



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564

หนังสือเวียน ว 15/2564



การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการ

1

ผู้ที่เป็นหรือ
เคยเป็น M

ย้าย/โอน

มาเป็น M
ไม่สูงกว่าเดิม

กฎ กพ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
พิจารณา

2

ผู้ที่ไม่เคยเป็น M

ย้าย/โอน

มาเป็น M

กฎ กพ + ว 15/2564

ต้องผ่าน
กระบวนการ
เลือกสรร

เลื่อน

M1

เคยเป็น M1

มาเป็น M2

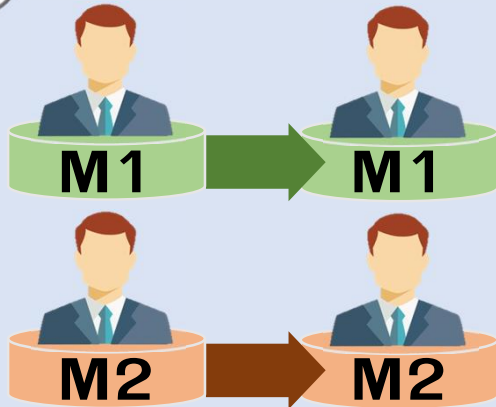
ย้าย/โอน

การย้าย / การโอน

ประเภทเดียวกัน

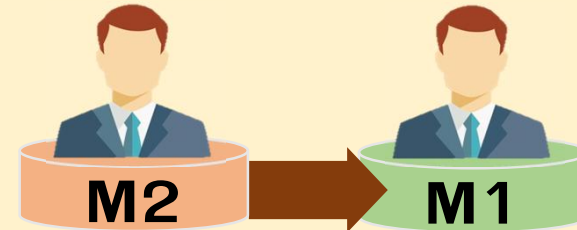
1

ระดับเดียวกัน



2

ระดับต่ำกว่าเดิม



ไม่ต้องผ่านกระบวนการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

อยู่ในดุลพินิจ



ผู้มีอำนาจ
สั่งบรรจุ

อยู่ในดุลพินิจ

จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ
ผู้นั้นให้ความยินยอมแล้ว

การย้าย / การโอน

ข้ามประเภท

จากประเภททั่วไป/วิชาการ ที่ **เคย**เป็นอำนวยการ



กระบวนการเพื่อขึ้น
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลั่นกรอง



ถ้าเป็นกรณี
ก.พ. กำหนด

จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ
ผู้นั้นให้ความยินยอมแล้ว

อยู่ในดุลพินิจ



ถ้าเป็นกรณี
ก.พ. กำหนด

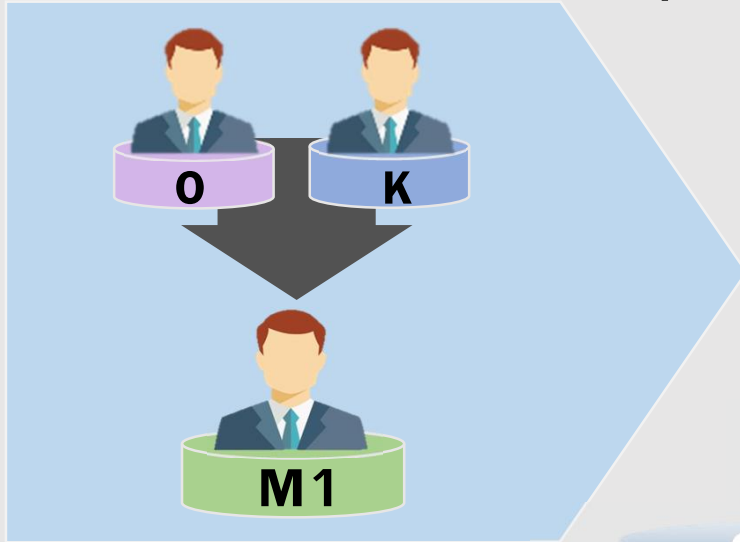
จะดำเนินการได้
ต่อเมื่อผู้นั้นให้
ความยินยอมแล้ว

