

กวนทีสุก

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๓๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน (รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ได้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อุบลฉัตร ศรีฤทธิ์

(นางสาววลัยลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ
1	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
3	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
4	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
5	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
6	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
7	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
8	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
9	เลขาธิการ ก.พ.
10	เลขาธิการ ก.พ.ร.
11	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
12	เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
13	ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.
14	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
15	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
16	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
17	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
18	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
19	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
20	เลขาธิการ กปร.
21	เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
22	เลขาธิการ ศอ.บต.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวบรวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิมลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิมลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิรัชลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิรัชลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิมลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิมลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิจิตลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วัลย์ลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววัลย์ลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๓๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตรลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิจิตรลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิมลฉัตร เศรษฐ์

(นางสาววิมลฉัตร เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววลัยลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานในองค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิมลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิมลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิรัชลักษณ์ เศรษฐี

(นางสาววิรัชลักษณ์ เศรษฐี)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรองจำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ไฉไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววัลย์ลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการ กปร.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐี

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐี)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุใน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๗๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการ ศอ.บต.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
 ๒. การสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
 ๓. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการ
 ๔. ช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง รวมทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร ปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

กำหนดจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนรวม ๑๑ วัน โดยเป็นการอบรมในชั้นเรียนแบบไม่ต่อเนื่อง ณ สำนักงาน ก.พ. รายละเอียดหลักสูตรและร่างกำหนดการอบรม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการเปิดรับสมัครและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่มีศักยภาพ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีความประพฤติดี มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และสนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration> ระบบเปิดระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการโดยคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และรายชื่อสำรอง จำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. ส่วนราชการแจ้งข้าราชการที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางตามประกาศรายชื่อในข้อ ๓ ให้เข้าร่วมช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งตอบแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวนตามที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมรายชื่อสำรองจำนวน ๑ คน พร้อมใบสมัคร ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิไลลักษณ์ เศรษฐ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เศรษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ที่มาและความสำคัญ

๑.๑ ผู้นำ ถือเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรทุกองค์กร เนื่องจากผู้นำที่ดีถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น องค์กรทุกองค์กรจึงควรให้ความสำคัญในการสรรหา สร้าง และพัฒนาผู้นำที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ “นักบริหารระดับกลาง” (Middle Manager) ถือเป็นผู้นำที่มีความสำคัญในฐานะเป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสำนัก/กอง กับผู้ปฏิบัติงานในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บริหารงาน งบประมาณ และผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ “องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภท มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินการกระบวนกรรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่ในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น” ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนกรบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติรับทราบและให้นำข้อเสนอไปประกอบการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้กำหนดพฤติกรรมจริยธรรมตาม มาตรฐานจริยธรรม โดยจำแนกลักษณะตำแหน่งเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรแรกบรรจุ บุคลากรที่มีประสบการณ์ บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๑.๓ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวคิดและแนวทางการจัดทำเส้นทางพัฒนาข้าราชการ (Development Roadmap) รวมทั้งแผนการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตรในเส้นทางพัฒนาข้าราชการ

๑.๔ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างกรอบหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ซึ่งประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ หลักการบริหารและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับกลาง

หมวดวิชาที่ ๒ ภาวะผู้นำและการบริหารท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาที่ ๓ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน

หมวดวิชาที่ ๔ นักบริหารกับการทำงานในยุคดิจิทัล

หมวดวิชาที่ ๕ จริยธรรมและคุณธรรม

หมวดวิชาที่ ๕ จริยธรรมและคุณธรรม

ทั้งนี้ การพัฒนามุ่งเน้นการยกระดับทักษะที่จำเป็นสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักบริหารระดับกลาง เช่น การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การสอนงาน Design Thinking เป็นต้น อีกทั้งยังมุ่งพัฒนากรอบความคิดต่าง ๆ เช่น Agile Mindset Growth Mindset เป็นต้น ตลอดจนแนวทางการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการออกแบบ พัฒนา และดำเนินการจัดหลักสูตร ได้แก่

(๑) แนวทางการจัดการเรียนรู้และพัฒนา

- การบรรยาย อภิปราย ในสัดส่วนร้อยละ ๓๐ ของชั่วโมงการเรียนรู้
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม กระบวนการสอนและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ในสัดส่วนร้อยละ ๔๐
- การศึกษาด้วยตนเอง ผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ ในสัดส่วนร้อยละ ๓๐

(๒) แนวทางการวัดและประเมินผล

- การประเมิน ๓๖๐ องศา
- Leadership Potential Assessment
- Assessment Center Methods

