



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

การบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ

1

บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง

- ❖ ระบบการกำหนดตำแหน่ง
- ❖ คำนิยามการบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อน
- ❖ ภาพรวมการย้าย โอน เลื่อน



4

บทที่ 4 เส้นทางก้าวหน้า

- ❖ ประเภทวิชาการ และการรับเงินเดือนประจำตำแหน่ง
- ❖ ประเภทอำนวยการ และการเทียบอำนวยการ
- ❖ ประเภททั่วไป ประเภทบริหาร และหลักเกณฑ์ชายแดนภาคใต้

2

บทที่ 2 หัวใจสำคัญของการบรรจุแต่งตั้ง

- ❖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- ❖ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ประเภท/ระดับ)
- ❖ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ❖ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (การแต่งตั้ง)
- ❖ การออกคำสั่งตามแต่ละกรณี

3

บทที่ 3 การบรรจุ

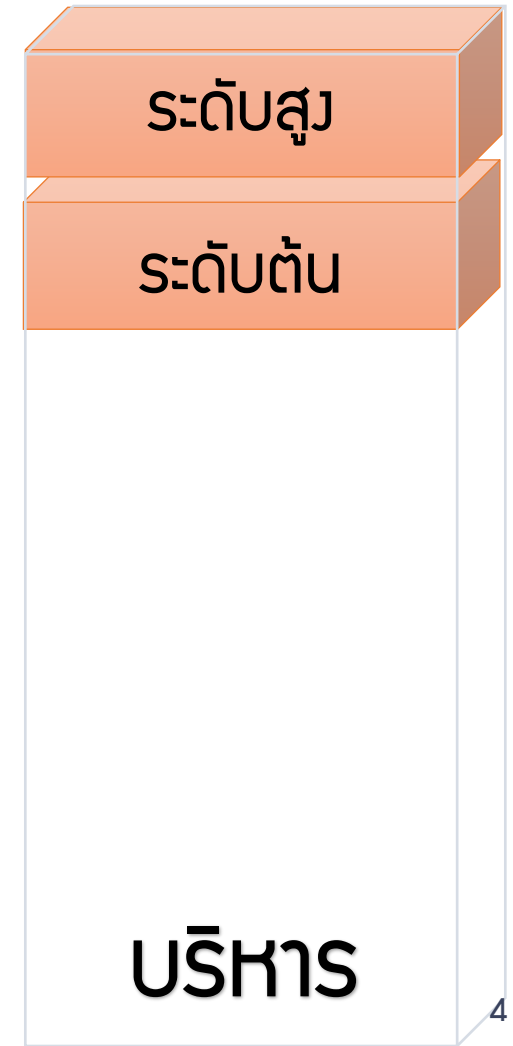
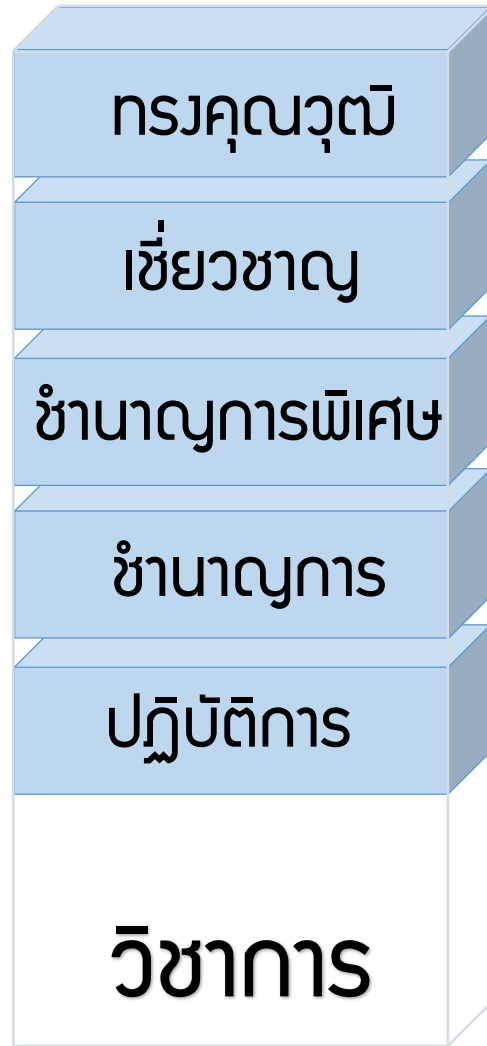
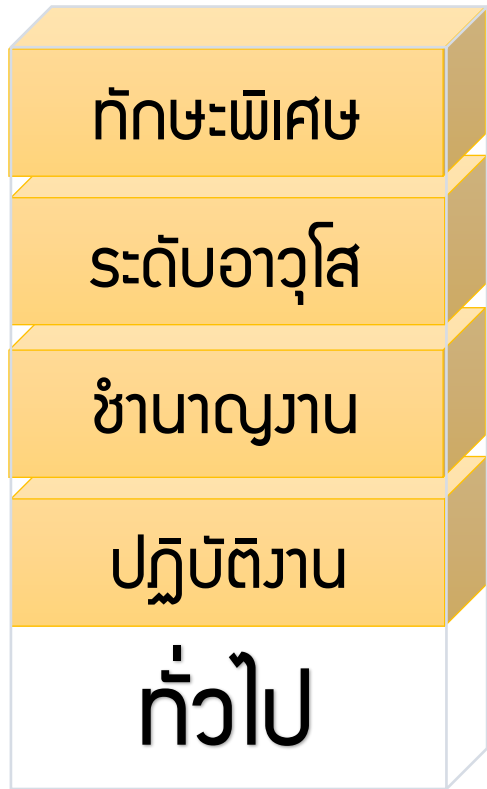
- ❖ การบรรจุผู้สอบแข่งขัน/คัดเลือกได้
- ❖ Lateral Entry
- ❖ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- ❖ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
- ❖ การบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น

บทที่ 1

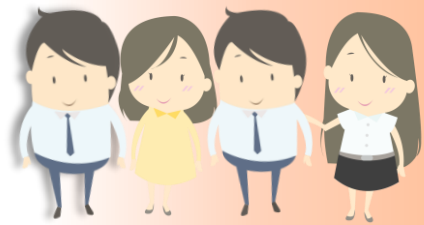
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ
การบรรจุแต่งตั้ง



ระบบการกำหนดตำแหน่ง



คำนิยาม



“ การรับบุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มาทำให้มีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน ”

“ การสั่งให้ข้าราชการมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบงานในตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่ง และมีสิทธิที่จะได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง (ไม่หมายรวมถึงการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน) ”



คำนิยาม



ย้าย

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน ซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกันก็ได้



โอน

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น ซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกันก็ได้



เลื่อน

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม

การย้าย

ภายในกรม A

- ✓ ต่างประเภท
- ✓ ต่างสายงาน
- ✓ สายงานเดิม

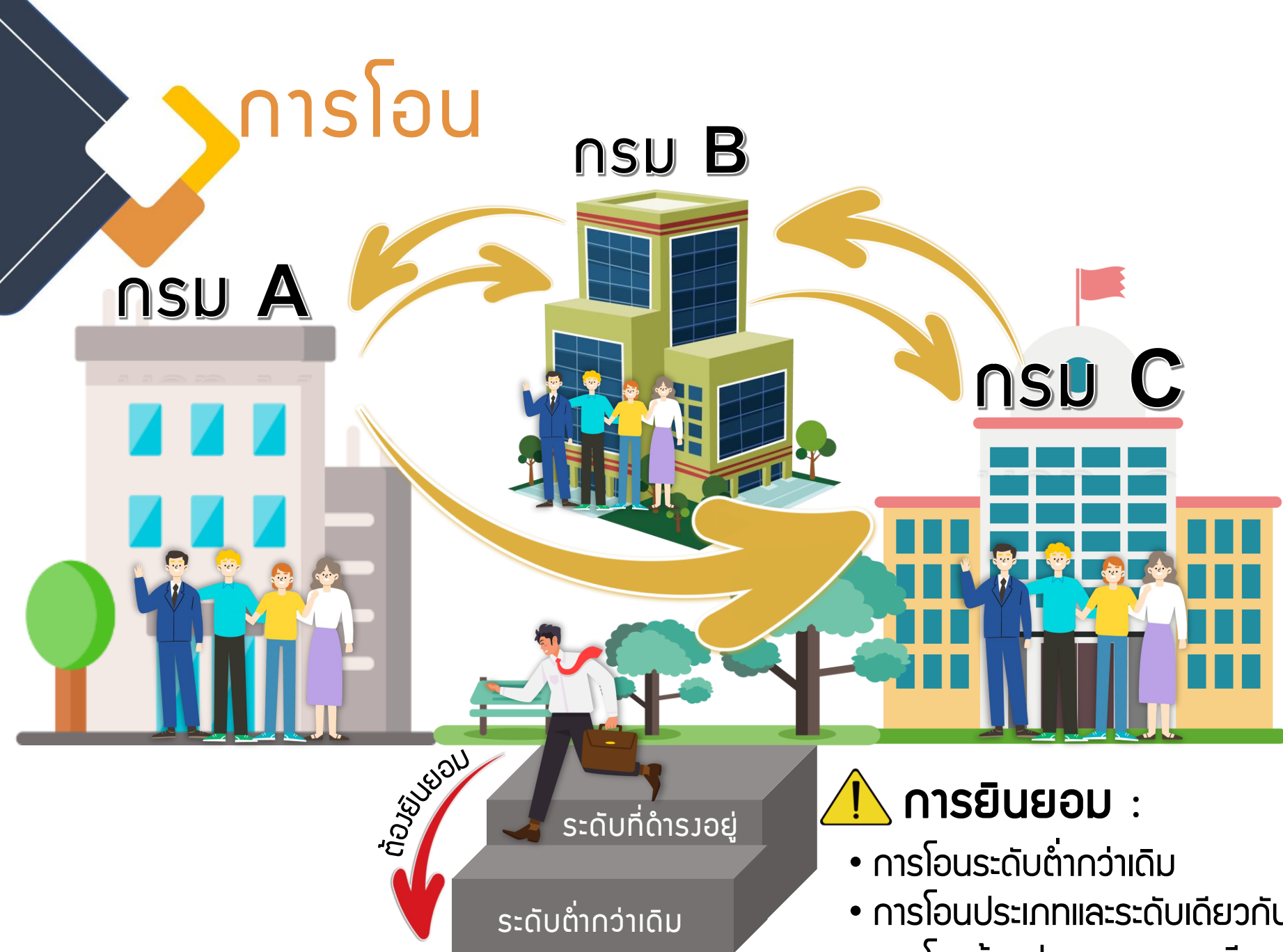
- ✓ กรมเดียวกัน
- ✓ ประเภทเดียวกัน
- ✓ ต่างประเภท
- ✓ สายงานเดียวกัน
- ✓ ต่างสายงาน
- ✓ ระดับเดิม/ต่ำกว่าเดิม



