

ตัวอย่าง

แบบคำขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ  
กรณีทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
กรม.....(ก)..... กระทรวง.....(ก).....  
(ส่งพร้อมหนังสือ ..... ลงวันที่ .....) )

สังกัด (สำนัก/กอง/กลุ่มฝ่าย) * * กรุณาใส่ชื่อเต็ม	ตำแหน่งที่ใช้งาน/ภารกิจ		จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)					อัตรา ค่าตอบแทน (แรกบรรจุ)	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	รวม		
สำนักงานเลขานุการกรม	นักจัดการงานทั่วไป	1			1		1	18,000	ทดแทนตำแหน่งข้าราชการเลขที่ 109
กองการเจ้าหน้าที่	เจ้าพนักงานธุรการ	2	2				2	11,280	ทดแทนตำแหน่งข้าราชการเลขที่ 120, 121
<b>รวม</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		

- หมายเหตุ : 1) เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมของส่วนราชการกรณีทดแทนฯ โดยไม่นำไปรวมกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่เป็นกรอบปกติ  
2) กรอบระยะเวลาการจ้างไม่เกินกว่าระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ระยะ 4 ปี ที่ ครร. อนุมัติ (ปัจจุบัน คือ กรอบฯ รอบที่ 4 ซึ่งจะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)