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสังกัดส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานราชบัณฑิตยสภา และศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลุ่มเป้าหมายจะต้องเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๒ คน

จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

๓. เป้าหมายในการพัฒนา

เน้นการพัฒนาบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership Role) ในการนำผู้อื่น (Leading Others) ทำหน้าที่ในฐานะเป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสำนัก/กอง กับผู้ปฏิบัติงานในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บริหารงาน งบประมาณ และผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น นักบริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และรอบรู้ในหลักการบริหาร ทันท่องสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ภารกิจและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง และเตรียมความพร้อมก่อนก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารในระดับที่สูงขึ้น

๔.๒ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหาร

๔.๓ เพื่อปรับกรอบความคิด และวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์

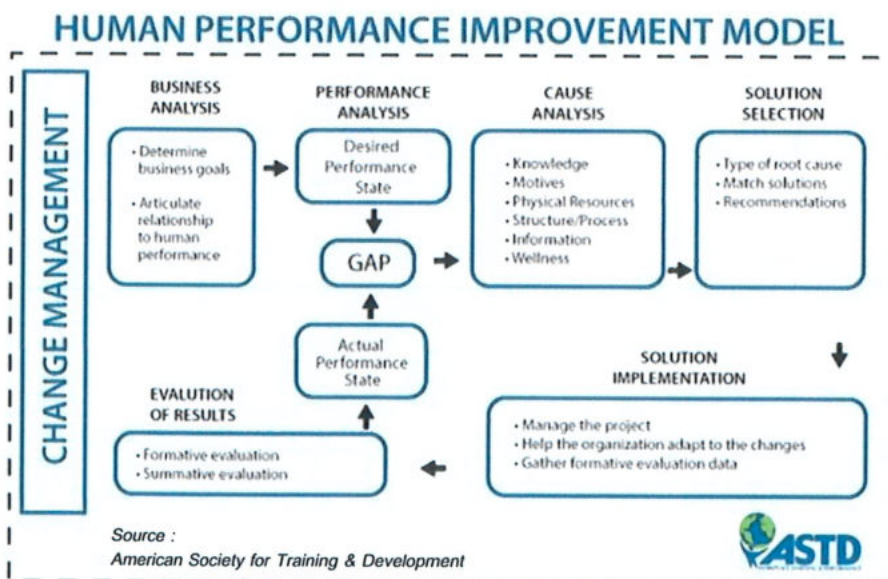
๕. แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตร

แนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาบทบาทภาวะผู้นำของนักบริหารระดับกลาง ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลกยุค Disruption การยกระดับศักยภาพของการเป็นนักบริหารที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสำนัก/กองกับผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา โดยแนวคิดหลักประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ด้าน คือ (๑) แนวคิดด้านการพัฒนาเพื่อมุ่งให้เกิดผลลัพธ์ (๒) แนวคิดด้านรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา และ (๓) แนวคิดด้านการกระตุ้นและการยกระดับการเรียนรู้



๕.๑ แนวคิดด้านการพัฒนาเพื่อมุ่งให้เกิดผลลัพธ์

แนวคิด Human Performance Improvement (HPI) ตามหลักการและแนวคิดของ HPI นั้นเชื่อว่า การพัฒนาใด ๆ ควรมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based) เพื่อพัฒนาผู้นำหรือบุคลากรโดยมุ่งให้เกิดผลลัพธ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการ ความคาดหวัง หรือเป้าหมายของการพัฒนา ดังนั้น ในการพัฒนาบุคลากรหรือดำเนินการกระบวนการใด ๆ เพื่อให้บรรลุถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ควรกำหนดผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดหวัง และต้องการประสบความสำเร็จให้ชัดเจน และนำมาเป็นโจทย์ตั้งต้นหลักเพื่อเริ่มต้นสำหรับการพัฒนา