การยินยอม :

- การย้ายระดับต่ำกว่าเดิม
- การย้ายประเภทและระดับเดียวกัน แต่มีประจำตำแหน่งลดลง
- การย้ายข้ามประเภทบางกรณี

การโอน



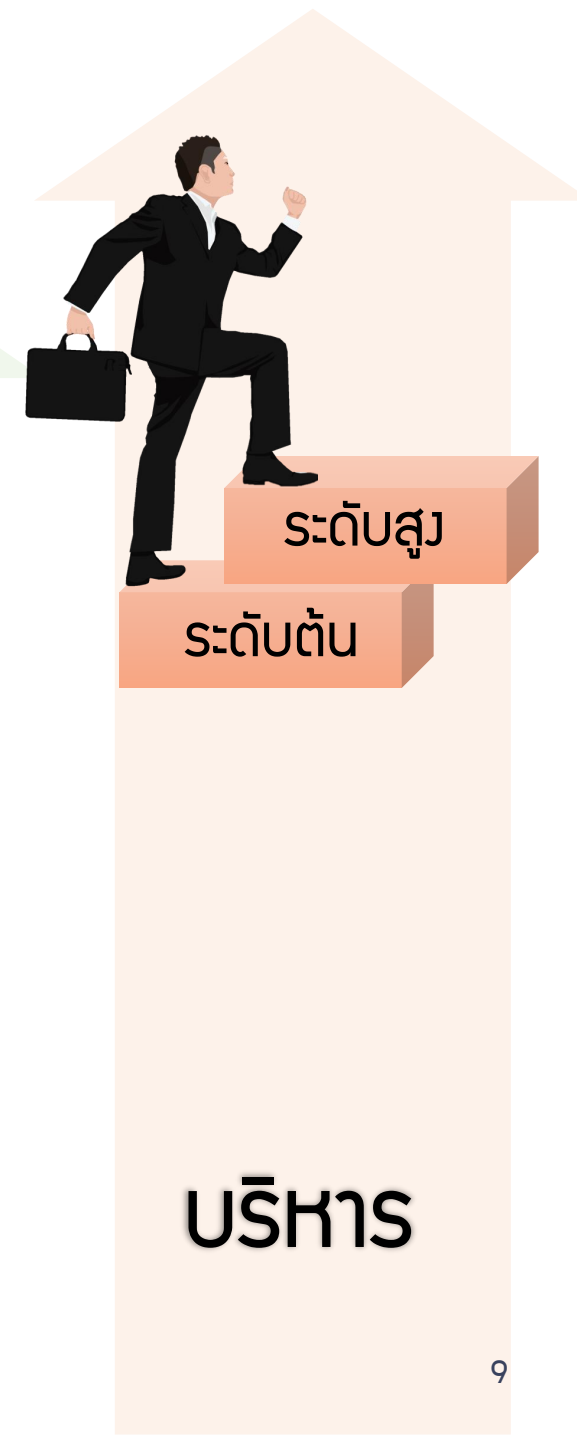
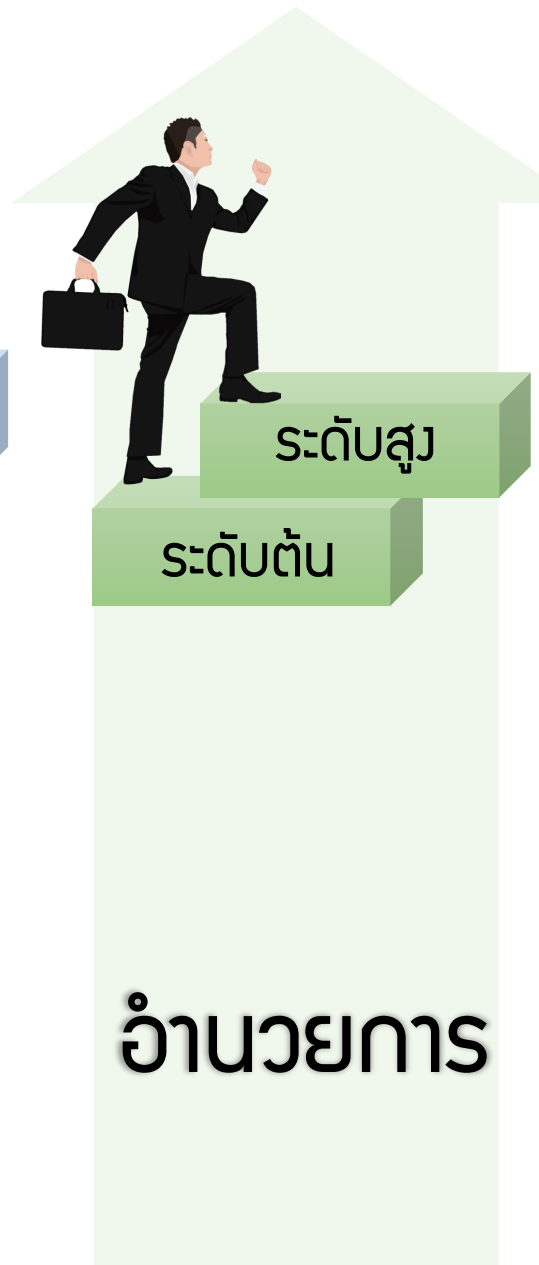
- ✓ กระทรวง/กรมอื่น
- ✓ ประเภทเดียวกัน
- ✓ ต่างประเภท
- ✓ สายงานเดียวกัน
- ✓ ต่างสายงาน
- ✓ ระดับสูงกว่าเดิม/
เท่าเดิม/ต่ำกว่าเดิม



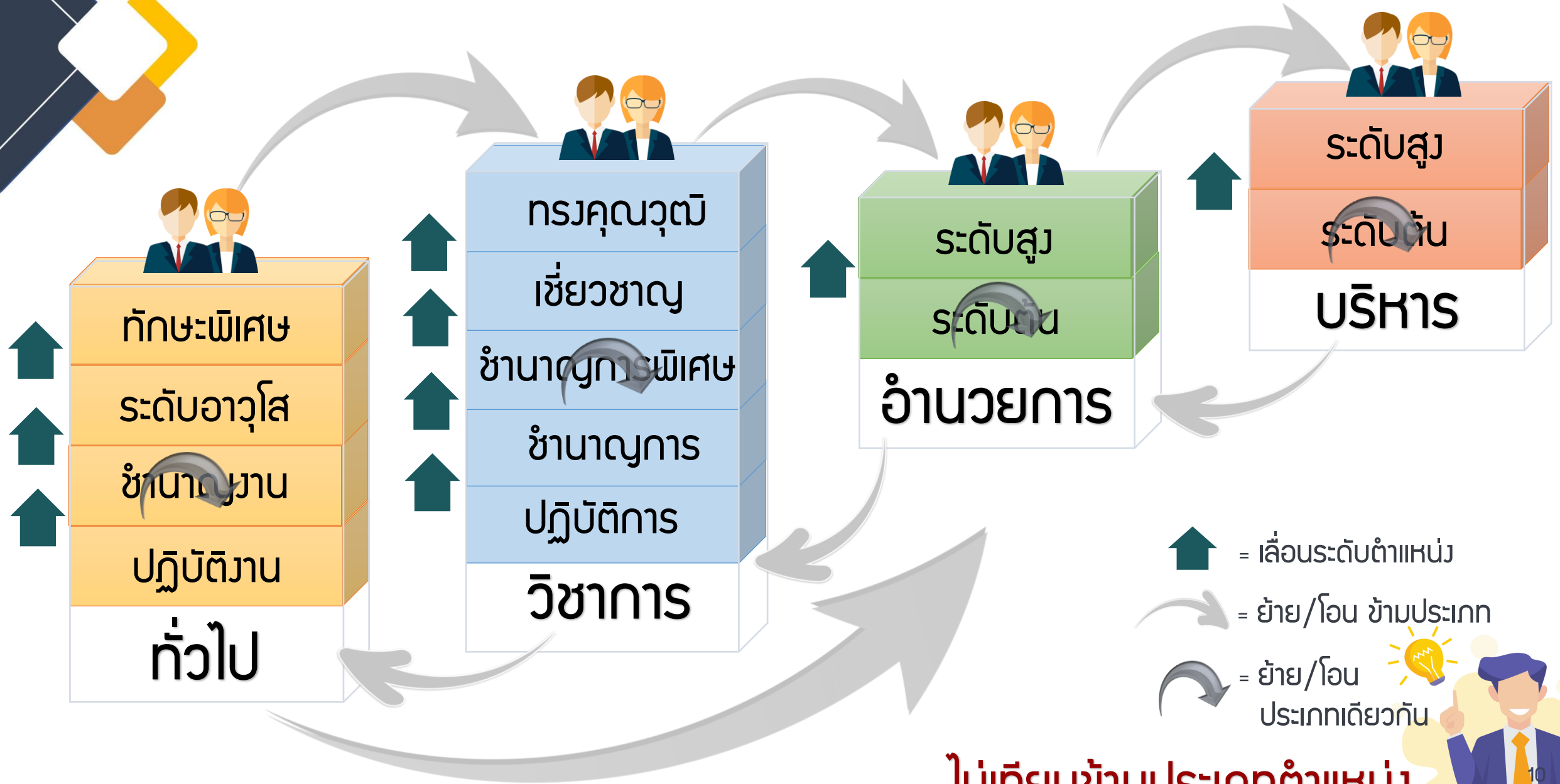
การยินยอม :

- การโอนระดับต่ำกว่าเดิม
- การโอนประเภทและระดับเดียวกัน แต่มีประจำตำแหน่งลดลง
- การโอนข้ามประเภทบางกรณี

การเลื่อน



ภาพรวมการย้าย โอน เลื่อน



ไม่เทียบข้ามประเภทตำแหน่ง



การโอน

กระทำได้เมื่อกระทรวง/กรมที่ประสงค์จะรับโอน รับโอน ผู้ยื่นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนนั้น



การกำหนดคุณสมบัติ



อ.ก.พ. กรม/กระทรวง

- ✓ เลือกตำแหน่งบางประเภท
- ✓ เลือกตำแหน่งบางระดับ
- ✓ กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม



การเลื่อน : ประเภทอำนวยการ

สามารถกำหนดให้ข้าราชการที่เข้ารับการพิจารณาเลื่อนมี...

- ✓ คุณสมบัติตาม SPEC
- ✓ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการย้าย โอน เลื่อน

ทั่วไป / วิชาการ



อ.ก.พ. กระทรวง

พิจารณา **จัดกลุ่มตำแหน่ง** โดยคำนึงถึง

- ✓ ลักษณะงาน
- ✓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

อำนวยการ



ก.พ.