อยู่ในดุลพินิจ

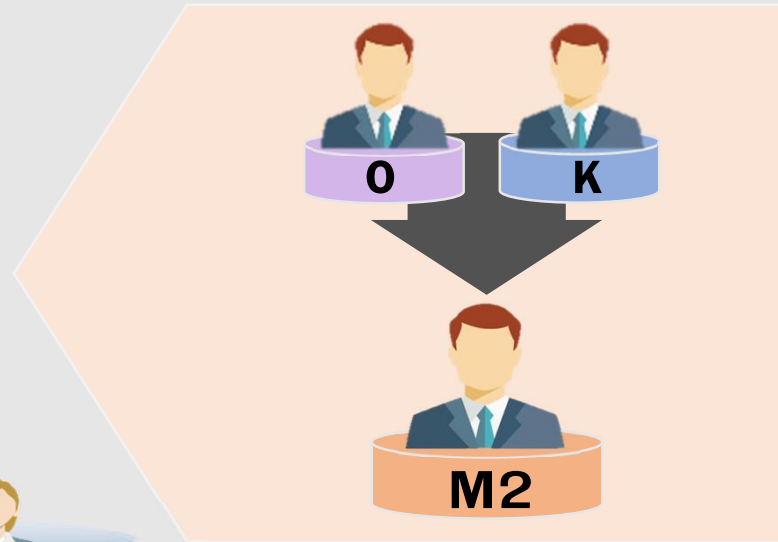
การย้าย / การโอน

ข้ามประเภท

จากประเภททั่วไป/วิชาการ ที่ ไม่เคยเป็นอำนวยการ



4



สำหรับตำแหน่ง
อำนวยการต้น



ต้องผ่านกระบวนการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง



สำหรับตำแหน่ง
อำนวยการสูง



ผู้มีอำนาจสั่ง
USSR

การโอน

กระทำได้เมื่อกระทรวง/กรมที่ประสงค์จะรับโอน **รับโอน** ผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนนั้น



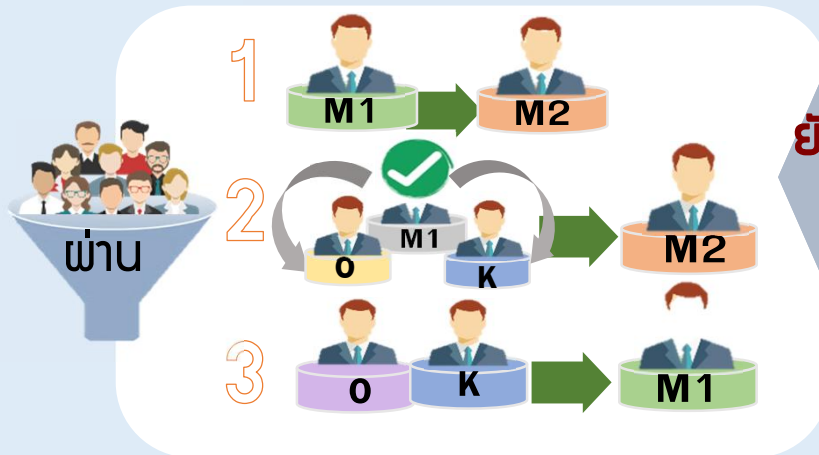
การโอนผู้ได้รับการเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ

1

เว้นแต่ 2 กรณี

2

การโอนผู้อยู่ระหว่างการชดใช้ทุน



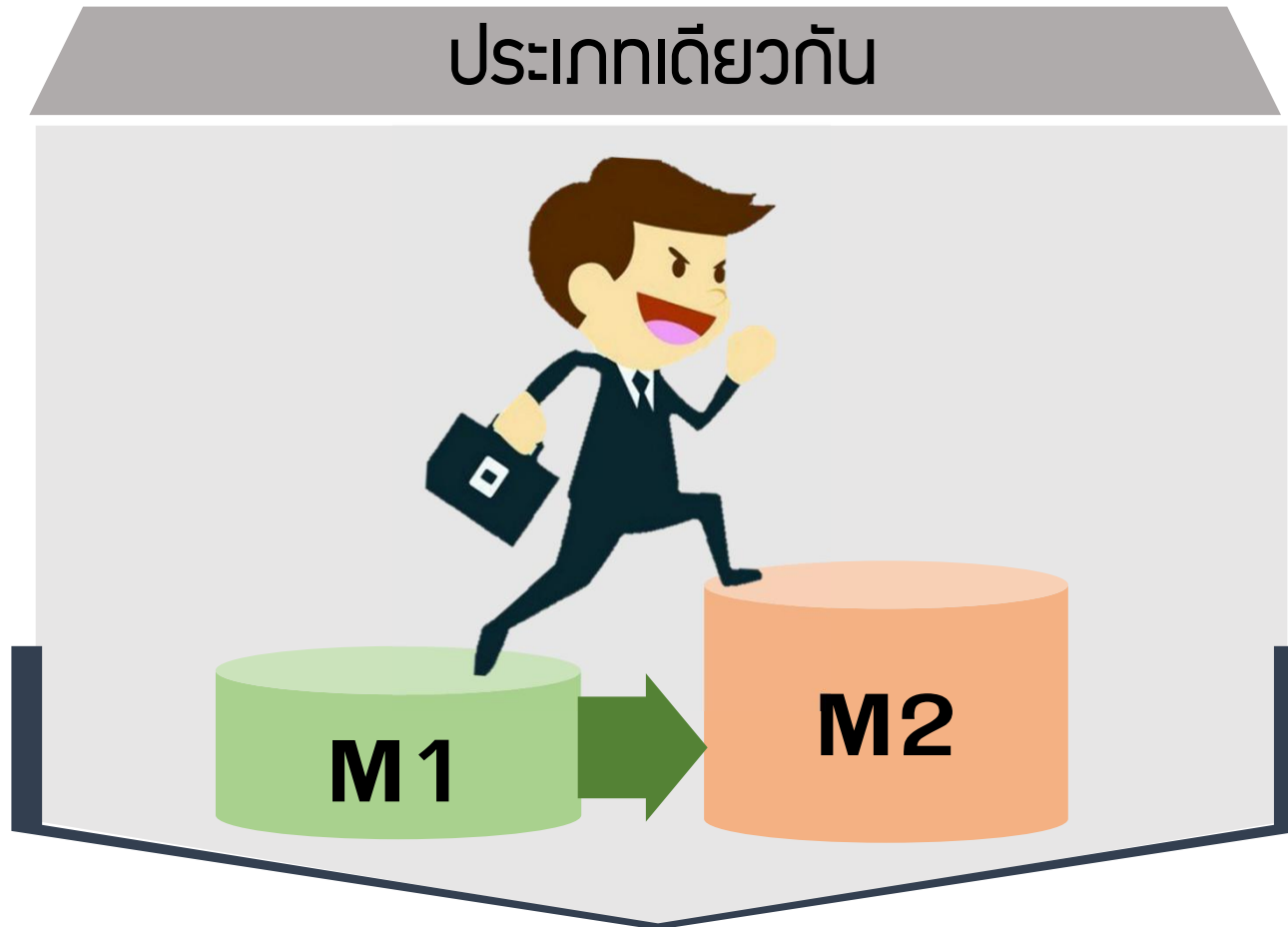
ย้ายยังมิได้ ผู้มีอำนาจสั่ง ขมยยอม



เงื่อนไข

- ได้มีการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ทุนที่ต้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไข **ระยะเวลา** ต้องขอ ก.พ. อนุมัติเป็นรายกรณี

การเลื่อน



ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด
ว 15/2564

ว 15/2564

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔



หนังสือเวียน

ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

ขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ มีดังนี้

1. อ.ก.พ. กระทรวง แยกตำแหน่ง ในการจัดทำบัญชี เป็นบัญชีตำแหน่งของกระทรวง และบัญชีตำแหน่งของกรม
2. อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม แล้วแต่กรณี และ อ.ก.พ. กรม (สำหรับ สรก.ชั้นตรง) วางแผนกำลังคน ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป และกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อขึ้นบัญชี รวมทั้งการประกาศหลักเกณฑ์ฯ
4. การประกาศรับสมัคร
5. การเลือกสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง (อายุบัญชี 1 ปี)
6. การคัดเลือกบุคคลจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง แล้วเสนอชื่อ 3 คนต่อ 1 ตำแหน่ง เพื่อการพิจารณาแต่งตั้ง

1 การแยกตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อฯ

➔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ แบ่งเป็น

ตำแหน่งในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการ



- 1 ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ
- 2 ตำแหน่งที่ อ.ก.พ. utor ระบุว่า เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานร่วมกันในคณะกรรมการ
- 3 ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานอื่น ๆ ที่ อ.ก.พ. utor utor เห็นสมควร

กสม



ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานนอกเหนือจากตำแหน่งดังกล่าว

สรก.ชั้นตรง



บัญชีรายชื่อ

1

อำนวยการทั่วไป

อำนวยการทั่วไป
ตาม Spec.
ยกเว้น ตำแหน่งที่ อ.ก.พ. utor utor ระบุว่า กำหนด








2

อำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการเฉพาะด้าน
ตาม Spec.
และตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไปที่ อ.ก.พ. utor utor ระบุว่า กำหนด เป็นอำนวยการเฉพาะทาง



อำนาจหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง/กรม

กิจกรรม	อ.ก.พ.กระทรวง	อ.ก.พ.กรม
1. กำหนดตำแหน่งที่จะจัดอยู่ในบัญชีกระทรวง (1) ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานที่ประจำในต่างประเทศ (2) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานร่วมกันในกระทรวง (3) ตน.ที่มีลักษณะเป็นงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร		
2. กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง (ในกรณีมีเหตุผล/ความจำเป็น)		 สำหรับส่วนราชการขึ้นตรงฯ
3. กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	 สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกระทรวง	 สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกรม/ บัญชีส่วนราชการขึ้นตรงฯ
4. กำหนดเงินเดือน หรือคุณสมบัติเพิ่มเติม	 สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกระทรวง	 สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกรม/ บัญชีส่วนราชการขึ้นตรงฯ
5. มอบหมายผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ	 สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกระทรวง	 สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกรม/ บัญชีส่วนราชการขึ้นตรงฯ