๕.๒ แนวคิดด้านรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา

(๑) หลักการการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

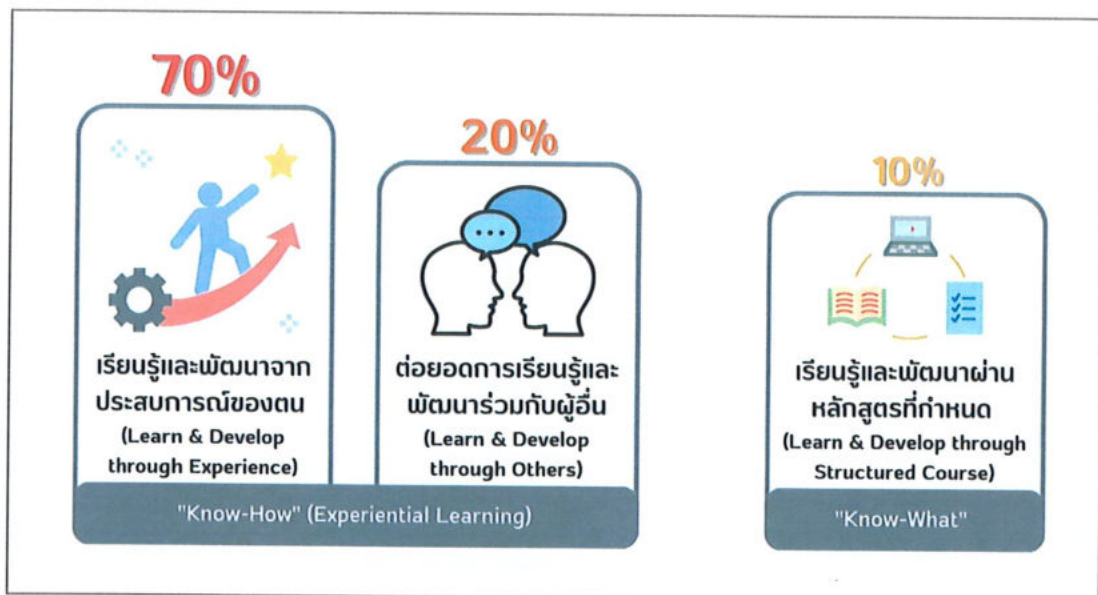
เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และผ่านการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และได้รับมอบหมายภารกิจการทำงานที่ค่อนข้างมาก ดังนั้น การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาจึงคำนึงถึงหลักการการเรียนรู้ของผู้ใหญ่เป็นสำคัญ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ทั้งนี้ หลักการการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ที่นำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยหลัก ๔ ประการ ดังนี้

- หลักมโนทัศน์ของผู้เรียน (Self-concept) โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมในการวางแผนการเรียนรู้และพัฒนา เน้นการเรียนรู้จากบทเรียนและประสบการณ์จริงที่ตอบโจทยกับการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบเป็นกันเอง
- หลักประสบการณ์ของผู้เรียน (Experience) โดยให้ความสำคัญและนำประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมเป็นฐานของการเรียนรู้และพัฒนา (Experience-based Learning) ไม่ใช่การเรียนรู้แค่ทฤษฎี
- หลักความพร้อมที่จะเรียนรู้ (Readiness) เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีข้อจำกัดด้านเวลาการเรียนรู้และพัฒนาด้วยภาระงานประจำที่มีอยู่มาก ดังนั้น ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องจัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และไม่กระทบกับภารกิจงานประจำ
- หลักการเชื่อมโยงการเรียนรู้ (Orientation to Learning) โดยให้ความสำคัญกับการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงแก้ไขปัญหาในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (Problem-based Learning) รวมทั้งมีหัวข้อการเรียนรู้และวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้ตอบโจทยประสบการณ์และพื้นฐานที่แตกต่างกันของผู้เข้ารับการอบรม (Different Experience and Background)

(๒) การเรียนรู้และพัฒนาตาม ๗๐-๒๐-๑๐

การเรียนรู้และพัฒนาตาม ๗๐-๒๐-๑๐ เป็นแนวคิดการพัฒนาที่มุ่งเน้นการผสมผสานแนวทางการพัฒนาเพื่อกระตุ้นให้สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ (Experiential Learning) และการนำไปใช้ (Application) ได้อย่างยั่งยืน เป็นการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ เน้นผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพ (Capability Development) เพื่อตอบโจทยการพัฒนาอย่างมีจุดหมายและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน

- ๗๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาจากประสบการณ์ของตนเอง เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติหรือได้ไปทดลองหรือลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง รูปแบบการพัฒนามีหลากหลาย เช่น การมอบหมายงานพิเศษ การทำโครงการ การปรับเปลี่ยนบทบาทหรือภารกิจหน้าที่ การศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อเปิดมุมมองการทำงานและประสบการณ์ใหม่
- ๒๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาาร่วมกับผู้อื่น เน้นให้ผู้เรียนได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อได้มุมมองที่แตกต่างจากสิ่งที่ตนเองได้เรียนรู้มา เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลการเรียนรู้หรือข้อคิดจากผู้มีประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนผ่านกิจกรรมการระดมสมอง (Brainstorm) หรือการอภิปรายประเด็นการเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)
- ๑๐ หมายถึง สัดส่วนการเรียนรู้และพัฒนาผ่านหลักสูตรที่กำหนด เน้นให้ผู้เรียนได้อิงค้ความรู้ ทักษะ หรือเครื่องมือ เพื่อที่จะนำไปเลือกและประยุกต์ให้กับภารกิจของตน เช่น การเรียนรู้ในห้องเรียน การอ่านหนังสือ e-learning เป็นต้น