อาจกำหนดให้ตำแหน่งใด ระดับใด
ต้อง**ได้รับความยินยอม** จากข้าราชการ
เมื่อจะต้องโอน/ย้าย

ย้าย โอน ในระดับที่ต่ำกว่าเดิม

ย้าย/โอน
ไประดับที่ต่ำกว่าเดิม



! การยินยอม :

- ระดับต่ำกว่าเดิม
- ประเภทและระดับเดียวกัน แต่เว้นประจำตำแหน่งลดลง
- ข้ามประเภทบางกรณี

ย้าย/โอน/เลื่อน ไปดำรงตำแหน่งในประเภท
สายงาน และระดับเดียวกับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่



ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
ใช้ดุลพินิจได้



บทที่ 2

หัวใจสำคัญของ
การบรรจุแต่งตั้ง

• • •



หัวใจสำคัญของการบรรจุแต่งตั้ง

1 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ม.57)

2 มีตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง

3 คุณสมบัติ

คุณสมบัติทั่วไป
ลักษณะต้องห้าม (ม.36)

Spec (ม.62)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

4 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (การแต่งตั้ง)

5 การออกคำสั่งแต่งตั้งตามแต่ละกรณี

หัวใจสำคัญของการบรรจุแต่งตั้ง

1 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ม.57)

2 มีตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง

3 คุณสมบัติ

คุณสมบัติทั่วไป
ลักษณะต้องห้าม (ม.36)

Spec (ม.62)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

4 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (การแต่งตั้ง)

5 การออกคำสั่งแต่งตั้งตามแต่กรณี

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ม.57)



บริหาร (S2)

วิชาการ (K5)

- ปลัดกระทรวง / ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี / เลขาราชการ ก.พ. / เลขาราชการ ก.พ.ร. / พอ.สำนักงบประมาณ ฯลฯ
- รองปลัดกระทรวง / รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี / อธิบดี / ผู้ว่าราชการจังหวัด / เอกอัครราชทูต / ผู้ตรวจราชการกระทรวง ฯลฯ
- ทรงคุณวุฒิ



รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
และโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

บริหาร (S1)

อำนวยการ (M2)

วิชาการ (K4)

- รองอธิบดี / รองผู้ว่าราชการจังหวัด / อัครราชทูต ฯลฯ
- ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้ตรวจราชการกรม ฯลฯ
- เชี่ยวชาญ



ปลัดกระทรวง /
หัวหน้าส่วนราชการ
ระดับกรมฯ

อำนวยการ (M1)

วิชาการ (K3)

ทั่วไป (O4)

- ผู้อำนวยการกอง ฯลฯ
- ชำนาญการพิเศษ / ในกรมที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี / ในราชการภูมิภาค
- ทักษะพิเศษ / ในกรมขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี



อธิบดี / ผู้ว่าราชการจังหวัด
โดยปลัดกระทรวงเห็นชอบ

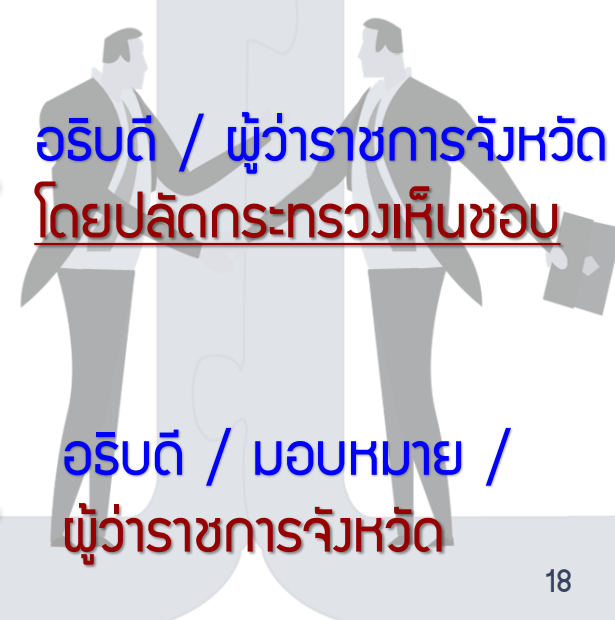
วิชาการ (K1-2)

ทั่วไป (O1-3)

- ปฏิบัติการ / ชำนาญการ / ในราชการภูมิภาค
- ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน / อาวุโส



อธิบดี / มอบหมาย /
ผู้ว่าราชการจังหวัด



หัวใจสำคัญของการบรรจุแต่งตั้ง

1 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ม.57)

2 มีตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง

3 คุณสมบัติ

คุณสมบัติทั่วไป
ลักษณะต้องห้าม (ม.36)

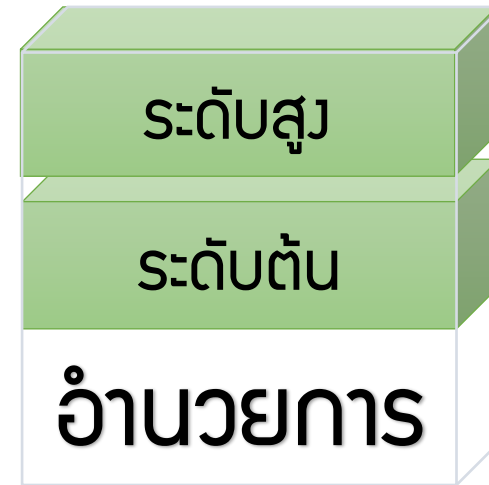
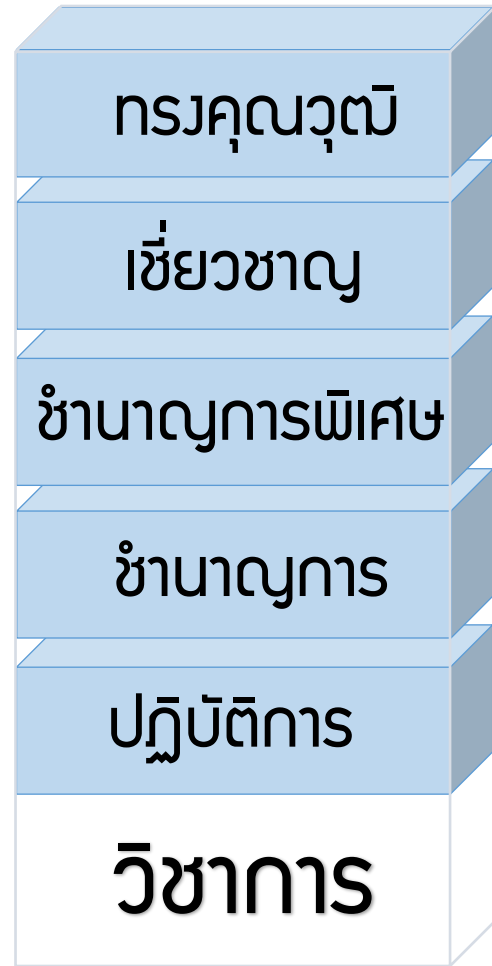
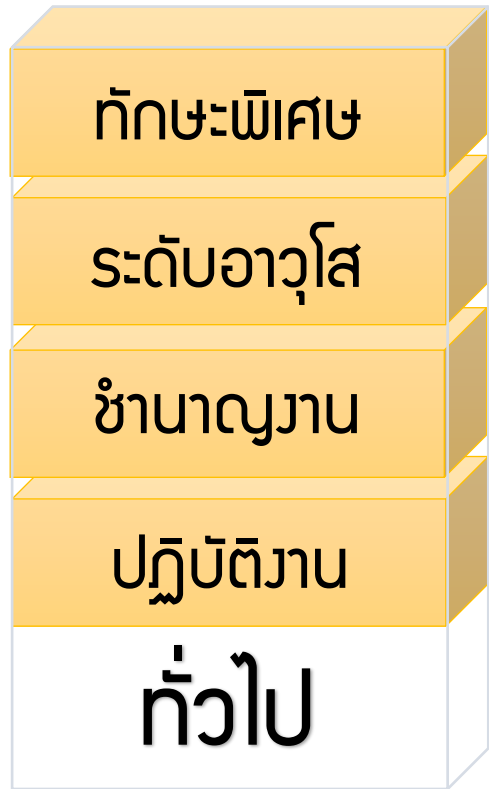
Spec (ม.62)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

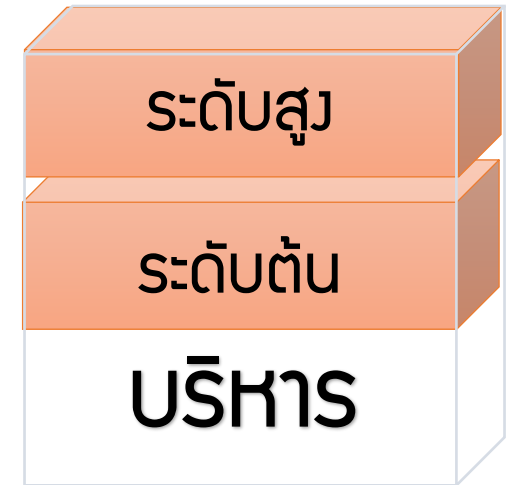
4 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (การแต่งตั้ง)