2 วางแผนกำลังคน

อ.ก.พ.
กระทรวง/กรม



- ✓ วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป
- ✓ กำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

อ.ก.พ.กระทรวง

อ.ก.พ.กรม



สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกระทรวง



สำหรับตำแหน่งที่ทำบัญชีกรม/
บัญชีส่วนราชการขึ้นตรงฯ

ส่วนราชการ



ประกาศจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อให้ทราบเป็นการทั่วไป

ระดับกระทรวง

ประธาน : รองปลัดฯ ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง

กรรมการ :

- ผู้ทรงคุณวุฒิใน อภพ.กระทรวง 1 คน
- รองปลัดฯ ที่ได้รับมอบหมาย 1 คน
- หน.สรก. ระดับกรม ทุกกรม

ระดับกรม

ประธาน : รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

กรรมการ :

- ผู้ทรงคุณวุฒิใน อภพ.กรม 1 คน
- รองอธิบดี ทุกคน

ส่วนราชการขึ้นตรง

ประธาน : รอง หน.สรก. ที่ได้รับมอบหมายจาก หน.สรก.

กรรมการ :

- ผู้ทรงคุณวุฒิใน อภพ. กรม 1 คน
- รอง หน.สรก. ทุกคน

เลขานุการ : แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้าน HR ของกระทรวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมฯ

วาระ 1 ปี

คณะกรรมการกลั่นกรอง

บทบาทหน้าที่

1

กำหนดหลักเกณฑ์

- ✓ พลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 3 ปี)
- ✓ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการ
- ✓ พฤติกรรมทางจริยธรรม
- ✓ ความหลากหลายของประสบการณ์ (เช่น มีความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน/เป็นหัวหน้าโครงการสำคัญ)
- ✓ ประวัติการรับราชการ
- ✓ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ประเภทอำนวยการ

2

กำหนดวิธีการ

- ✓ สัมภาษณ์
- ✓ นำเสนอวิสัยทัศน์
- ✓ การสอบข้อเขียน
- ✓ ทดสอบความสามารถ
- ✓ วิธีการอย่างอื่นที่เห็นว่าเหมาะสม

3

ประกาศ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

4

พิจารณา กลั่นกรอง

ให้ได้ผู้สมควร
ขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการ
กลั่นกรอง
(ไม่เกินจำนวนที่
อ.ก.พ.
กระทรวง/กรม
กำหนด)

5

วินิจฉัย กรณีที่มี ปัญหา

4

ประกาศรายชื่อ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ

3

ตรวจสอบคุณสมบัติ

ตรงตาม Spec. + คุณสมบัติ
เพิ่มเติมตามที่กำหนด

2

รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)

ข้าราชการที่จะสมัครเข้ารับ
การกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติ
ตรงตาม Spec. + คุณสมบัติ
เพิ่มเติมตามที่กำหนด