(๓) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)

การนำกรณีศึกษาเข้ามาใช้จัดเป็นรูปแบบการเรียนรู้ Case-based Learning ซึ่งเป็น การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์ หรือประเด็นปัญหาที่เป็นข้อถกเถียงหรือต้องให้การขบคิดเป็นพื้นฐาน กรณีศึกษา จะมีเนื้อหาที่เป็นปัญหาท้าทายให้ผู้เรียนได้คิดแก้ปัญหาก่อนที่จะลงมือปฏิบัติตนเอง กล่าวคือ การเรียนรู้จากกรณีศึกษาเป็นผลมาจากการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งการใช้กรณศึกษานั้นจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในบริบทที่

คุ้นเคยหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจงานจริงที่ผู้เรียนต้องดำเนินการหรือแก้ปัญหาจริง ทำให้ง่ายต่อการเชื่อมโยงแนวคิดหรือประเด็นจากการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณสมบัติสำคัญของกรณีศึกษาที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ คือ

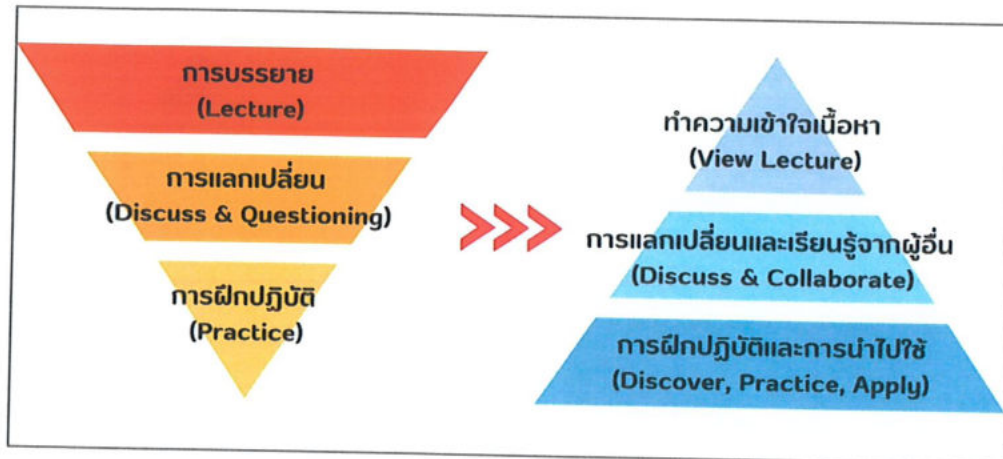
- กระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถามเพื่อนำไปสู่การสืบเสาะหาความรู้หรือแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป
- ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานจากสิ่งที่คุ้นเคยหรือสอดคล้องกับบริบทจริงของผู้เรียนที่นำมาสัมพันธ์กับกรณีศึกษา
- การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเชื่อมโยงและบูรณาการทางการเรียนรู้ผ่านการนำความรู้เดิมมาใช้ในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น หรือการตั้งคำถาม หรือแนวทางการแก้ปัญหา



(๔) หลักการ Flipped Classroom

Flipped Classroom คือ รูปแบบการสอนที่ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้เนื้อหาสาระด้วยตนเองก่อนผ่านเครื่องมือการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น e-learning วิดีทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยผู้สอนเป็นผู้จัดทำมาให้ก่อนเข้าห้องเรียน โดยผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (Facilitator) มากกว่าเป็นผู้สอน (Teacher) โดยผู้สอนมีหน้าที่ตอบข้อซักถามและจัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับสิ่งที่ได้เรียนรู้มาก่อนเข้าห้องเรียน

จากหลักการ Flipped Classroom ในการออกแบบการเรียนรู้จะเน้นการเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมมากกว่าการบรรยาย โดยเน้นการพูดคุย การอภิปราย ผ่านกรณีศึกษาหรือโจทย์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการรู้นั้น มากกว่าการเน้นเนื้อหาที่เป็นทฤษฎี เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการนำไปประยุกต์ใช้ (Bring Content to Context) รวมทั้งเน้นการเรียนรู้บนเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำเนื้อหาเหล่านั้นไปประยุกต์ใช้กับบริบทในการปฏิบัติงาน



