

ข้อมูลเปรียบเทียบเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5 ประเภท

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
ส่วนราชการ ที่ใช้ระบบ	ข้าราชการพลเรือน ใน 19 กระทรวง	ข้าราชการพลเรือนใน 19 กระทรวง ทหาร ตำรวจ ครู มหาวิทยาลัย ข้าราชการอัยการ	เหมือนพนักงานราชการ	เหมือนพนักงานราชการ	กระทรวงสาธารณสุข
ความหมาย	บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนฯ โดยได้ รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ หมวดเงินเดือน	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตาม สัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทน จากงบประมาณของส่วน ราชการ	ลูกจ้างที่ส่วนราชการจ้าง ไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ประจำรับอัตราค่าจ้างเป็น รายเดือนและเบิกจ่ายจาก งบประมาณหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	ลูกจ้างที่จ้างจากเงินในงบ ประมาณและนอกงบ ประมาณ โดยมีระยะเวลา การจ้างสูงสุดไม่เกิน 1 ปี ใน 2 ลักษณะคือ ● งานของตำแหน่งทาง ข้าราชการ ● งานของตำแหน่งลูก จ้างประจำ	เจ้าหน้าที่ของรัฐอีก ประเภทหนึ่งรับเงินเดือน จากงบประมาณหมวดเงินเดือน เช่น แพทย์
ระเบียบ/กฎหมาย	พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพล เรือน พ.ศ. 2535	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2537	หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว31 ลว 26 เม.ย.2542	มติคณะรัฐมนตรี 2 พ.ค. 2543
หน่วยงานกลาง	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ./กรมบัญชีกลาง	ก.พ./กรมบัญชีกลาง	ก.พ.

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
องค์อำนาจ	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ	กระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง	สำนักงาน ก.พ.
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ภารกิจหลัก • ภารกิจรอง • ภารกิจสนับสนุน -Technical -งานช่วยอำนวยความสะดวก +มีการใช้อำนาจตามกฎหมายกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> • เช่นเดียวกับข้าราชการ + งานที่ใช้ทักษะและไม่ใช้ทักษะ + งานที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด +งานลักษณะเชี่ยวชาญระดับสูง ทั้งระดับประเทศและสากล	<ul style="list-style-type: none"> • งานที่ใช้ทักษะและไม่ใช้ทักษะ • เป็นงานที่ไม่ต้องใช้ข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> • งานตามแผนงานโครงการ • งานเช่นเดียวกับข้าราชการ • งานเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> • ภารกิจหลัก
ประเภทการจ้าง	ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> • ตามสัญญาจ้าง (สัญญาทางปกครอง) 	<ul style="list-style-type: none"> • ตลอดชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> • ปีต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีกำหนดระยะเวลาแต่ไม่กำหนดเพิ่มอีกหลัง ปี 2548
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวน 438 สายงาน • ก.พ. กำหนดตำแหน่ง (สายงาน ชื่อ ระดับ) 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีสายงาน มี 6 กลุ่มลักษณะงาน • ส่วนราชการกำหนดชื่อตำแหน่ง • ไม่มีระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> • 600 กว่าชื่อตำแหน่ง • ก.พ.กำหนดตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดชื่อตำแหน่งหลากหลายตามงาน • ก.พ.กำหนดตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงาน ก.พ. กำหนดตำแหน่งบุคลากรด้านสาธารณสุข 16 สายงาน

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
คำตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีเงินเดือน 1 บัญชี ● บัญชีเงินประจำตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - บริหาร - เชี่ยวชาญเฉพาะ - วิชาชีพเฉพาะ ● เงินเพิ่มตามมาตรา 33 	<ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีเงินเดือน 6 บัญชี (อัตราค่าตอบแทนสูงกว่าข้าราชการ) ● เงินประจำตำแหน่งในกลุ่ม-วิชาชีพเฉพาะ-เชี่ยวชาญเฉพาะ ● เงินเพิ่มตามมาตรา 33 ● เงินค่าประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้บัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยอิงเม็ดเงินจากบัญชีข้าราชการพลเรือน 	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งข้าราชการ ● อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้บัญชีเงินเดือนพลเรือนโดยอนุโลม
สิทธิประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษานูตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● บำเหน็จบำนาญ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา (ยกเว้น ลา ฝึ ก อ บ ร ม ดุงาน ปฏิบัติงานวิจัยและลา ตี ต ำ ม คู้ ส ม ร ส) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษานูตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● บำเหน็จ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลกรณีได้รับอัตราหรือการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา (ยกเว้นลาคลอดบุตร) ● การประกันสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ ยกเว้น บำเหน็จบำนาญ

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
การเลื่อนเงิน เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ปีละ 2 ครั้ง เลื่อนขั้น 0.5 ขั้น 1 ขั้น 1.5 ขั้น เลื่อน 2 ขั้น 1 ปี ไม่เกิน 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ปีละ ครั้ง 1 ขั้น หรือ 3-5% ผลงานดีเด่นได้รับค่าตอบแทนพิเศษ อีก 3-5% 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ
คุณสมบัติ บางประการ	<ul style="list-style-type: none"> สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ไม่เกิน 60 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> สัญชาติไทย เว้นแต่การจ้างพนักงานราชการชาวต่างประเทศ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ส่วนอายุขั้นสูงส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสมของลักษณะงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ การจ้างผู้มีอายุครบ 60 ปี แล้วต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ
กรอบอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> ก.พ. พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง คงจำนวน 394,385ตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ใช้กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการไปพลางก่อน ปรับกรอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> คงจำนวน 19,765 อัตรา

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
การสรรหาและ เลือกสรรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.พ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ 	<ul style="list-style-type: none"> • บรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนกระทรวงสาธารณสุข
วันเวลาทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นไปตามสัญญาจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> • เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> • เหมือนข้าราชการ
การประเมินผล การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ • ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน • ประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงานราชการทั่วไป -ประเมินประจำปีเพื่อเลื่อนขั้นอัตราค่าตอบแทน -ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง • พนักงานราชการพิเศษ -ประเมินผลสำเร็จของงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ • ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> • เหมือนข้าราชการ

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
วินัย	กำหนดใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ <ul style="list-style-type: none"> ● ร้ายแรง -ไล่ออก -ปลดออก ● ไม่ร้ายแรง -ลดขั้นเงินเดือน -ตัดเงินเดือน -ภาคทัณฑ์ 	กำหนดในระเบียบบริหารพนักงานราชการฯ <ul style="list-style-type: none"> ● ร้ายแรง -ไล่ออก ส่วนราชการกำหนด ● ไม่ร้ายแรง -ลดขั้นเงินเดือน -ตัดเงินเดือน -ภาคทัณฑ์ 	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำฯ <ul style="list-style-type: none"> ● ร้ายแรง เหมือนข้าราชการ ● ไม่ร้ายแรง -ลดขั้นค่าจ้าง -ภาคทัณฑ์ -ตัดค่าจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ
การสิ้นสุดการจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ตาย ● พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ● ลาออก ● ถูกสั่งให้ออก ● ปลดออก หรือไล่ออก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ● ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ● ตาย ● ไม่ผ่านการประเมิน ● ถูกให้ออกเพราะผิดวินัยร้ายแรง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตาย ● พ้นจากราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ● ลาออก ● ถูกสั่งให้ออก ● ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก 	<ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