5 การออกคำสั่งแต่งตั้งตามแต่กรณี

มีตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง



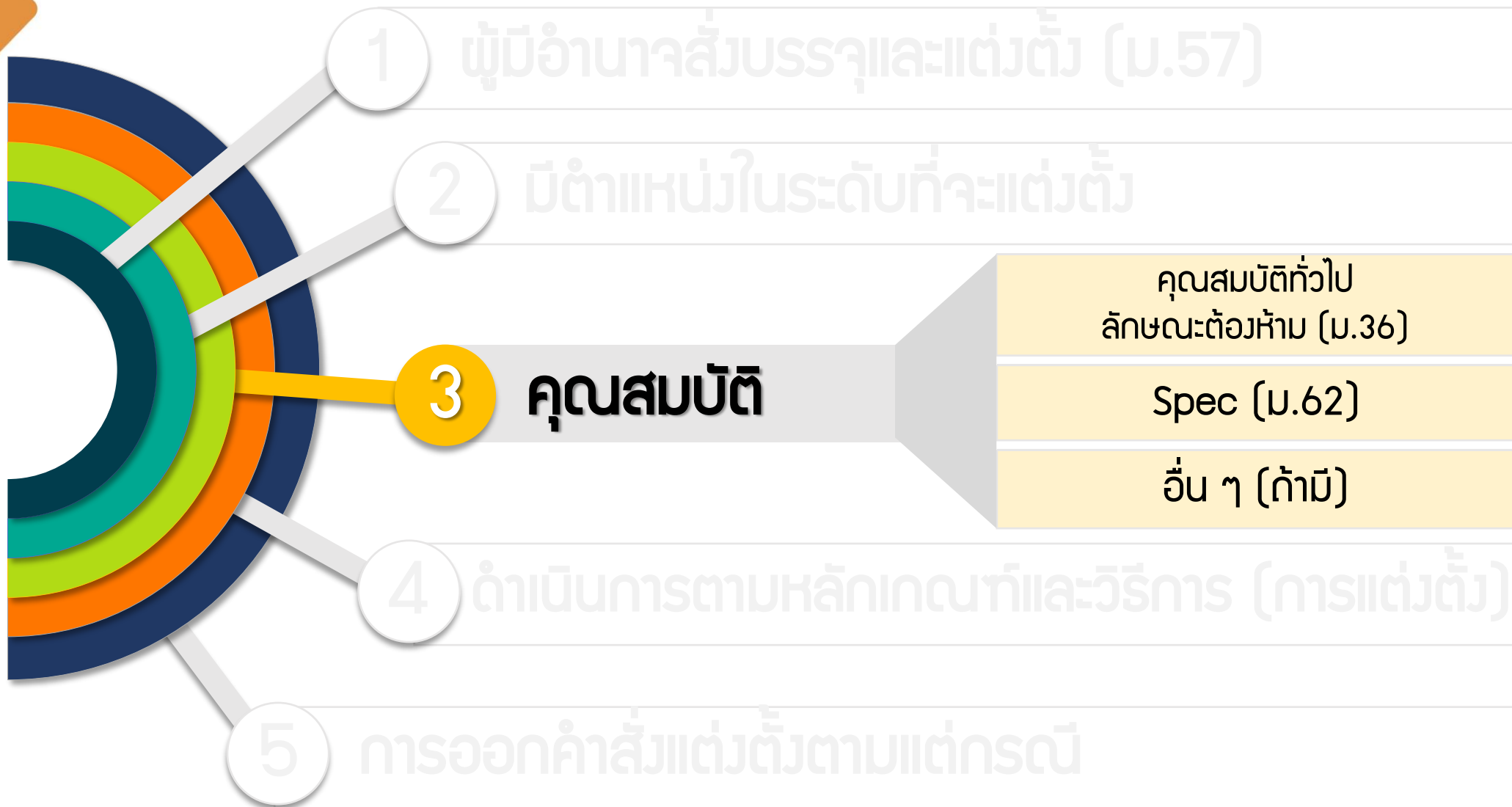
ระดับตำแหน่งในและระหว่าง ประเภทตำแหน่ง



ไม่เทียบข้ามประเภทตำแหน่ง



หัวใจสำคัญของการบรรจุแต่งตั้ง





ตามมาตรา 36

คุณสมบัติทั่วไป

1) สัญชาติไทย

2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

3) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

คุณสมบัติ

พ.ร.บ. 2551



ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 2) เป็นไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พรบ.นี้หรือตามกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

 ขอยกเว้นได้นะ...ตามระเบียบ ก.พ. (ส่งโดย ว 6/2553)

พ.ร.บ. 2551



ลักษณะต้องห้าม

- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม พ.ร.บ. นี้ หรือกฎหมายอื่น
- 10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม พ.ร.บ. นี้หรือกฎหมายอื่น
- 11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

 ขอยกเว้นได้นะ...ตามระเบียบ ก.พ. (ส่งโดย ว 6/2553)

พ.ร.บ. 2551



ตามมาตรา 62

วรรคหนึ่ง ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดต้องมี
คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
นั้นตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง

วรรคสอง ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น
ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติต่างไปจาก
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ก็ได้



- ➔ วุฒิการศึกษา / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ....
- ➔ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Spec)



เปิด

ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก
หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้

ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือการ
ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เห็นว่าเหมาะสม



กึ่งปิด

ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก
หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้

ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาวิชาการบัญชี
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ... หรือ
สาขาวิชา ...หรือสาขาวิชาใด
วิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา
ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม...



ปิด

ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก
หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้

ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชานิติศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Spec)

ตัวอย่าง
สายงานเปิด



ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ^{ปวช.}ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ^{ปวท.}ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ^{ปวส.}ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณสมบัติอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



- คุณสมบัติอนุปรียญญา **2 ปี** (ในข้อที่กำหนดวุฒิ ปวท. เป็นคุณสมบัติ)
- คุณสมบัติอนุปรียญญา **3 ปี** (ในข้อที่กำหนดวุฒิ ปวส. เป็นคุณสมบัติ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Spec)



ระดับชำนาญงาน

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
 - 2.2 ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับวุฒิปวช. หรือไม่น้อยกว่า 5 ปี สำหรับวุฒิปวท หรือไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับวุฒิปวส.
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2
- และ
3. ปฏิบัติงานด้าน.....หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง... ไม่น้อยกว่า 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Spec)



ระดับอาวุโส

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
 - 2.2 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3
- และ
3. ปฏิบัติงานด้าน.....หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง... ไม่น้อยกว่า 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Spec)



ตัวอย่าง
สายงานเปิด



นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Spec)



นักวิชาการคลัง

ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตัวอย่าง
สายงานกึ่งปิด

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ใ้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ใ้ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ใ้ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Spec)



นิติกร

ระดับปฏิบัติการ

ตัวอย่าง
สายงานปิด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
4. ได้รับปริญญาหรือคุณสมบัติอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติ

คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่ง

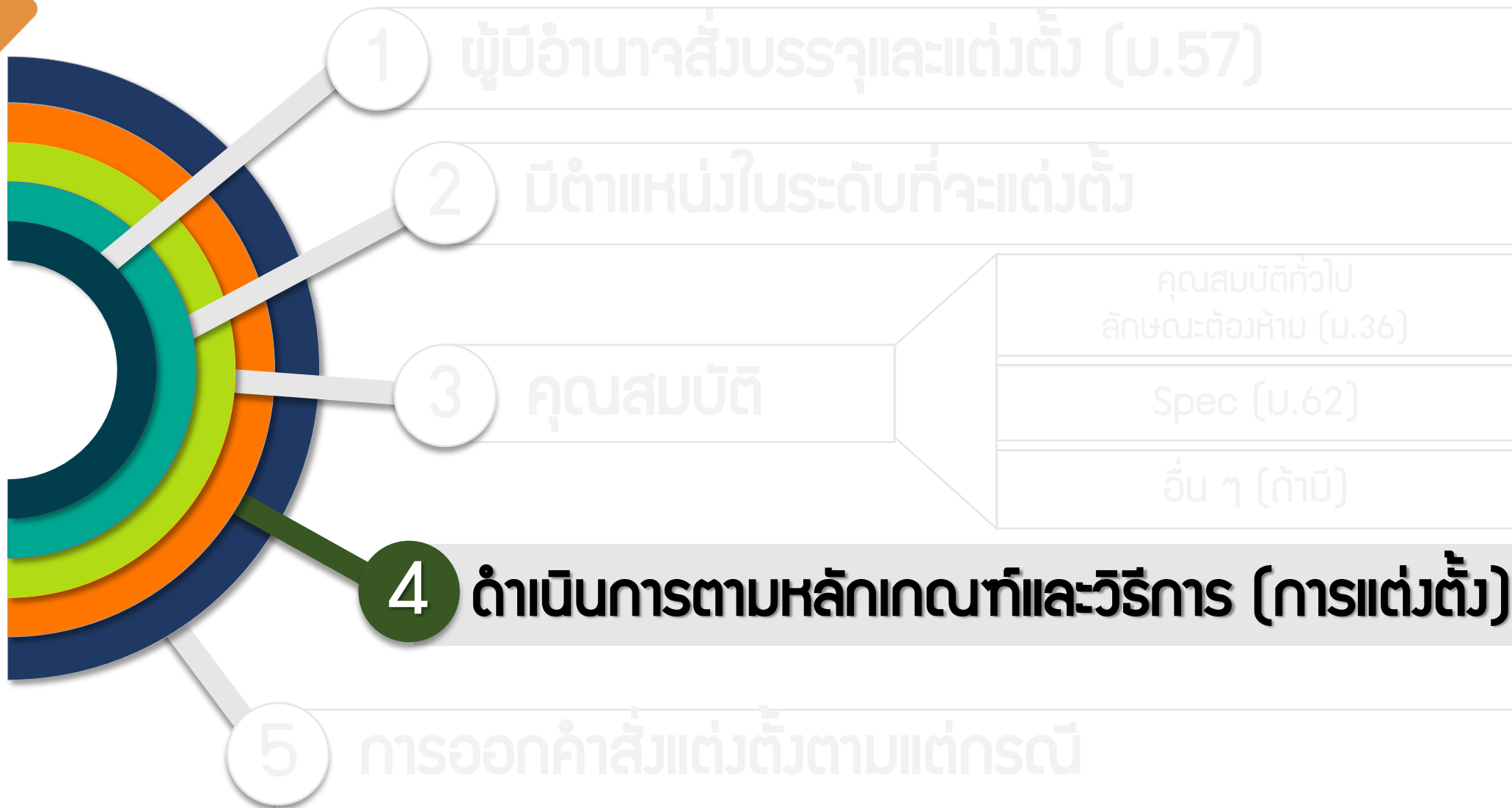
ว 14/2564

ตัวอย่าง

SPEC	หลักเกณฑ์
<ul style="list-style-type: none"> • วุฒินิติการศึกษ • ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ... 	<ul style="list-style-type: none"> • ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง • ระยะเวลาที่ยาวหรือสั้น



หัวใจสำคัญของการบรรจุแต่งตั้ง



การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ

K

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ประเภททั่วไป

O

- ปวช.
- ปวท.
- ปวส.