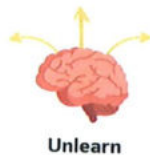
๕.๓ แนวคิดในการกระตุ้นและยกระดับการเรียนรู้

(๑) หลักการ Learn - Unlearn - Relearn

หลักการ Learn - Unlearn - Relearn เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างทางความคิดและประสบการณ์ในการเรียนรู้ให้ยกระดับเข้าสู่บริบทของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการสะท้อนมุมมองการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกสถานการณ์ เสมือนเป็นการยกระดับให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาและไม่หยุดนิ่ง



- Learn เป็นการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ โดยผ่านกระบวนการทางความคิด สร้างความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงกับตัวเองในเรื่องนั้นๆ อยู่เสมอ



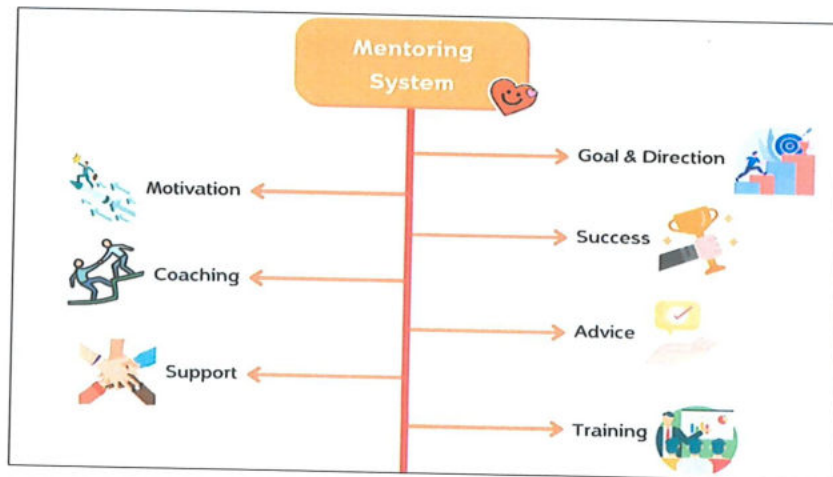
- Unlearn เป็นการทิ้งความคิดหรือความเชื่อเดิม วิธีการทำงานแบบเดิม เป็นการเปลี่ยนความเชื่อ เนื่องจากสิ่งนั้นไม่เหมาะสมหรือใช้ไม่ได้แล้วกับบริบทหรือสถานการณ์ในปัจจุบัน



- Relearn เป็นการสังเคราะห์หรือการเรียนรู้ในบริบทหรือสถานการณ์ใหม่ จากสิ่งที่เคยรับรู้มา เพื่อนำเข้ามาทดแทนสิ่งที่ทิ้งไป (Unlearn)

(๒) ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)

ระบบพี่เลี้ยงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กร โดยเน้นการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม (Development Partnership) โดยการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การปรับตัวให้เข้ากับองค์กร เพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งพี่เลี้ยง (Mentor) คือผู้ที่จะมาทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับน้องเลี้ยง (Mentee) นั้นจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปในองค์กร ดังนั้น การนำระบบพี่เลี้ยงเข้ามาใช้ในการพัฒนานักบริหารระดับกลาง จะช่วยให้ผู้ที่เข้าอบรมในหลักสูตร (น้องเลี้ยง) รู้สึกปลอดภัยในการที่จะพัฒนาตนเองหรือขับเคลื่อนงานโครงการต่าง ๆ เนื่องจากมีพี่เลี้ยงที่เป็นหรือเคยเป็นนักบริหารระดับกลางที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในองค์กร คอยดูแลและให้คำปรึกษาตลอดการเข้าร่วมในหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง

