

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไป ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....

(Mr./Mrs./Miss/Ms)..... ข้าราชการสังกัด.....

ขอไปฝึกอบรม หลักสูตร ..... ณ .....

ประเทศ ..... ด้วยทุน ..... ประเภท  ๑(ก)  ๑(ข)  ๑(ค)  ๒

ไประหว่าง วันที่ ..... ถึง ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

การพิจารณาหลักการ	ผลการพิจารณา ( ทำเครื่องหมาย ✓ )	เหตุผล
ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ ข้อ ๘(๑)	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	.....
สาขาวิชาและระดับความรู้เหมาะสม ข้อ ๘ (๒)	<input type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม	.....
อัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงาน ข้อ ๙ - มีอยู่เพียงพอ	<input type="radio"/> พอ <input type="radio"/> ไม่พอ	.....
- ไม่เสียราชการ	<input type="radio"/> ไม่เสียราชการ <input type="radio"/> เสียราชการ	.....
- ไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม	<input type="radio"/> ไม่ต้องตั้ง <input type="radio"/> ต้องตั้ง	.....
กลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนเกษียณ ข้อ ๑๐(๑)	<input type="radio"/> ครบก่อนเกษียณ <input type="radio"/> ไม่ทันเกษียณ	.....
รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ข้อ ๑๐(๒)	<input type="radio"/> เท่า /มากกว่า ๑ ปี <input type="radio"/> น้อยกว่า ๑ ปี	.....
พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ข้อ ๑๔	<input type="radio"/> พ้นทดลอง <input type="radio"/> ไม่พ้นทดลอง	.....
ถูกต้อง ก. สอบสวนทางวินัย / ถูกฟ้องคดีอาญา ข้อ ๑๐(๕)	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี	.....
การให้ได้รับเงินเดือน	<input type="radio"/> ได้รับขั้น <input type="radio"/> ไม่ได้รับ	ตั้งแต่ ..... ถึง .....

รายการที่พิจารณา	ประเภททุน			เหตุผล
	๑ ก / ๑ค	๑ข	๒	
<b>การยื่นเอกสาร</b>				
ก. โครงการหรือแนวการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ข. เหตุผลความจำเป็น&ความต้องการของราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ค. แผนงานโครงการ ที่จะให้กลับมาปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
ง. หนังสือตอบรับจากสถานฝึกอบรม <input type="radio"/> ชื่อข้าราชการ <input type="radio"/> ระดับการฝึกอบรม <input type="radio"/> สาขาวิชา/หลักสูตรที่ตอบรับ <input type="radio"/> วันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มฝึกอบรม <input type="radio"/> ภาพถ่าย I-20 หรือ DS-2019 (เฉพาะ USA)				..... ..... ..... ..... .....

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ( ทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความ)	
๑. การลาตามระเบียบการลา	<input type="radio"/> ยื่นใบลาไปฝึกอบรมเมื่อ.....	<input type="radio"/> ได้รับอนุมัติเมื่อ .....
๒. ทำสัญญาอนุญาต&ค้ำประกัน	<input type="radio"/> ทำสัญญาเมื่อ.....	ลงนามครบเมื่อ .....
๓. การเดินทาง	<input type="radio"/> ออกเดินทางเมื่อ .....	<input type="radio"/> เที่ยวบิน ..... เวลา .....
๔. การออกคำสั่ง	<input type="radio"/> ออกคำสั่งที่ ..... ลว. ....	<input type="radio"/> หนังสือแจ้ง ก.พ. ที่ ..... ลว. ....
๕. การรายงาน	<input type="radio"/> หนังสือรายงาน ก.พ. ที่ .....	ลว. ....
๖. ได้รับรายงานที่อยู่ของข้าราชการ	<input type="radio"/> ได้รับแจ้งที่อยู่ เมื่อ .....	<input type="radio"/> โทรศัพท์ข้าราชการ .....
	<input type="radio"/> e-mail address:	

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ ..... ตำแหน่ง .....

มือถือ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail .....

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ: ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๓