บรรจุ เลื่อน ย้าย โอน บรรจุกลับ



- ✓ หลักคุณธรรม
- ✓ ความรู้ความสามารถ
- ✓ ความเสมอภาค

S

ประเภทบริหาร

- นบส./หลักสูตรอื่น ที่ ก.พ. รับรอง (หากยังไม่อบรมให้อบรมภายใน 1 ปี) ว 6/60 เพิ่มโอกาสแรกที่จะเข้าอบรมได้นับแต่ได้รับแต่งตั้ง

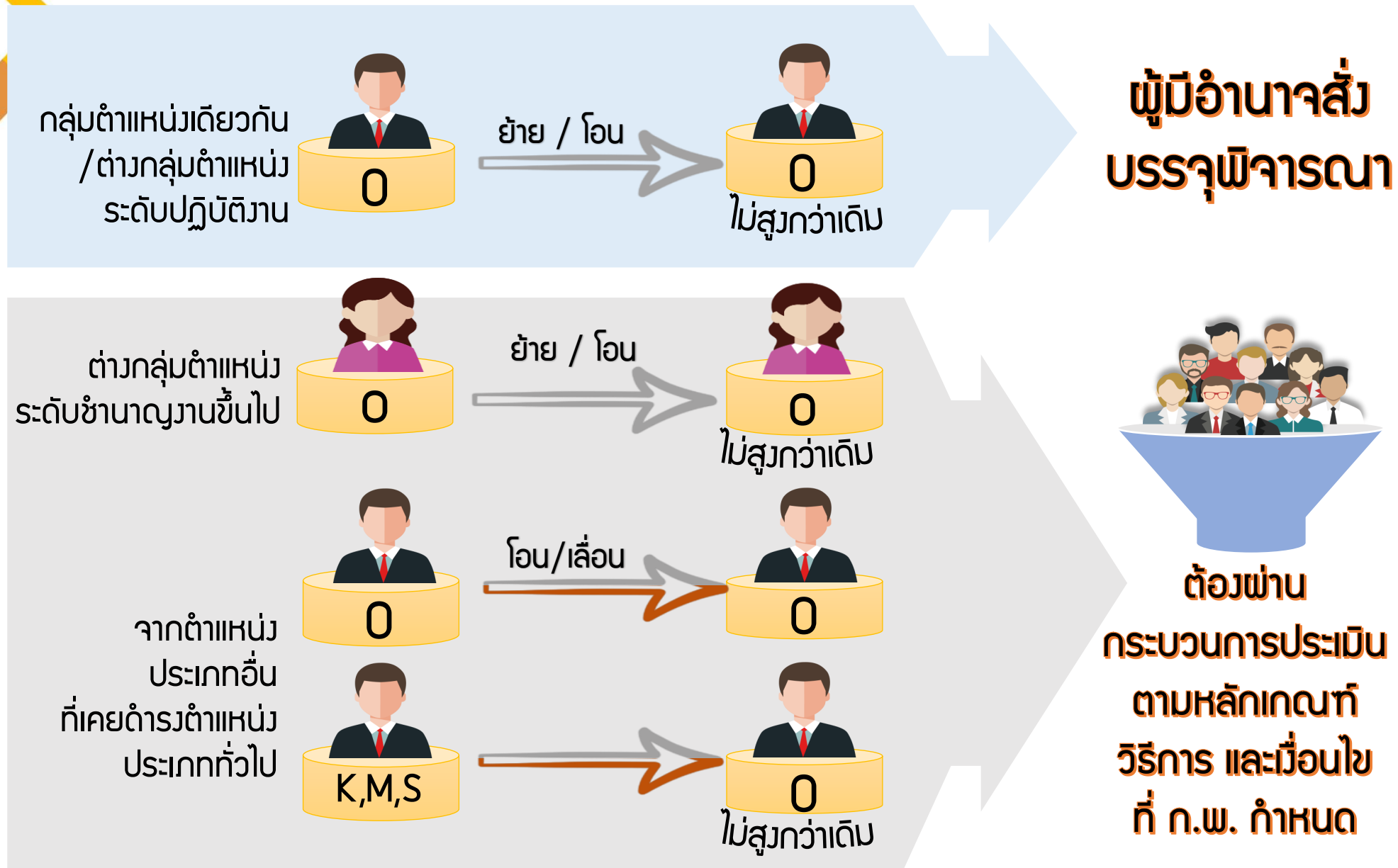
M

ประเภทอำนวยการ

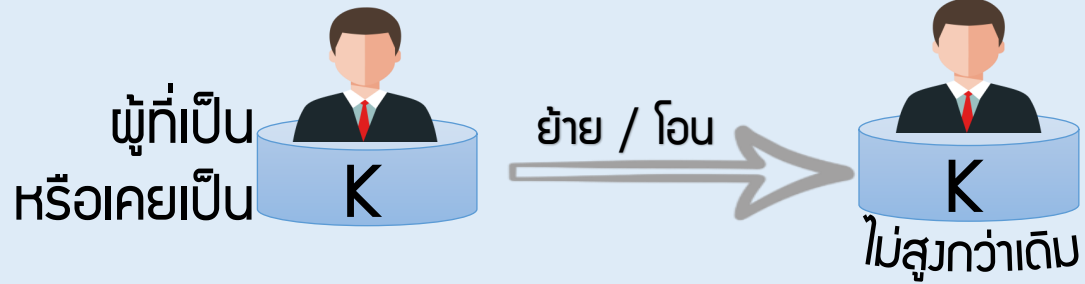
- ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (ว 17/58)

การแต่งตั้ง

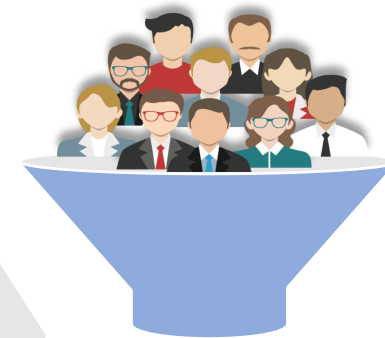
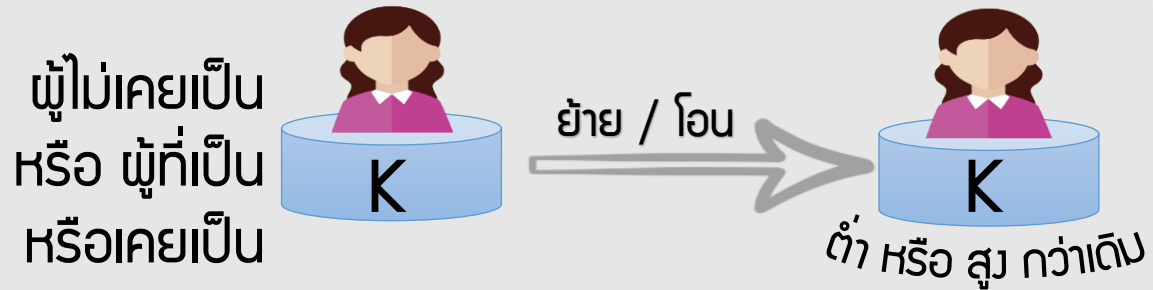
การแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป



การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ

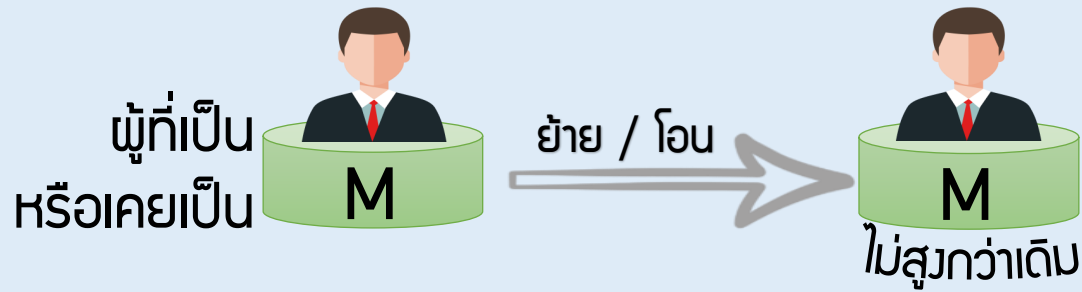


**ผู้มีอำนาจสั่ง
บรรจุพิจารณา**

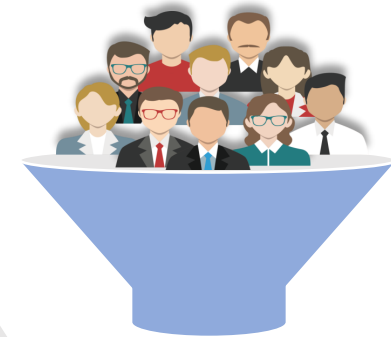
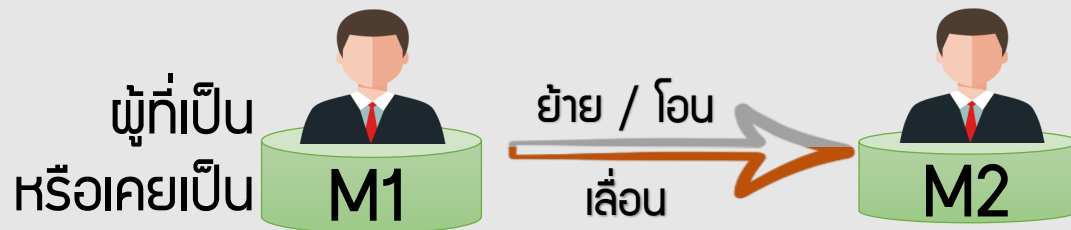
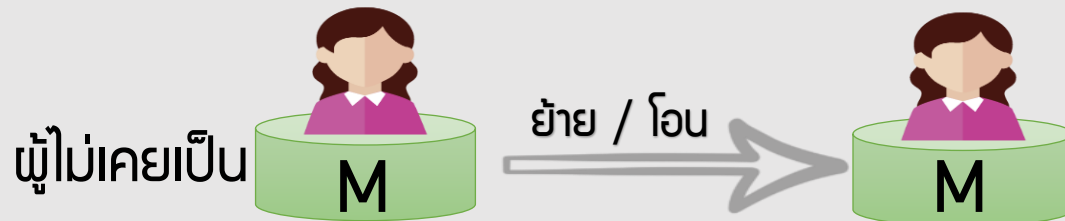


**ต้องผ่าน
กระบวนการ**

การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการ

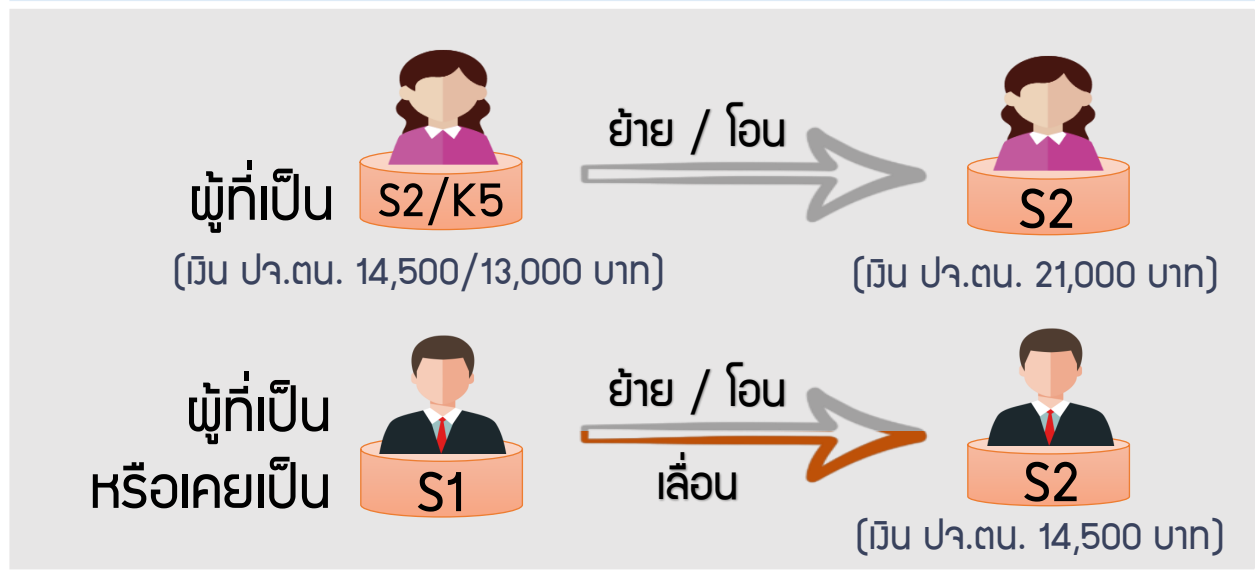
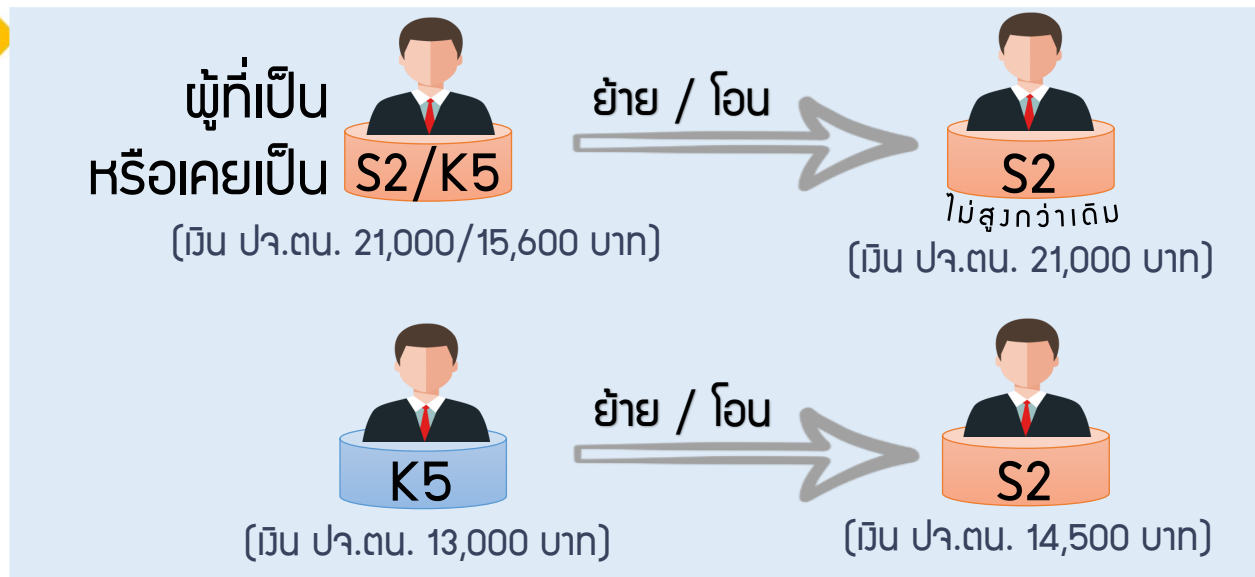


**ผู้มีอำนาจสั่ง
บรรจุพิจารณา**



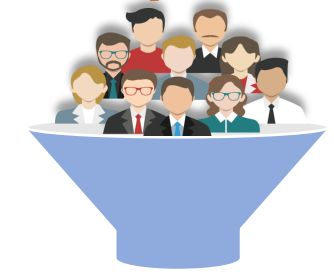
**ต้องผ่าน
กระบวนการ
เลือกสรร**

การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหาร



**ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
พิจารณา
ว 4/2552
+ ว 9/2535**

**การคัดเลือกตาม
ว 22/2540
ว 22/2553**



ว 9/2548 + ว 4/2552



ต้องเคยเป็น M หรือปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ M มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

หัวใจสำคัญของการบรรจุแต่งตั้ง

1 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ม.57)

2 มีตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง

3 คุณสมบัติ

คุณสมบัติทั่วไป
ลักษณะต้องห้าม (ม.36)

Spec (ม.62)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

4 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (การแต่งตั้ง)

5

การออกคำสั่งแต่งตั้งตามแต่กรณี

การออกคำสั่งแต่งตั้งตามแต่กรณี

เมื่อผ่านกระบวนการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ต้องมีการออกคำสั่งตามแต่กรณี เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

คำสั่งแต่งตั้ง

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามในคำสั่ง เว้นแต่ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หนังสือเวียน
คณะกรรมการ
2 กรณี

- การออกคำสั่งแต่งตั้งล่วงหน้า
- การออกคำสั่งแต่งตั้งย้อนหลัง



คำสั่ง...../.....

.....

.....

สั่ง ณ วันที่

(.....)

.....



ความหมาย

🕒 การออกคำสั่งแต่งตั้ง **ล่วงหน้า** หมายถึง

“ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ ล่วงหน้านับจากวันที่ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง ”

🕒 การออกคำสั่งแต่งตั้ง **ย้อนหลัง** หมายถึง

“ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ ย้อนหลังไปก่อนวันที่ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง ”

การแต่งตั้ง

การรักษาราชการแทน และ การรักษาการในตำแหน่ง



“การให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบงานในตำแหน่งอื่นอีกตำแหน่งหนึ่ง เป็นการชั่วคราวในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ”



นำไปใช้ประกอบในการออกคำสั่งแต่งตั้งย้อนหลังได้

ว 33/52
(สำนักงาน ก.พ.ร.)

รักษา
ราชการ
แทน

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 44 - 49 มาตรา 56 และ มาตรา 64

ตำแหน่งประเภทบริหาร : ปลัดกระทรวง / รองปลัดกระทรวง / อธิบดี / ผู้ว่าราชการจังหวัด / เอกอัครราชทูต / รองอธิบดี
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ : พอ.สำนัก / พอ.กอง

รักษาการ
ในตำแหน่ง

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 68

ตำแหน่งประเภทบริหาร : ผู้ตรวจราชการกระทรวง / รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ : ผู้ตรวจราชการกรม
ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป : ทุกตำแหน่ง

การปฏิบัติ
ราชการ
แทน

มาตรา 38 + พ.ร.ฎ. อำนาจฯ

บทที่ 3

การบรรจุ



การบรรจุ 8 กรณี

- 1 การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้
- 2 การบรรจุผู้ได้รับคัดเลือก
- 3 การบรรจุผู้มีความรู้ ความชำนาญงานสูง
- 4 การบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
- 5 การบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกไปรับราชการทหาร
- 6 การบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกไปปฏิบัติงานใดๆ ตามมติ ค.ร.ม.
- 7 การรับโอนข้าราชการ/พนักงานตามกฎหมายอื่น มาบรรจุ
- 8 การบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการ/พนักงานตามกฎหมายอื่น

ทำให้มีสถานะ
“ข้าราชการพลเรือน”



การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 8 กรณี

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม/คุณสมบัติตาม Spec / มีเงินเดือน

“ ทำให้มีสถานะ
ข้าราชการพลเรือน ”

1

การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้

ว 17/2556

- 1) บรรจุตามลำดับ
- 2) ไม่ถูกยกเลิกบัญชี
- 3) บัญชีไม่หมดอายุ

2

การบรรจุผู้ได้รับคัดเลือก

ว 16/2551

- 1) นักเรียนทุนรัฐบาล
- 2) วุฒิปริญญาตรี ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดการศึกษา
- 3) วุฒิปริญญาตรี
- 4) ผู้ติดราชการทหารระหว่างบรรจุ และถูกยกเลิกบัญชีแล้ว
- 5) ผู้ไม่มาปฏิบัติราชการตามที่รายงานตัวและถูกยกเลิกบัญชี
- 6) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

3

การบรรจุผู้มีความรู้ ความชำนาญงานสูง

ว 24/2553

- 1) ส่วนราชการมีเหตุผลจำเป็น
- 2) บรรจุ K2 - K5 และ 04
- 3) K4 -K5 และ 04 ประเมินผลงานด้วย
- 4) ห้ามโอน 2 ปี

กรณี 1-3 เป็นการบรรจุบุคคลทั่วไป



การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 8 กรณี

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม/คุณสมบัติตาม Spec /เป็นเดือน

“ทำให้มีสถานะ
ข้าราชการพลเรือน”

4

การบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือน (มาตรา 63)

ว 11/2553

- 1) ผ่านทดลองฯ แล้ว ก่อนออก
- 2) ประเภทเดิม ระดับไม่สูงกว่าเดิม
สายงานเดิมหรือต่างสายงาน

5

การบรรจุกลับผู้ปรับราชการทหาร (มาตรา 63)

ว 11/2553

- 1) สววนตำแหน่งประเภทเดิมระดับไม่สูงกว่าเดิม
สายงานเดิมหรือต่างสายงาน
- 2) เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน 3%

⚠️ ยื่นขอกลับภายใน 180 วัน

6

การบรรจุกลับผู้ไปปฏิบัติงานตามมติ ค.ร.ม. (มาตรา 63)

ว 11/2553

- 1) สววนตำแหน่งประเภทเดิมระดับไม่สูงกว่าเดิม
สายงานเดิมหรือต่างสายงาน
- 2) เลื่อนเงินเดือนไม่เกิน 3%

⚠️ ยื่นขอกลับก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 8 กรณี

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม/คุณสมบัติตาม Spec / มีเงินเดือน

ทำให้มีสถานะ
“ข้าราชการพลเรือน”

ว 37/2553

7

การบรรจุกลับผู้เคยเป็นข้าราชการ
ตามกฎหมายอื่น (มาตรา 65)

ว 36/2553

8

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
(มาตรา 64)

- 1) เทียบตำแหน่ง ว 30/2553 ว 4/2558
ว 9/2560 และ ว 2/2563
- 2) บรรจุตำแหน่งที่เทียบได้ กรณีโอนสามารถโอนมา
ระดับสูงกว่าได้
- 3) ผ่านกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งแต่ละประเภท
- 4) โอนตำแหน่งประเภทวิชาการต้องเทียบเคียง
มาตรฐานการสอบ