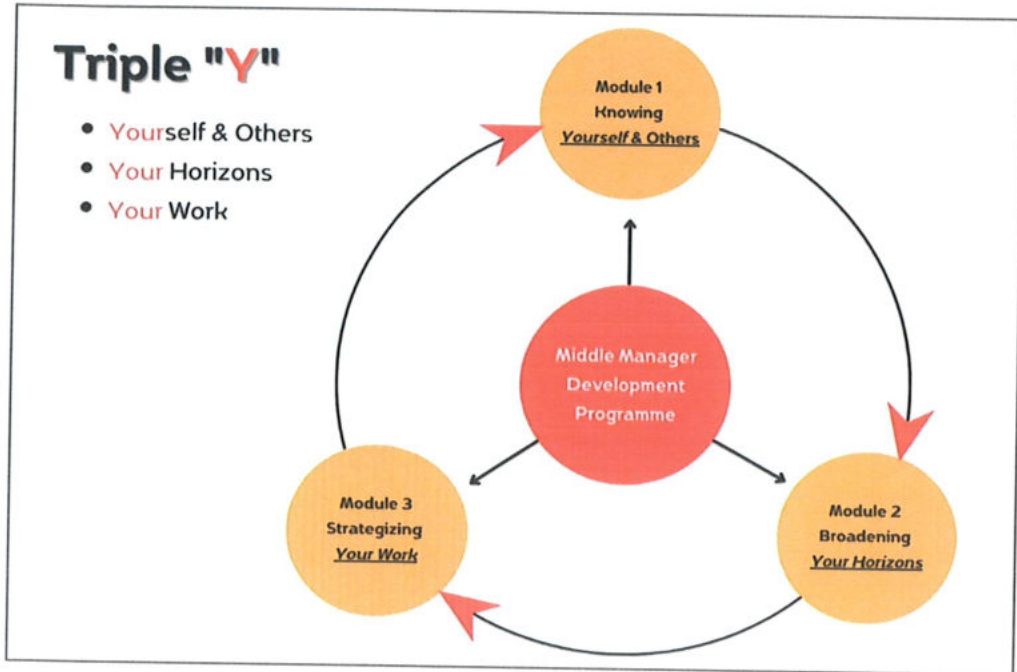


๖. แนวทางในการดำเนินการหลักสูตร

จากกรอบหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลางที่ได้รับเห็นชอบจาก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และแนวคิดในการพัฒนานักบริหารระดับกลางข้างต้น นำมาสู่หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๖.๑ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

แนวทางการพัฒนานักบริหารระดับกลางภายใต้บริบท “Triple Y” ประกอบด้วย ๓ Module



รายละเอียดหัวข้อวิชาการเรียนรู้ในแต่ละ Module ปรากฏดังนี้

<p>Module ที่ ๑</p>	<p>Knowing (Yourself & Others) จำนวน ๗ ชั่วโมง</p> <p>การสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจในบุคลิกภาพ นิสัย ของตัวเองและผู้อื่น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้การปฏิบัติเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรม Team Building ▪ กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI ▪ กิจกรรมแบบประเมิน ๓๖๐ องศา
<p>Module ที่ ๒</p>	<p>Broadening (Your Horizons) จำนวน ๔๕ ชั่วโมง</p> <p>การเสริมสร้าง พัฒนา ยกระดับองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนเพิ่มพูนประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำที่เป็นนักบริหารระดับกลาง โดยหัวข้อการเรียนรู้จะนำมาจากกรอบหลักสูตรนักบริหารระดับกลางที่ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชาหลัก ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา และ ๑ หมวดวิชาเสริมดังนี้</p> <p>หมวดวิชาที่ ๑ หลักการบริหารและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategic Planning ▪ Risk Management

	<p>หมวดวิชาที่ ๒ ภาวะผู้นำและการบริหารท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Be a Leader who Matters ▪ Lead with Empathy ▪ Change Management <p>หมวดวิชาที่ ๓ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coach for a Better Performance <p>หมวดวิชาที่ ๔ นักบริหารกับการทำงานในยุคดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Level Up Digital Mindset <p>หมวดวิชาที่ ๕ จริยธรรมและคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deal with a Dark Side <p>หมวดวิชาที่ ๖ การพัฒนาทักษะและกรอบแนวคิดที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Design Thinking ▪ Sharpen Your Presentation Skills ▪ Shape Your Personality
Module ที่ ๓	<p>Strategizing (Your Work) จำนวน ๑๑ ชั่วโมง</p> <p>การนำองค์ความรู้จากหลักสูตรนำมาเชื่อมโยงกับบริบทของการทำงานเพื่อนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น โดยจะนำระบบพี่เลี้ยงเข้ามาใช้สำหรับเป็นที่ปรึกษาในการนำเสนอแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงงานของผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meet Your Mentor and Orchestrate Your Work ▪ Play on Stage ▪ Reflect on Self



๖.๒ ร่างกำหนดการอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) มีกำหนดการอบรมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ วัน รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	วัน/วันที่	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เปิดการอบรม โดยเลขาธิการ ก.พ. ▪ Be a Leader who Matters โดยวิทยากรภาครัฐ ▪ แนะนำหลักสูตร โดยวิทยากรสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรม Team Building โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน ▪ กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI โดยวิทยากรสำนักงาน ก.พ.
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมแบบประเมิน ๓๖๐ องศา โดยวิทยากรสำนักงาน ก.พ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมแบบประเมิน ๓๖๐ องศา โดยวิทยากรสำนักงาน ก.พ. ▪ Meet Your Mentor & Orchestrate Your Work โดยวิทยากรสำนักงาน ก.พ.
๓	วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Design Thinking โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน 	
๔	วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lead with Empathy โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Level Up Digital Mindset โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน

ครั้งที่	วัน/วันที่	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
			<ul style="list-style-type: none"> Meet Your Mentor & Orchestrate Your Work โดยวิทยากรสำนักงาน ก.พ.
๕	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Planning โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน 	
๖	วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> Risk Management โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน 	
๗	วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> Coach for a Better Performance โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> Meet Your Mentor & Orchestrate Your Work โดยวิทยากรสำนักงาน ก.พ.
๘	วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> Design Thinking โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> Deal with a Dark Side โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> Sharpen Your Presentation Skills 	
๑๐	วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> Change Management โดยวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> Shape Your Personality โดยวิทยากรภาคเอกชน
๑๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> Play on Stage โดยวิทยากรสำนักงาน ก.พ. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflect on Self โดยวิทยากรสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ปิดการอบรม โดยเลขาธิการ ก.พ.

หมายเหตุ กำหนดการและหัวข้อการเรียนรู้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแบบไม่ต่อเนื่อง จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ วัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๙. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเอกสารหรือวัสดุประกอบการอบรมที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม ณ สำนักงาน ก.พ.

(๒) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม ณ สำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมหลักสูตร ฯ อาทิ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ หรืออื่น ๆ ขอให้ข้าราชการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลางสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้และพัฒนา ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้นำที่ดีและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทีมและเป็นตัวประสานการทำงานระหว่างผู้บริหารระดับสำนัก/กอง กับผู้ปฏิบัติงานในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บริหารงาน งบประมาณ และผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๑๑. ที่ปรึกษาโครงการ

(๑) นายปิยวัฒน์	ศิริรักษ์	เลขาธิการ ก.พ.
(๒) นายสุวัฒน์	เอื้อเฟื้อ	รองเลขาธิการ ก.พ.
(๓) นางพิภาวิน	ลีสัมพันธ์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
(๔) นางสาววลัยลักษณ์	เศขรฤทธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยข้าราชการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๑) นายรณรงค์	ศุภรัศมี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
(๒) นางสาวศุภลักษณ์	มงกุฎทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(๓) นายตันตระการ	ตั้งบริบูรณ์สุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วิทยาลัยข้าราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ronarong@ocsc.go.th , ocsc.middlemanager@gmail.com

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระบบจะเปิดรับสมัครลงทะเบียนหลักสูตรออนไลน์

ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียน <http://register.ocsc.go.th/registration> ให้ผู้สมัครทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) ตามภาพประกอบที่ ๑ ในกรณีที่已有บัญชีผู้ใช้งานเดิมอยู่แล้วโปรด Log in เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเดิมให้ถูกต้องครบถ้วน



ภาพประกอบที่ ๑

๒. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่างตามภาพประกอบที่ ๒

A screenshot of the registration form. The section is titled 'ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน' (Login Information). It contains several input fields: 'Username *', 'E-mail address *', 'Password *', and 'Confirm password *'. There are also instructions for each field, such as 'Spaces are allowed, punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores' for the username and 'A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address' for the email. There is a 'Password strength' indicator next to the password field. Below this section is another section titled 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) with dropdown menus for 'เพศ *' (Gender) and 'ตำแหน่ง *' (Position), and input fields for 'ชื่อ *' (Name) and 'นามสกุล *' (Surname).

ภาพประกอบที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

- ไปที่เมนู “รายการหลักสูตร” ตามภาพประกอบที่ ๓ เลือกหลักสูตร “นักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” คลิกคำว่า “สมัคร” โดยระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๕๙ น



ภาพประกอบที่ ๓

- กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วน

The image shows a registration form titled 'Register for หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567'. It features a 'View' button and a 'Register' button. Below the buttons, the email address 'E-mail address ronarong.s41090@gmail.com' is displayed. The form includes a section for 'ข้อมูลเบื้องต้น' (Basic Information) with a text input for 'ชื่อในบรรจเข้าระบบการ' (Name in system) and a date selection field for 'รูปแบบ วันเดือนปี (พ.ศ.)' (Format Day Month Year (Buddhist Era)). The date field shows 'Day: 1', 'Month: Jun', and 'Year: 2554'.