1

ประกาศรับสมัคร

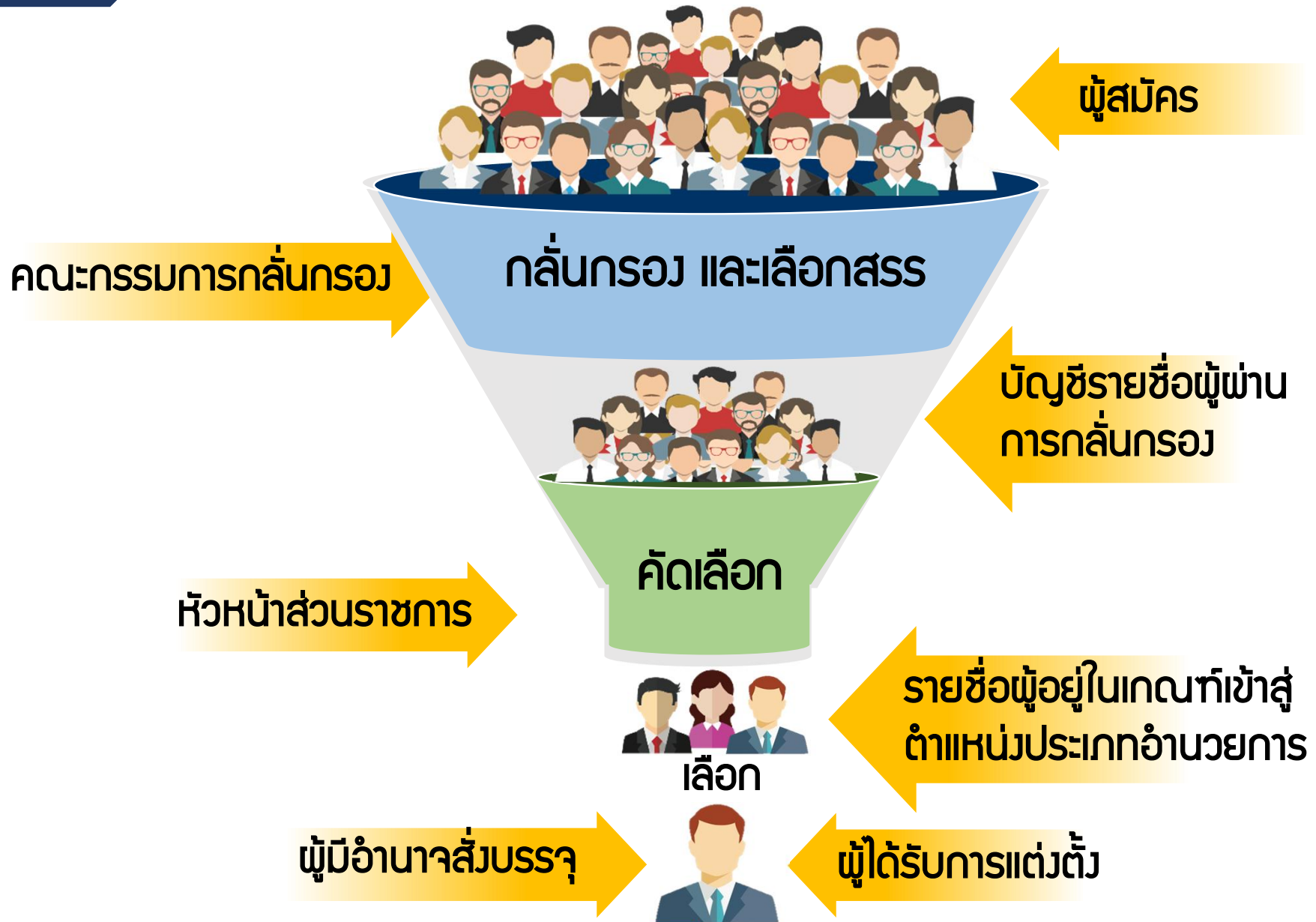
ประกาศให้ทราบล่วงหน้า

ก่อนวันรับสมัคร 7 วันทำการ

ภายในเดือนพฤษภาคม ทุกปี

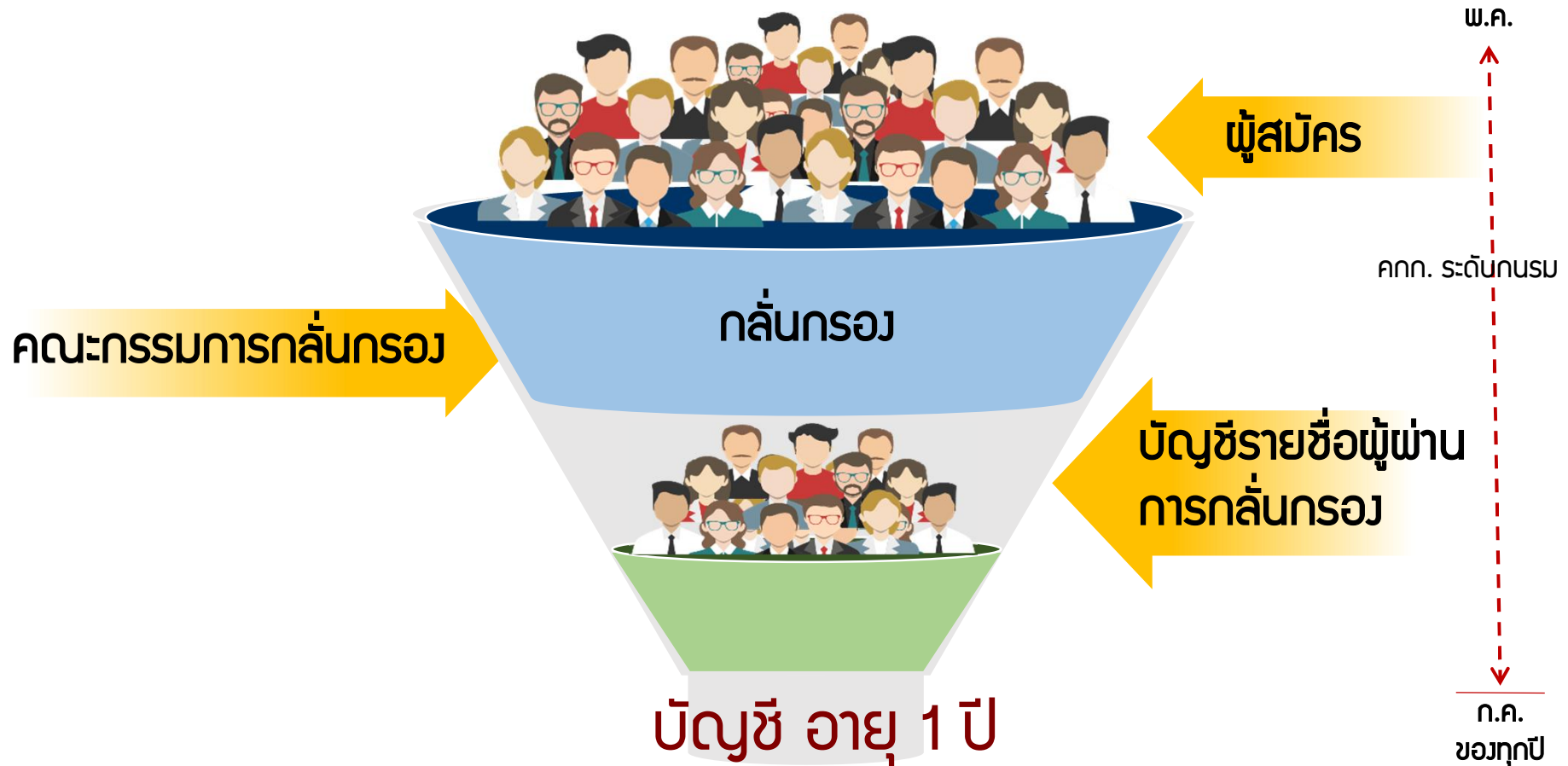
- ต้องเปิดโอกาสให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการที่ประกาศมีสิทธิสมัคร
- คกก.กลั่นกรองฯ จะเปิดโอกาสให้ข้าราชการต่างส่วนราชการสมัครด้วยก็ได้

ภาพรวมกระบวนการขึ้นบัญชี และคัดเลือกจากบัญชี



5

กระบวนการเลือกสรร
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง





คณะกรรมการกลับกรงฯ



ผู้มีความเหมาะสม

- ➔ ไม่เกินจำนวน
ที่ อ.ก.พ. กำหนด



ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การกลับกรงฯ

- ➔ ภายในเดือน
กรกฎาคมของทุกปี
- ➔ บัญชีมีอายุ 1 ปี
นับแต่วันประกาศ

6 การคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กรณีหัวหน้าส่วนราชการ
และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
ตามมาตรา 57
เป็นคนละคนกัน

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
ที่มีตำแหน่งว่าง

- ✓ คัดเลือกจากบัญชี 3 คน ต่อ 1 ตำแหน่ง
- ✓ เรียงลำดับตามความเหมาะสม

✓ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
(ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่ารายชื่อ
ที่เสนอยังไม่เหมาะสม ให้ปรึกษาหัวหน้า
สรง. ผู้เสนอชื่อ หรือส่งให้พิจารณาใหม่)



บัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรอง

คัดเลือก

กรณีหัวหน้าส่วนราชการ
และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม
มาตรา 57 (หรือแต่งตั้ง M1)
เป็นคนเดียวกัน

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

- ✓ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองฯ
- ✓ ดำเนินการแต่งตั้ง

หัวหน้าส่วนราชการ



รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์
เข้าสู่ตำแหน่งประเภท
อำนวยการ

เลือก

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

✓ เหมาะสม



ผู้ได้รับการแต่งตั้ง

การแต่งตั้ง

ไม่ก่อนวันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ + ว 255/2524

การคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

➔ กรณีการแต่งตั้ง M2 ที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกับหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีตำแหน่งว่าง

ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งละ 3 คน หรือ

- ☑ **กรณีเลือกคราวละหลายตำแหน่ง ในสายงานเดียวกัน** หน.ส่วนราชการ ระดับกรม เลือกจากบัญชีรายชื่อตามจำนวนที่เห็นสมควร (จำนวนผู้ได้รับเลือก > ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
- ☑ **กรณีผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม < จำนวนที่กำหนด** หน.ส่วนราชการ ระดับกรม เลือกตามจำนวนที่คัดเลือกได้ + เหตุผล
- ☑ **กรณีผู้ผ่านการกลั่นกรอง < จำนวนที่กำหนด** หน.ส่วนราชการ ระดับกรมคัดเลือกผู้มี ความเหมาะสมจากบัญชีที่เหลืออยู่ก่อน

