

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่ ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน 447 รายการ วงเงินงบประมาณ 223,491,184.96 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินจำนวน 203,939,833.68 บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นเงินจำนวน 19,551,351.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.75% รายละเอียดแยกตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	วิธี	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อ/จัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง								
1	วิธีเฉพาะเจาะจง								
	- วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท	418	93.51%	20,377,769.59	9.12%	19,765,330.53	612,439.06	3.13%	
	- วงเงินเกิน 500,000.- บาท	11	2.46%	21,182,125.37	9.48%	20,920,162.15	261,963.22	1.34%	
2	วิธี e-market	1	0.22%	908,820.00	0.40%	640,395.00	268,425.00	1.37%	
3	วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding	10	2.24%	35,491,500.00	15.88%	30,521,556.00	4,969,944.00	25.42%	
4	วิธีคัดเลือก	4	0.90%	134,158,270.00	60.03%	120,769,690.00	13,388,580.00	68.48%	
	วิธีการจ้างที่ปรึกษา								
5	วิธีเฉพาะเจาะจง	3	0.67%	11,372,700.00	5.09%	11,322,700.00	50,000.00	0.26%	
	รวม	447	100.00%	223,491,184.96	100.00%	203,939,833.68	19,551,351.28	8.75%	

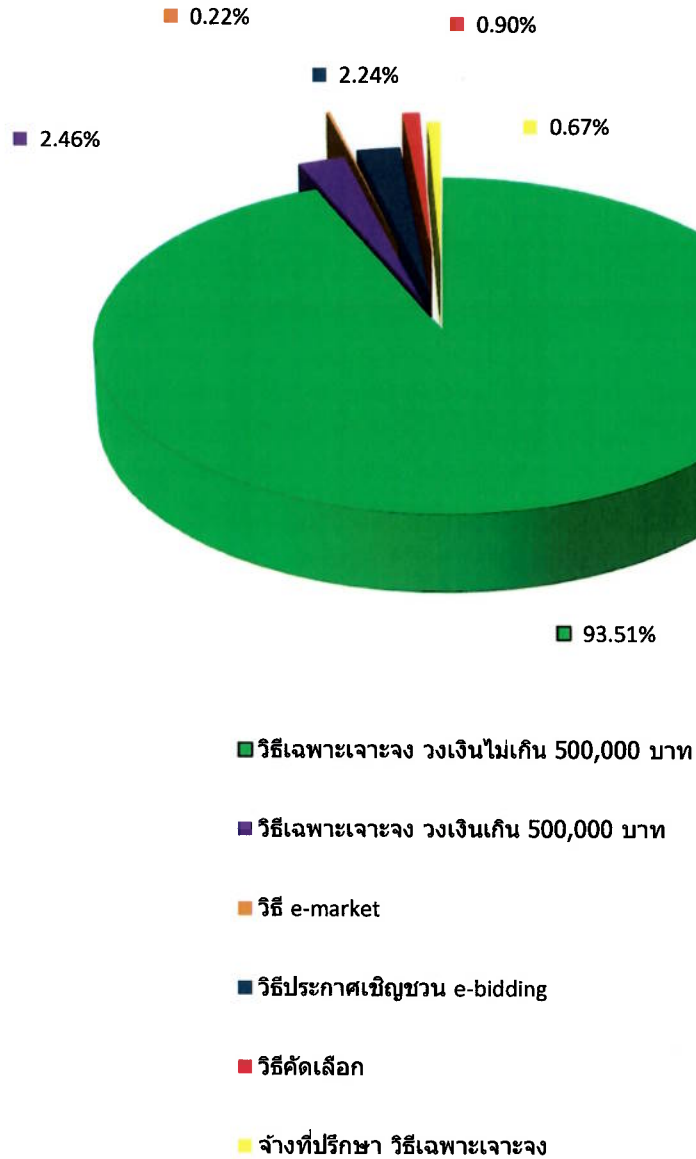
จากตารางข้างต้น จะพบว่า

- วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท จำนวน 418 รายการ คิดเป็น 93.51% อันดับรองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000.- บาท จำนวน 11 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.46% (ภาพที่ 1 : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)
- วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ การจัดซื้อจ้างวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน 134,158,270.- บาท คิดเป็นร้อยละ 60.03% อันดับรองลงมา คือ 2 การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวน เป็นเงินจำนวน 35,491,500.- บาท คิดเป็นร้อยละ 15.88% (ภาพที่ 2 : แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน

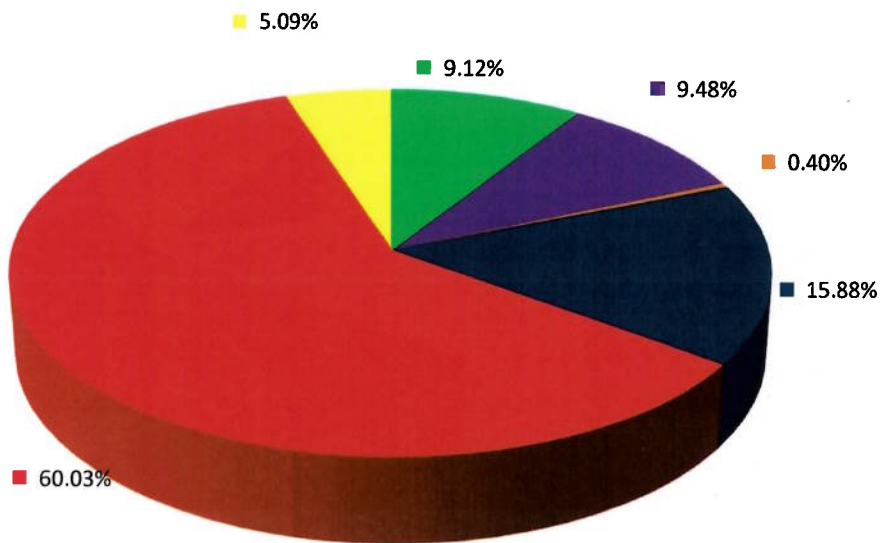
ภาพที่ 1

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ภาพที่ 2

แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 500,000 บาท
- วิธี e-market
- วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding
- วิธีคัดเลือก
- จ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

รายงานแสดงการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ
จัดทำขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษาแต่ละวิธี เพื่อให้การจัดจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ทาง Intranet มีรายละเอียด ดังนี้

- ขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- ขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ตัวอย่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ตัวอย่างแบบแสดงวงเงินราคากลาง แบบ บก. ๐๔
- ตัวอย่างหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา (กรณีที่ปรึกษา
เป็นมหาวิทยาลัย)
- ตัวอย่างหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา (กรณีที่ปรึกษา
เป็นนิติบุคคล)
- ตัวอย่างรายงานผลการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง

1. สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา
2. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางบางครั้งระบบไม่เสถียร ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
3. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนโอน ย้าย บ่อยทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
4. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความต้องใช้เวลาในการหารือไปยังกรมบัญชีกลางส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
5. การเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ของกรมบัญชีกลางต้องกรอกรหัสผู้ใช้ เพื่อเข้าระบบ เพื่อยืนยันตัวตนหลายครั้ง บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

1. สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานล่วงหน้าเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทันความต้องการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ควรได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ
3. จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน เผยแพร่ทาง Intranet
4. กรมบัญชีกลางควรมีการจัดทำสรุป หนังสือเวียน/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการออกหนังสือเวียนนั้น ๆ