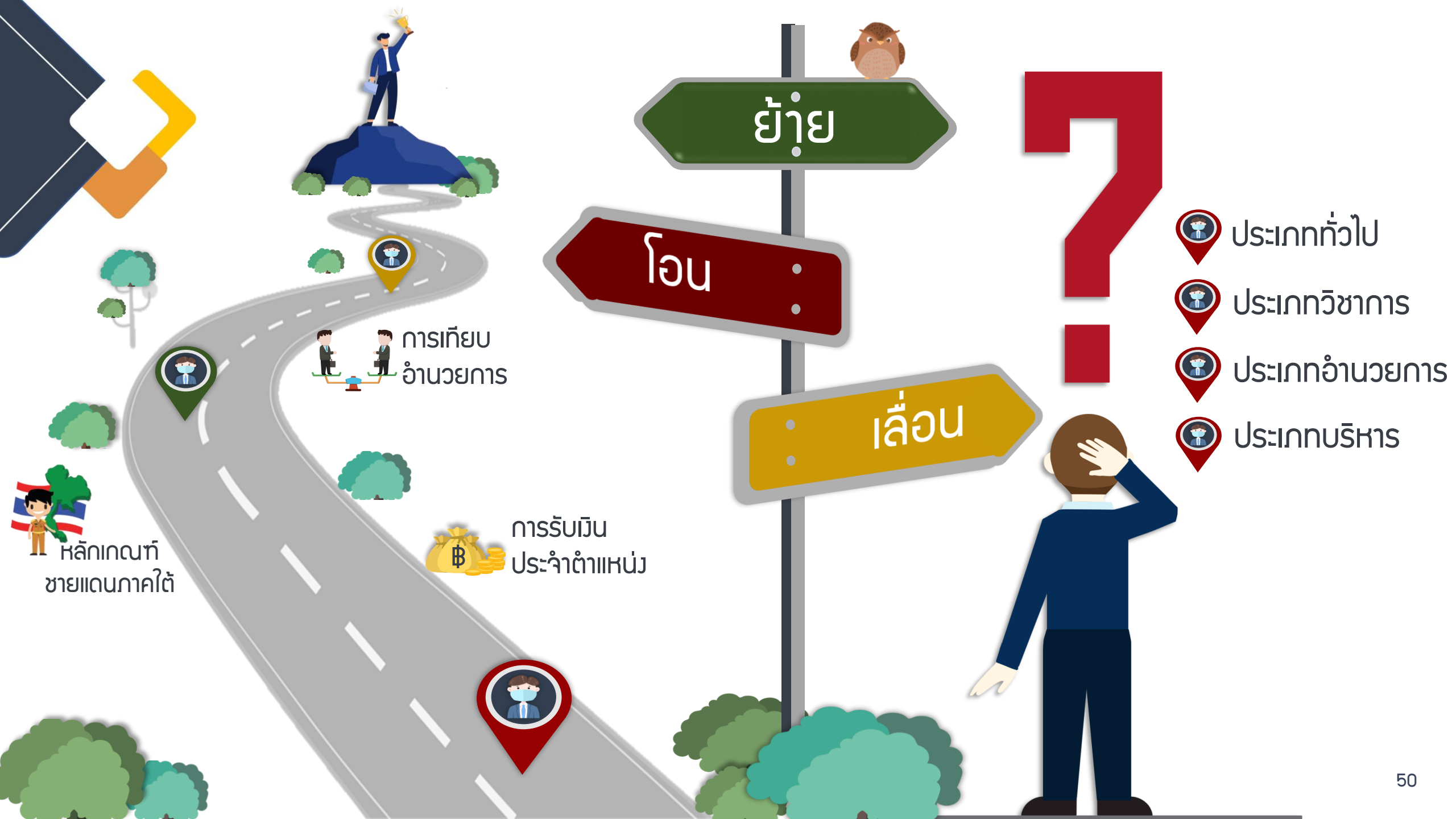
กรณี 7-8 เป็นการบรรจุข้าราชการตามกฎหมายอื่น

บทที่ 4

เส้นทางก้าวหน้า

...





ย้าย

โอน

เลื่อน



- ประเภททั่วไป
- ประเภทวิชาการ
- ประเภทอำนวยการ
- ประเภทบริหาร

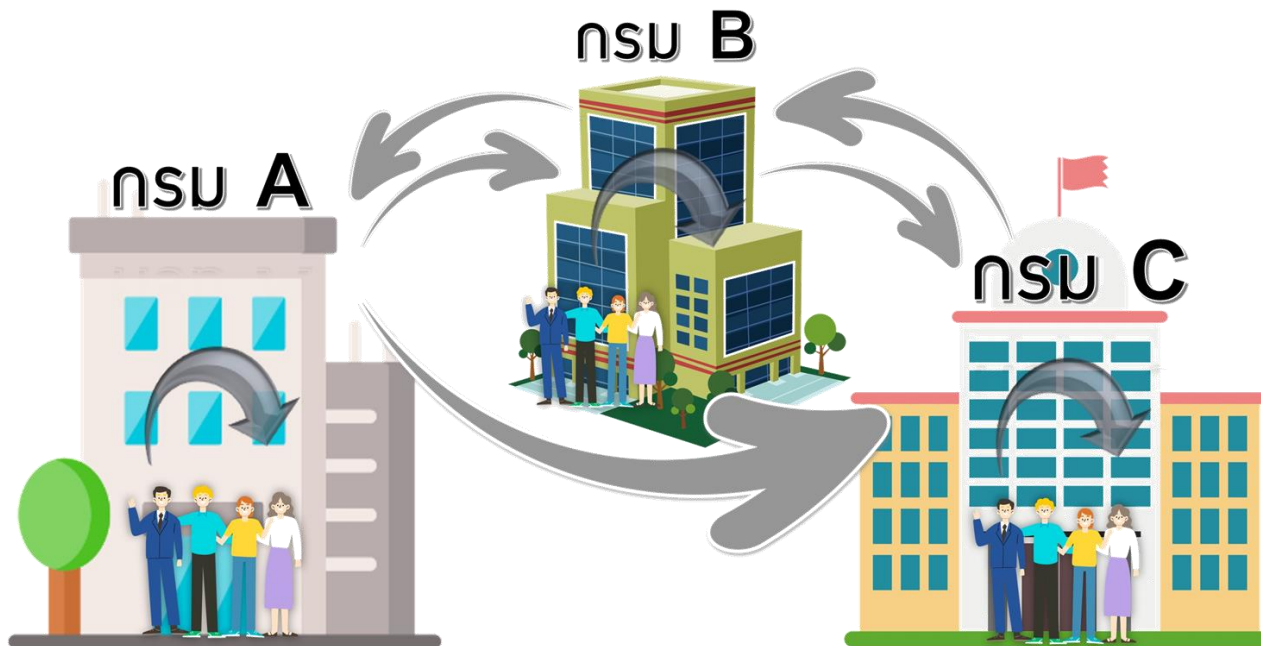


การเทียบ อำนวยความสะดวก

การรับเงิน ประจำตำแหน่ง

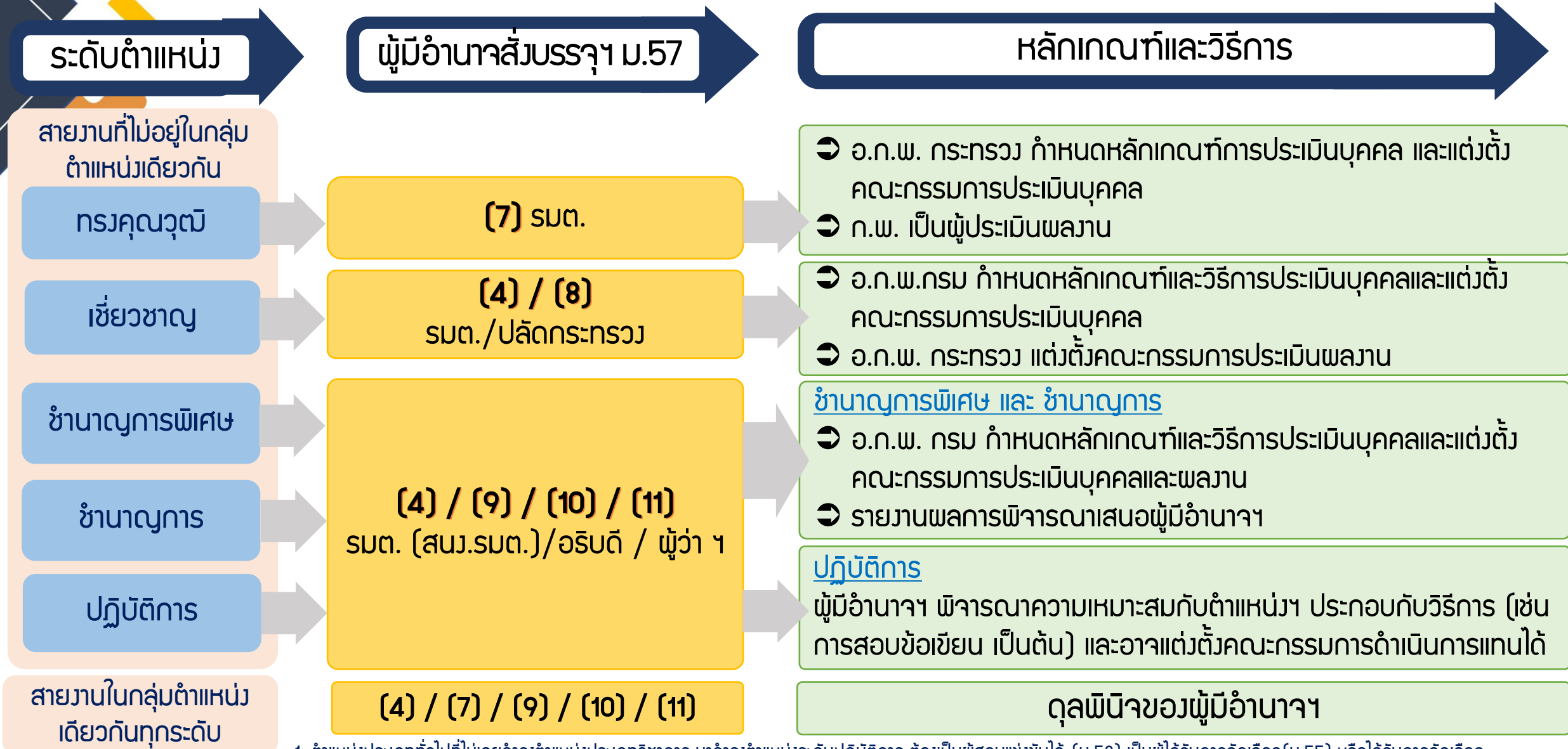
หลักเกณฑ์ ขยายแดนภาคใต้

การย้าย/โอน/เลื่อน ตำแหน่งประเภทวิชาการ



หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตาม
ว 14/2564

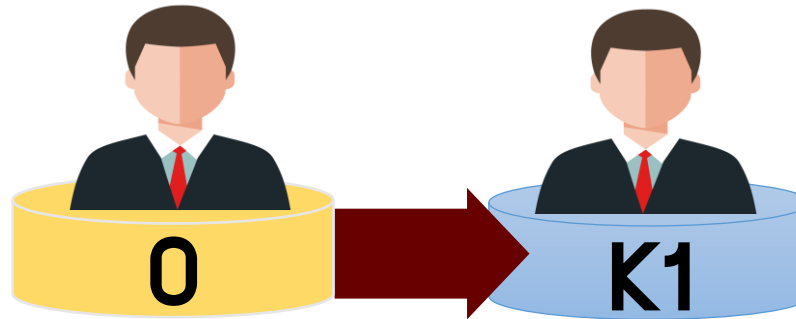
หลักเกณฑ์และวิธีการ ย้าย/โอน ตำแหน่งประเภทวิชาการ