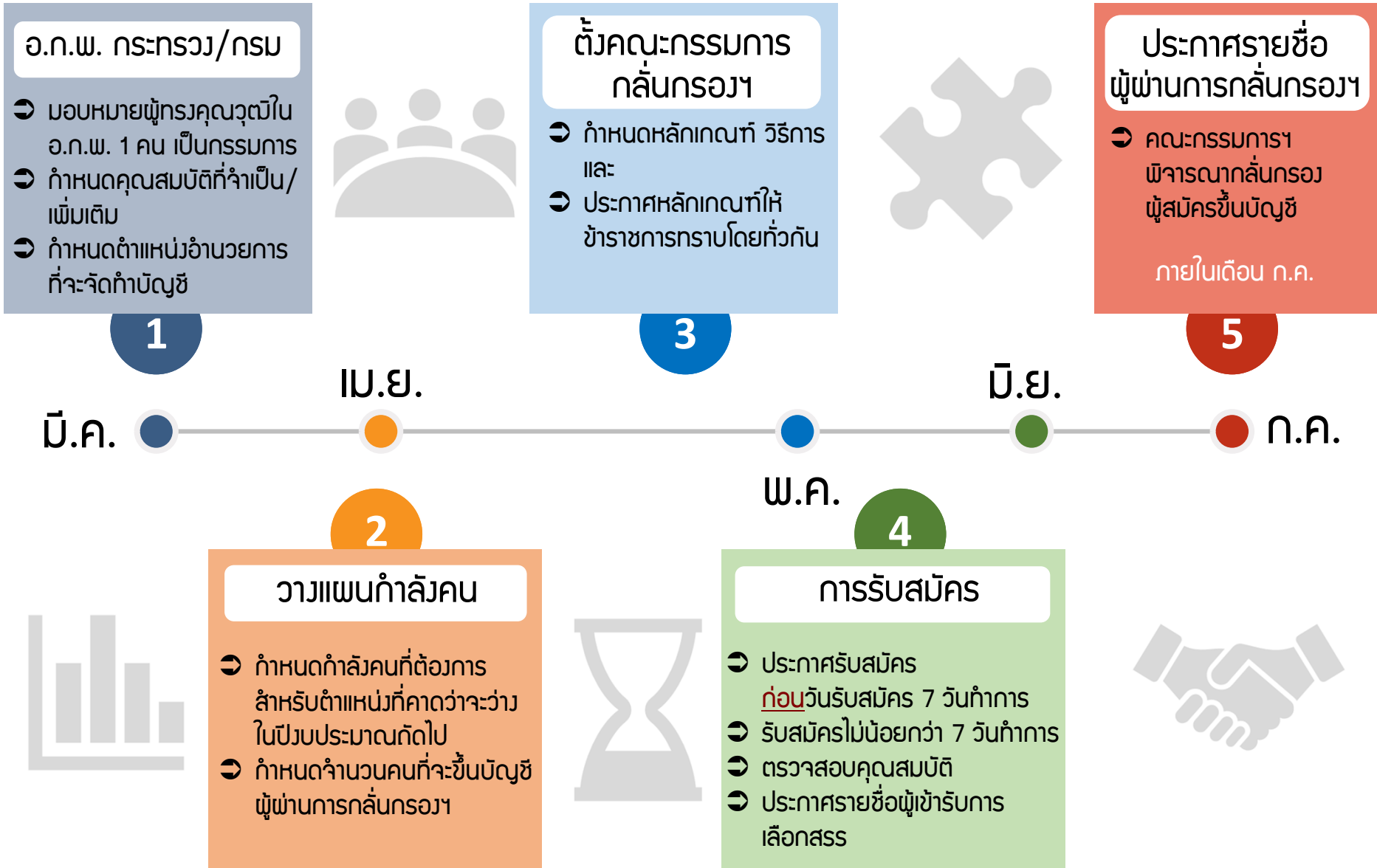


กรณีไม่อาจ
พิจารณา
ดำเนินการได้

จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง (ใหม่) โดยพิจารณาจาก

- อายุบัญชีที่เหลืออยู่ของบัญชีเดิม
- เวลาที่เหลือของรอบการจัดทำบัญชี
- เวลาที่เหลืออยู่ของรอบการจัดทำบัญชีเหลือ ไม่ถึง 90 วัน ให้รอทำบัญชีตามรอบการจัดทำบัญชี

กระบวนการเลือกสรร : การจัดทำบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง



สำนักงาน ก.พ.

