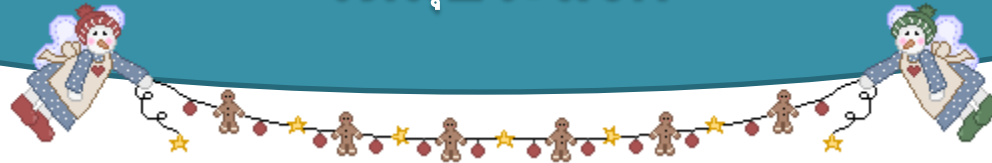


การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพภาครัฐ



ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ
วันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗

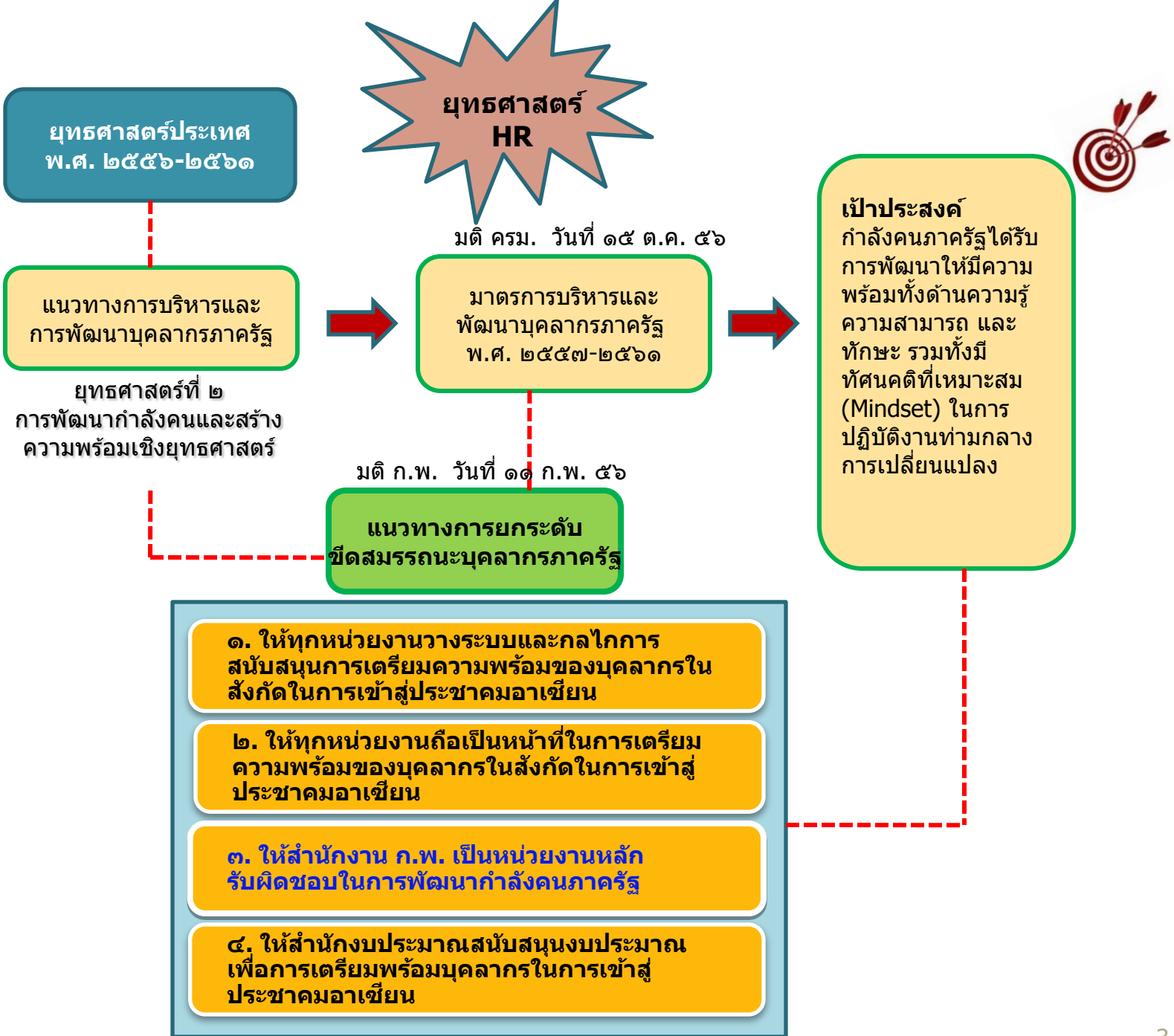
วัตถุประสงค์



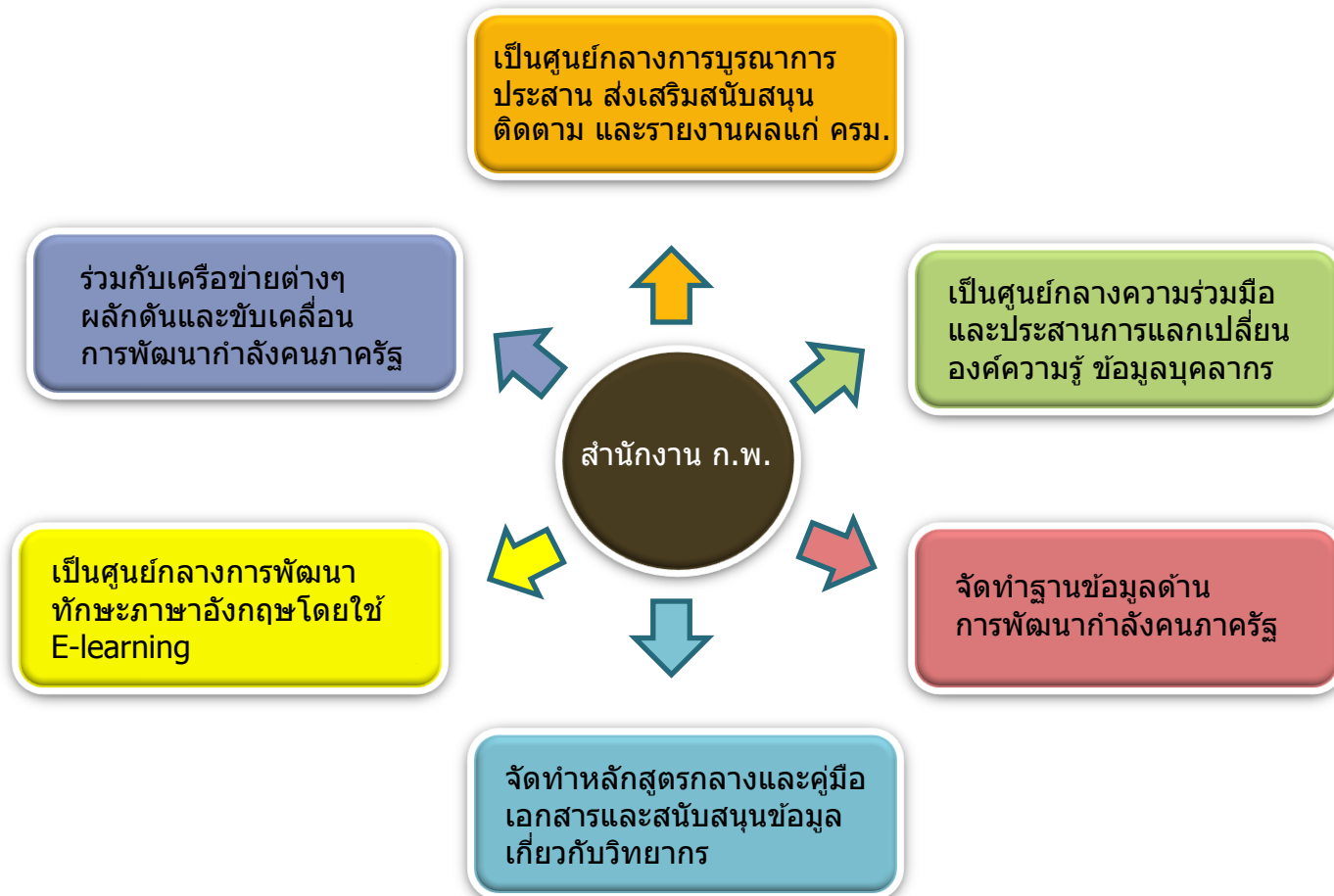
ระดมความคิดเห็น
เกี่ยวกับประเด็นความ
ร่วมมือด้านการพัฒนา
บุคลากรที่เป็นรูปธรรม

พัฒนาเครือข่ายและ
ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
เพื่อความร่วมมือระหว่าง
หน่วยงานภาครัฐ

ผลผลิตที่คาดหวัง : กิจกรรมความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมระหว่างหน่วยงาน



บทบาทสำนักงาน ก.พ.



ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม



- แบ่งกลุ่มสัมมนา กลุ่มละ 8-10 คน
 - แต่ละกลุ่มแต่งตั้งประธานกลุ่ม ทำหน้าที่ Lead การสนทนา และเลขานุการ ทำหน้าที่จดบันทึกข้อมูลการสนทนา

- สมาชิกกลุ่มสนทนาตามประเด็นคำถามที่กำหนด โดยสามารถขีดเขียนลงบนกระดาษ Flip Chart บนโต๊ะได้
 - เวลาสำหรับทำกิจกรรม 25 นาที



- หลังจาก 25 นาที ให้สมาชิกกลุ่มเลือกผู้ที่จะทำหน้าที่ประธานและเลขานุการกลุ่มสำหรับรอบต่อไป
 - ประธานและเลขานุการใหม่ นั่งประจำโต๊ะเดิม
- สมาชิกกลุ่มที่เหลือย้ายที่นั่ง โดยกระจายไปตามโต๊ะอื่นๆ ให้มากที่สุด เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

ประเด็นคำถาม กลุ่มที่ ๑



รอบที่ ๑ **What** : หน่วยงานในกลุ่มของท่านดำเนินการอะไรบ้างในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

รอบที่ ๒ **Needs/How** : หน่วยงานในกลุ่มของท่านต้องการปัจจัยสนับสนุนอะไรบ้างในการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และโดยวิธีการใด



รอบที่ ๓ **Have/How** : หน่วยงานในกลุ่มของท่านจะช่วยสนับสนุนปัจจัยใดได้บ้างในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่อาเซียนและจะมีรูปแบบ/วิธีการสร้างความร่วมมืออย่างไร



รอบสรุป : ข้อเสนอ ประเด็นและวิธีการสร้างเครือข่ายที่คิดว่าจะสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายในปีงบประมาณหน้า กลุ่มละ 1 เรื่อง

ประเด็นคำถาม กลุ่มที่ ๒



รอบที่ ๑ What : คุณลักษณะ/สมรรถนะของ “ผู้นำ” (Leadership Profile) ในยุคปัจจุบัน ควรเป็นอย่างไร

รอบที่ ๒ Needs/How : หน่วยงานในกลุ่มของท่านต้องการการสนับสนุนการพัฒนาผู้นำในเรื่องใด และโดยวิธีการใด



รอบที่ ๓ Have/How : หน่วยงานในกลุ่มของท่านสามารถให้การสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ ในการพัฒนาผู้นำได้อย่างไรและเป็นความร่วมมือในระดับใด



รอบสรุป : ข้อเสนอ ประเด็นและวิธีการสร้างเครือข่ายที่คิดว่าจะสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายในปีงบประมาณหน้า กลุ่มละ 1 เรื่อง

ประเด็นคำถาม กลุ่มที่ ๓



รอบที่ ๑ What : หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรควรมีมาตรฐานองค์กรและการดำเนินงานอย่างไร

รอบที่ ๒ Needs/How : หน่วยงานในกลุ่มของท่านต้องการสิ่งใดในการสนับสนุนเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานดังกล่าวข้างต้น และโดยวิธีการใด



รอบที่ ๓ Have/How : หน่วยงานในกลุ่มของท่านสามารถให้การสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ อย่างไรในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้ และเป็นความร่วมมือในระดับใด



รอบสรุป : ข้อเสนอ ประเด็นและวิธีการสร้างเครือข่ายที่คิดว่าจะสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายในปีงบประมาณหน้า กลุ่มละ 1 เรื่อง

ระดับความร่วมมือเครือข่าย

ระดับ ที่ ๑ To Inform

- เผยแพร่สิ่งพิมพ์
- ให้ข้อมูล/ข่าวสาร
- Link Web

ระดับ ที่ ๒ To Consult

- ร่วมประชุม
- ร่วมพัฒนาหลักสูตร
- แสดงความคิดเห็น
ผ่านสื่อตามคำขอ

ระดับ ที่ ๓ To Involve

- ร่วมจัดประชุม/
ฝึกอบรม/สัมมนา
- ร่วมเป็นคณะทำงาน
- จัดหาวิทยากร
- เป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานอื่น

ระดับ ที่ ๔ To Collaborate

- เป็นเจ้าภาพจัดประชุม/
ฝึกอบรม/สัมมนาภาครัฐ
- จัดสรรทุนฝึกอบรม
- ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน
อย่างต่อเนื่อง

ขอบคุณ

