน่วยงาน) ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ รวมทั้ง ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนี้</p> <p>9.1.1 จัดสัมมนาการเตรียมความพร้อมในการเป็นที่ปรึกษาด้านจริยธรรม การติดตาม และประเมินผลการเป็นที่ปรึกษาด้านการส่งเสริมจริยธรรม เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563</p> <p>9.1.2 จัดสัมมนาร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เพื่อชี้แจงระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 และรับฟังความคิดเห็น ประเด็นปัญหา ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จะดำเนินการจัดสัมมนาการชี้แจงฯ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563</p> <p>9.1.3 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 และจัดสัมมนาการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563</p> <p>9.1.4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการขับเคลื่อนจริยธรรม เรื่องระบบการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการพลเรือนสามัญ และเรื่องระบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 และเรื่อง ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเรื่องการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>9.1.5 ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ และจัดการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในรูปแบบการประชุมออนไลน์</p> <p>9.2 การรณรงค์ ส่งเสริม สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ เพื่อพิจารณารูปแบบและงบประมาณในการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นการจัดพิธีในระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า และจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 18) ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 18) ลงวันที่ 30 มกราคม 2564 ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ในสังกัดได้ตามความเหมาะสม สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประสานงานเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ในสังกัดร่วมกัน</p> <p>9.3 จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 และมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษา คุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี พัฒนาคณะเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความ เต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้อแอ้หรือใช้อำนาจ โดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีด้วย การเคารพกฎหมายและมีวินัย</p> <p>9.4 จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1019/ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนด จริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. 2562 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>9.5 จัดทำข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม: กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 และมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยเป็นการกำหนดหน้าที่การดำเนินการตาม กระบวนการรักษาจริยธรรมของ ก.พ. (กำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ รวมถึงกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล ฯลฯ) หน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรม (ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม ของส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรม และการนำพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ ข้อกำหนดจริยธรรม ฯลฯ) และหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ (กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ</p>

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
	<p>ข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการ ฯลฯ)</p> <p>9.6 การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อสำนักงาน ก.พ. ใสสะอาด</p> <p>9.6.1 จัดการสัมมนาเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อสำนักงาน ก.พ. ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนฯ แก่ข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>9.6.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>9.6.3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และจูงใจให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เข้าร่วมการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างรวดเร็ว ประกอบกับ เงื่อนไขการดำเนินโครงการที่จำเป็นต้องสอดคล้องกับแนวทางการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้มข้นมากขึ้น อาทิ การมีเงื่อนไขกักตัวเมื่อเดินทางข้ามจังหวัด ส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ และส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

1) การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบปกติได้ โดยจำเป็นต้องพิจารณาวางแผนปรับปรุงการจัดโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ อาทิ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้ โดยในเบื้องต้นได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการเป็นรูปแบบออนไลน์ แต่เมื่อพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ถึงประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับ ความพร้อมของผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่มุ่งหมายการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสภาวะการณ์ไม่ปกติของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เสริมสร้างความรู้และฝึกปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ รวมถึงแนวทางการจัดการกับความเครียดจากการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุขของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และส่งเสริมความสมานฉันท์

และความสัมพันธ์ที่ีระหว่างข้าราชการ ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินการที่จำเป็นต้องมีการรวมตัวของข้าราชการเพื่อการทำกิจกรรมร่วมกัน ดังนั้น เพื่อประโยชน์และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ จึงยกเลิกการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) การจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564 โดยมีการเลื่อนการจัดสอบดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคและแนวทางการควบคุมการการแพร่ระบาดของโรค โดยล่าสุด สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564 เป็นวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม 2565 และวันอาทิตย์ที่ 29 พฤษภาคม 2565 และจะมีประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564 ภายในวันที่ 8 เมษายน 2565 ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://job2.ocsc.go.th> ทั้งนี้ กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และข้อกำหนดของทางราชการ

ข้อเสนอแนะ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานในมิติต่าง ๆ ดังนี้

1) การปรับปรุงประสิทธิภาพการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าสอบเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสให้กับประชาชนในการสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเข้ารับราชการของประชาชน และนำผลการสอบไปสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับส่วนราชการได้บรรจุบุคคลตรงตามความต้องการของส่วนราชการ

2) การปรับปรุงเครื่องมือและรูปแบบการพัฒนาข้าราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร อาทิ การพัฒนาหลักสูตรการอบรมออนไลน์ (e-Learning) ให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการเรียนรู้ด้วยวิธีการและสื่อแบบผสมผสาน (Blended Learning) การเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง (Scenario Based Learning) การเรียนรู้จากสื่อดิจิทัลแบบโต้ตอบได้ (Interactive Digital Learning) เพื่อให้ข้าราชการได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะได้ตลอดเวลาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3) การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System: DPIS) Version 6 เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ และสนับสนุนกระบวนการทำงานด้านบริหารงานบุคคลผ่านระบบดิจิทัล ตั้งแต่การจัดการโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงานที่สามารถจัดทำทั้งโครงสร้างตามกฎหมายและโครงสร้างตามมอบหมายงาน การจัดทำกรอบตำแหน่งของหน่วยงาน การจัดทำคำสั่งการบรรจุ/แต่งตั้ง เลื่อน ย้าย โอน เลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาบุคลากร การพ้นจากส่วนราชการ การลา การลงเวลาในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น และสามารถจัดทำรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารของส่วนราชการได้

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามหมวดงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	% เบิกจ่าย
1. งบบุคลากร	316,199,400	283,395,128	2,001,472	99.30%
2. งบดำเนินงาน	392,815,900	279,061,835	78,137,780	78.12%
3. งบลงทุน	11,592,300	32,992,455	3,507,830	90.39%
4. งบเงินอุดหนุน	1,101,958,900	1,099,039,700	2,919,200	99.74%
5. งบรายจ่ายอื่น	124,312,300	74,841,706	52,172,394	58.92%
รวม	1,946,878,800	1,769,330,823	138,738,677	92.73%

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม เฉพาะงบประมาณในส่วนที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ยกเว้นงบเงินอุดหนุน งบบุคลากร งบลงทุน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

กิจกรรม	ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	% เบิกจ่าย
1. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดนใต้	25,385,400	30,845	25,354,555	0.12
2. การพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	3,913,625	905,076	3,008,549	23.13
3. การพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ	2,402,600	2,045,694	356,906	85.15
4. การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	2,878,180	2,581,390	296,790	89.69
5. การเตรียมและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ	235,130,616	56,679,074	178,451,542	24.11
6. การสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ.	6,863,539	4,135,218	2,728,321	60.25
7. การบริหารจัดการดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ	29,035,100	9,706,385	19,328,715	33.43
8. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ	1,492,800	793,165	699,635	53.13
9. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	18,737,300	1,489,792	17,247,508	7.95
รวม	325,839,160	78,366,639	247,472,521	24.05