- ตำแหน่งที่ อ.ก.พ. กระทบ
- กำหนดเป็นงานร่วมในกระทบ
- พอ.ประจำในต่างประเทศ
- ตำแหน่งอื่นที่ อ.ก.พ. กระทบ กำหนด

ขอบเขตการรับสมัคร

ภายใน/นอกส่วนราชการ

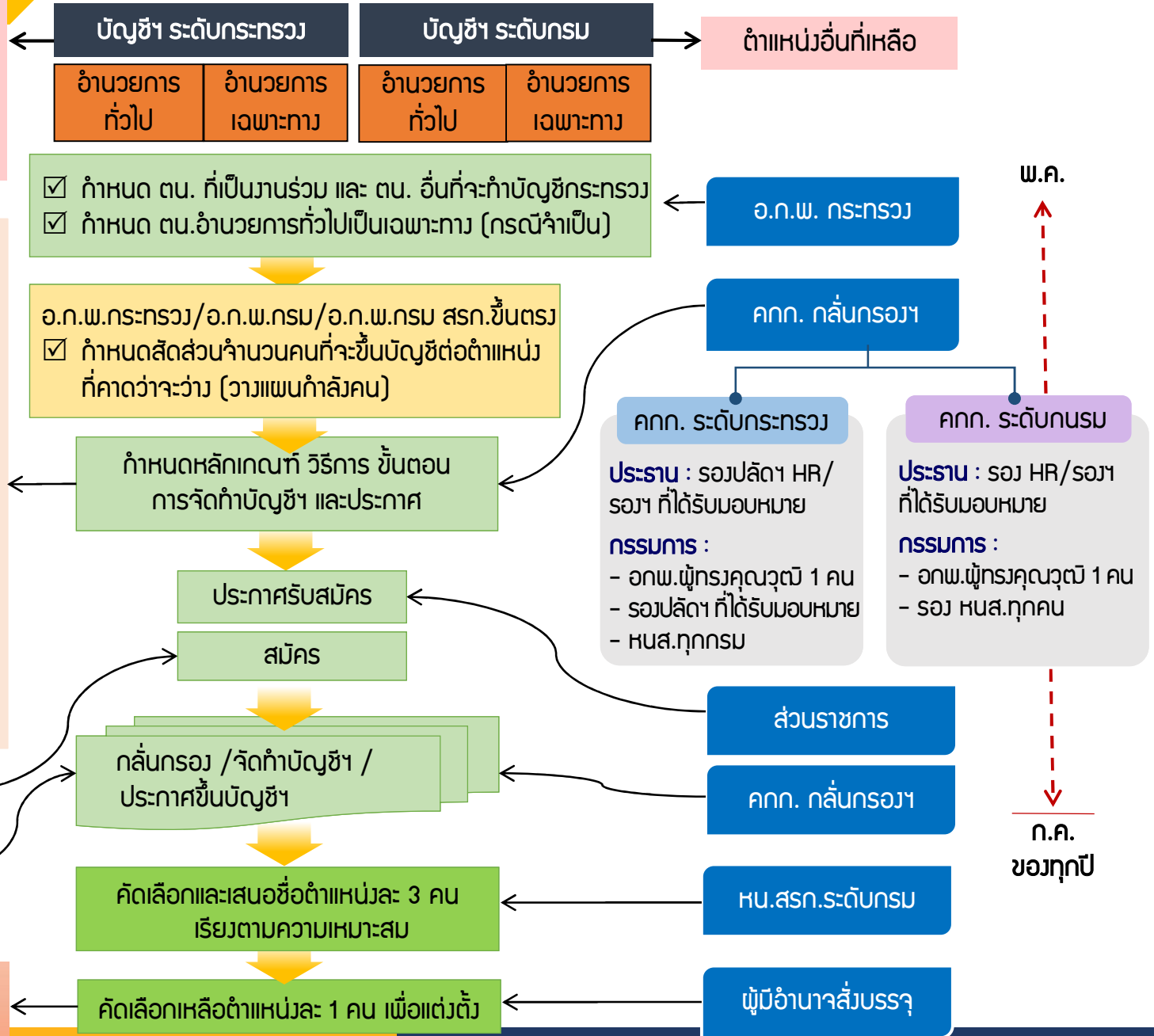
เกณฑ์การกลั่นกรอง

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี
- สมรรถนะ
- พฤติกรรมทางจริยธรรม
- ประวัติการรับราชการ
- คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็น
- ความหลากหลายของประสบการณ์

วิธีการ

- วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น สัมภาษณ์ เสนองาน/วิสัยทัศน์ ฯลฯ

การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และการแต่งตั้ง



ข้าราชการ

บัญชีมีอายุ 1 ปี

แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

พ.ค.

ก.ค. ของทุกปี

การดำเนินการในระหว่างที่การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ กลั่นกรองฯ ในปีงบประมาณแรกๆ ที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ฯ ยังไม่แล้วเสร็จ



ให้ดำเนินการ
ตาม ๖ 9/2535

- ☑ การย้าย/โอน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญชาลย หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการ ระดับสูง
- ☑ การย้าย/โอน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการ ระดับต้น



ให้ดำเนินการ
ตาม ๖ 22/2540
และ ๖ 22/2553

- ☑ การย้าย/โอน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการ ระดับสูง
- ☑ การเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้ดำรง ตำแหน่งอำนวยการ ระดับสูง

ถาม - ตอบ

www.ocsc.go.th

มาตรา 63

