 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ศกศ. กลุ่มงาน นทร. **โทร**. .

**ที่** ศกศ. / **วันที่ .**

**เรื่อง** ขอให้จัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล . .

เรียน ผอ.สลธ.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้............................................................................................... นักเรียนทุน................................................................................ประจำปี........................ ออกเดินทางไปศึกษา ณ ..........................................................................ประเทศ...........................................
ในวันที่.................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจองตั๋วโดยสารเครื่องบิน และอนุมัติเงินติดตัวระหว่างเดินทางสำหรับนักเรียนดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

(นายอริยะ สกุลแก้ว)

ผอ.ศกศ.

**รายละเอียดของนักเรียนทุนรัฐบาล**

 ชื่อภาษาอังกฤษ....................................................................................................................................

 วันเดือนปีเกิด........................................................................................................................................

 สถานศึกษา...........................................................................................................................................

 เมือง.........................................รัฐ.................................................ประเทศ...........................................

 กำหนดเปิดภาคเรียน (เตรียมก่อนเข้าศึกษา ป.ตรี/ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)

 ในวันที่ ...............................................................................................................................................

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

🞏 นทร. เดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่เริ่มรับทุนรัฐบาล

○ เดินทางก่อนวันเปิดภาคเรียนภายใน 10 วัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

○ เดินทางก่อน 2 วัน เพื่อดำเนินการ/เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่……………….……….

.........................................................................................................................................................................

○ อื่น ๆ .........................................................................................................................................................

🞏 นทร. ได้รับอนุมัติให้ศึกษาแบบออนไลน์ในประเทศไทยก่อนเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศ

 ตั้งแต่วันที่..........................................................ถึงวันที่......................................................

 ........................................................ จนท.

กลุ่มงานคลังได้รับหนังสือไว้แล้ว

 ..…………………………………………..

 ………./…………………./……………

 ...............................ผอ.กลุ่ม นทร. .......