ภาพประกอบที่ ๔

ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนกดส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาเข้ารับการอบรมได้

- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “submit” เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่รายการหลักสูตรและคลิกที่คำว่า “รายชื่อ” ในหลักสูตร นักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖. กรณีผู้สมัครต้องการ “แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร” ให้คลิกคำว่า “ประวัติหลักสูตร” มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ ตามภาพประกอบที่ ๕

The screenshot shows a web browser window with a dark blue header. The top right corner contains a user profile icon with the text 'My account: ประวัติสมัครฯ' and a 'log out' link. The main content area is titled 'ระบบลงทะเบียนกลาง' and features a navigation menu with items: 'หน้าแรก', 'รายการหลักสูตร', 'เมนูฝึกอบรมศึกษา', 'คำแนะนำการใช้งาน', 'Archives', and 'ติดต่อ'. Below the menu, the page is titled 'ประวัติหลักสูตร' and includes a subtitle: 'ประวัติหลักสูตรที่ท่านได้ลงทะเบียนกับสำนักงาน ก.พ. (เฉพาะที่ยาระบบลงทะเบียนกลาง)'. A table with 5 columns follows: '#', 'หลักสูตร', 'แก้ไขข้อมูล', 'วันฝึกอบรม', 'พิมพ์ใบสมัคร', and 'เอกสารสมัคร'. The table lists four courses with their respective dates and options to print or download documents.

#	หลักสูตร	แก้ไขข้อมูล	วันฝึกอบรม	พิมพ์ใบสมัคร	เอกสารสมัคร
1	[blurred]	แก้ไขข้อมูล	30/11/2015 - 02/12/2015		
2	[blurred]	แก้ไขข้อมูล	15/02/2016 - 15/05/2016		ใบสมัคร
3	[blurred]	แก้ไขข้อมูล	17/02/2016 - 19/02/2016		
4	[blurred]	แก้ไขข้อมูล	05/10/2016 - 21/10/2016		ใบสมัคร

ภาพประกอบที่ ๕

๗. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง และให้ส่วนราชการพิจารณาจัดส่งใบสมัครในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ x ๒ นิ้ว ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลาราชการ

๘. ผู้สมัครอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศรับสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
(๑) หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ได้ที่



(๒) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์สามารถสอบถามได้ที่

- นายศุภวัฒน์ วิวัฒน์พิยาวุฒิ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐
- นายตันตระการ ตั้งบริบูรณ์สุข ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๐๕
- นางสาวศุภลักษณ์ มงกุฎทอง ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
(Middle Manager Development Program)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับ การอบรม (ตัวจริง)	จำนวนรายชื่อสำรอง
ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี		
๑. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑	๑
๒. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑	๑
๓. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑	๑
๔. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	๒	๑
๕. สำนักงานงบประมาณ	๒	๑
๖. สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	๑	๑
๗. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๑	๑
๘. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	๑	๑
๙. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	๑	๑
๑๐. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	๑	๑
๑๑. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	๑	๑
๑๒. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	๑	๑
๑๓. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดิน แห่งชาติ	๑	๑
๑๔. สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี ปรองดอง	๑	๑
๑๕. กรมประชาสัมพันธ์	๓	๑
๑๖. สำนักคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๑	๑
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง		
๑๗. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๒	๑
๑๘. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อ ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑	๑

ส่วนราชการ	จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม (ตัวจริง)	จำนวนรายชื่อสำรอง
๑๙. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๒	๑
๒๐. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๓	๑
๒๑. สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	๑	๑
๒๒. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑	๑
รวม	๓๐	๒๒

หมายเหตุ

หากมีส่วนราชการใดไม่ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือส่งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตร ฯ ไม่ครบตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม จากรายชื่อสำรองจากส่วนราชการที่แจ้งมายังสำนักงาน ก.พ. โดยจะพิจารณาจากลำดับเวลาที่บันทึกในระบบการรับสมัครลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. และลำดับเวลาลงรับหนังสือการแจ้งรายชื่อผู้จากส่วนราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นที่สุด

QR Code

สำหรับช่องทางการสื่อสาร และแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI

๑. ช่องทางสื่อสารสำหรับหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. แบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI



<https://www.16personalities.com/th>

๓. แจกผลแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI โดยระบุ ๕ ตัวอักษรภาษาอังกฤษที่ปรากฏ เช่น ENFP-A



หมายเหตุ

- ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางควรทำแบบประเมินแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI และโปรดแจ้งผลจากแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ภายในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และขณะทำแบบประเมินบุคลิกภาพ MBTI ท่านควรถอดบทบาททุกบทบาทในชีวิตของท่าน และตอบแบบประเมินด้วยความสบายใจและเป็นตัวตนของท่านมากที่สุด
- ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ภายในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