1. ตำแหน่งประเภททั่วไปที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ มาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ (ม.53) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก(ม.55) หรือได้รับการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษ (หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด)
 2. การย้าย/โอน สามารถย้าย/โอนมาสูงกว่าระดับที่เคยดำรงอยู่เดิมโดยใช้หลักเกณฑ์การเลื่อน
 3. การย้าย/การโอน ลดระดับต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการ

การย้าย / การโอน ข้ามประเภท

จากประเภททั่วไป ที่ ไม่เคย เป็นวิชาการ



- ☑ สอบแข่งขัน (ลำดับที่)
- ☑ คัดเลือก
- ☑ กรณีอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

➡ระดับชำนาญงานขึ้นไป ไม่ต้องถึงลำดับที่/ย้าย/โอน สายงานเดียวกับที่สอบแข่งขันได้/
ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการนั้นไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
(โดยให้มีคณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่น)

การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ



หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตาม
ว 14/2564

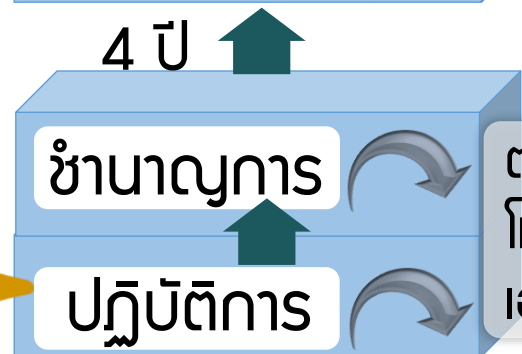
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- วิธีการแต่งตั้ง :
ประเมินบุคคลและผลงาน
- ทาก้าวหน้า



ทั่วไป

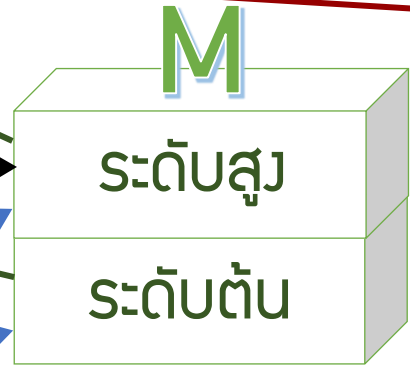
สอบแข่งขัน/
คัดเลือก



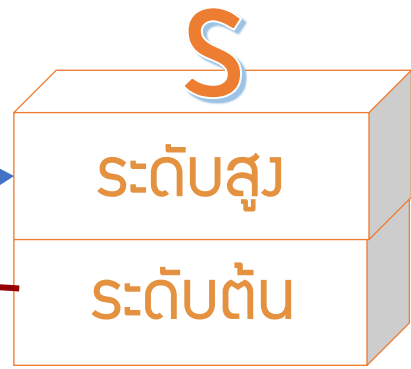
วิชาการ

ตรี 6 ปี / 5 ปี
โท 4 ปี
เอก 2 ปี

ที่เคยเป็น M หรือปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกับ M มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



อำนวยการ



บริหาร

↑ เลื่อนระดับตำแหน่ง
ย้าย/โอนภายในตำแหน่ง
ประเภทเดียวกัน



หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ

ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล



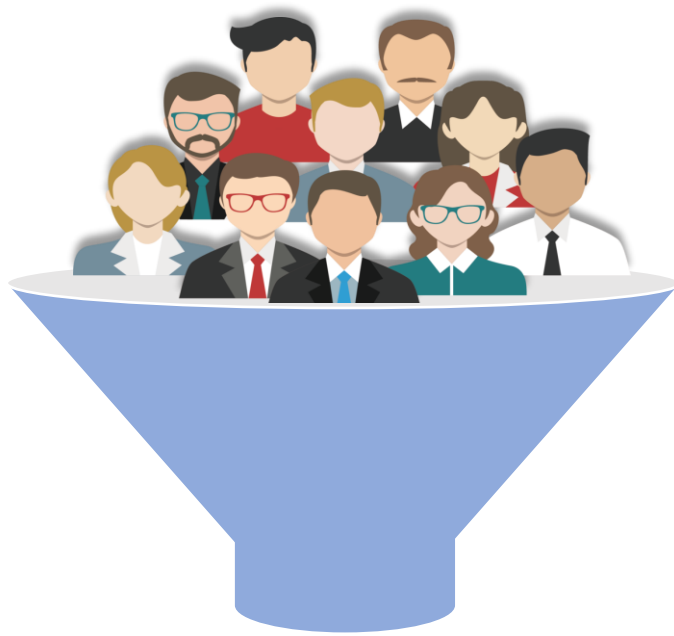
ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

- ☑ มีคุณสมบัติตรงตาม SPEC ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ☑ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คุณวุฒิ หรือ การอบรมหลักสูตร เพิ่มเติม ครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในหลักเกณฑ์แต่ละสายงาน
- ☑ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด



การเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ



Spec

คุณสมบัติ



- 6 ปี (ปริญญาตรี)
- 5 ปี (ปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี)
- 4 ปี (ปริญญาโท)
- 2 ปี (ปริญญาเอก)

ปฏิบัติการ K1

ชำนาญการ K2

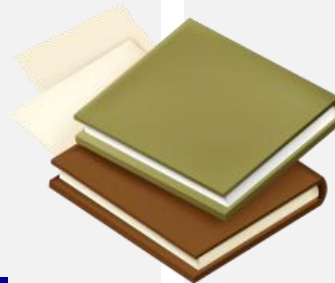
- 6 ปี
- 5 ปี
- 4 ปี
- 2 ปี

4 ปี

ชำนาญการพิเศษ K3

- 10 ปี
- 9 ปี
- 8 ปี
- 6 ปี

3 ปี



เชี่ยวชาญ K4

- 13 ปี
- 12 ปี
- 1 ปี
- 9 ปี

2 ปี

ทรงคุณวุฒิ K5

- 15 ปี
- 14 ปี
- 13 ปี
- 11 ปี

การประเมินบุคคลและผลงาน

ว 14/2564

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ

วุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		6	10	13	15
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 5 ปี)*		5	9	12	14
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 ปี)*		4	8	11	13
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		4	8	11	13
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติบัตร		2	6	9	11

ส่วนที่ 2 : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน



ประเมินผลงานได้เมื่อ **ผ่าน** การประเมินบุคคลแล้ว

ผลงาน
ที่จะนำมา
ประเมิน



- นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ของงานนั้น หรือผลงานการบริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่
- มีใช้ เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง
- จำนวน ไม่เกิน 3 เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งจะต้อง ส่งผลงานในคราวเดียวกัน
- เวื่อนไขของผลงาน

เงื่อนไขของผลงาน

- ➡ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมิน
- ➡ แสดงสัดส่วนโดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา
 - ➡ จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินหนึ่งระดับ
 - ➡ ผลงานที่ใช้แล้วจะนำมาประเมินเพื่อเลื่อนอีกไม่ได้
 - ➡ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
 - ➡ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ)



ว 6/2565



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ และ ระดับทรงคุณวุฒิ)

- ➡ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง
 - กำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับ

ยกเลิก
ว 18/2551



ว 6/2565
(ลงวันที่ 10 มีนาคม 2565)



1. ระดับชำนาญการ		
	10 มี.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	1 ต.ค. 65 เป็นต้นไป
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	2 ปี	ได้รับเมื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
วิธีการประเมิน	ประเมินผลงาน หรือ ประเมินศักยภาพ	

2. ระดับทรงคุณวุฒิ	
ขอรับเงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา 15,600 บาท	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	1 ปี
วิธีการประเมิน	ประเมินผลงานวิชาการ โดย อ.ก.พ. กระทรวง

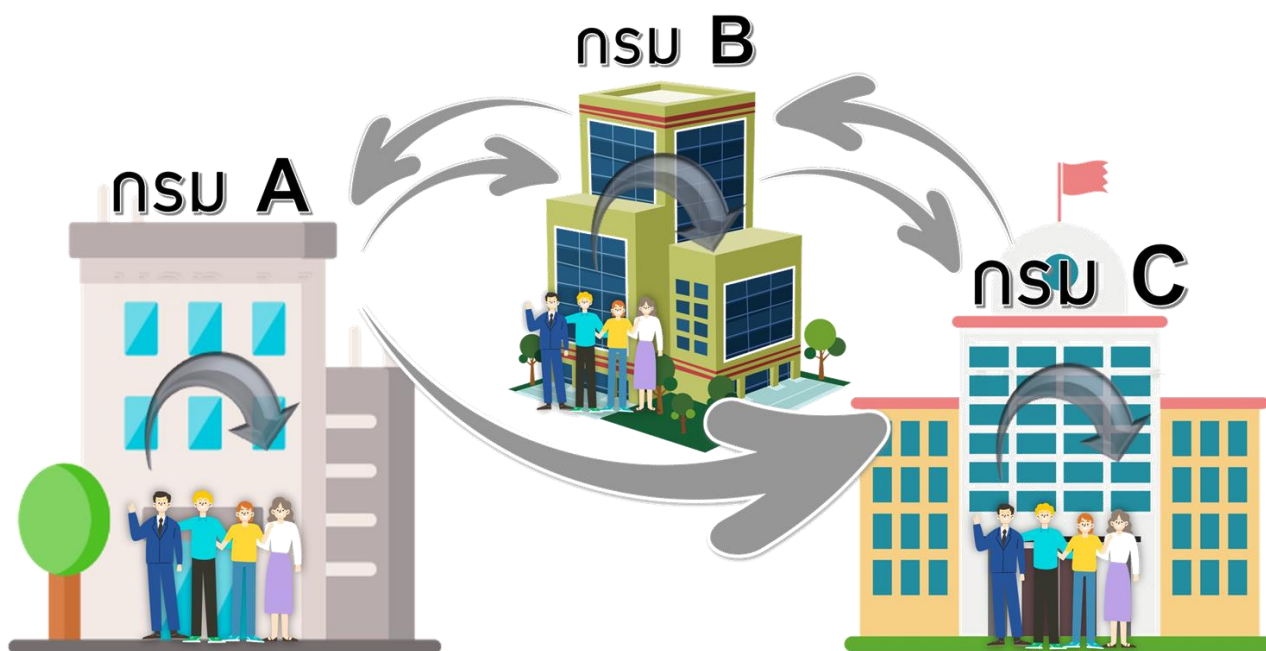
ประเมินผลงานทางวิชาการ
ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ โดยให้มีคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในงานของตำแหน่งที่จะประเมินรับเงินประจำตำแหน่ง เป็นผู้พิจารณา โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ

- ประโยชน์ของผลงาน** 40 คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** 30 คะแนน
- คุณภาพของผลงาน** 30 คะแนน

คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

! สายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน 30 สายงาน

การย้าย/โอน/เลื่อน ตำแหน่งประเภทชำนาญการ



หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตาม
ว 15/2564

หลักเกณฑ์และวิธีการ ย้าย/โอน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

หลักเกณฑ์และวิธีการ



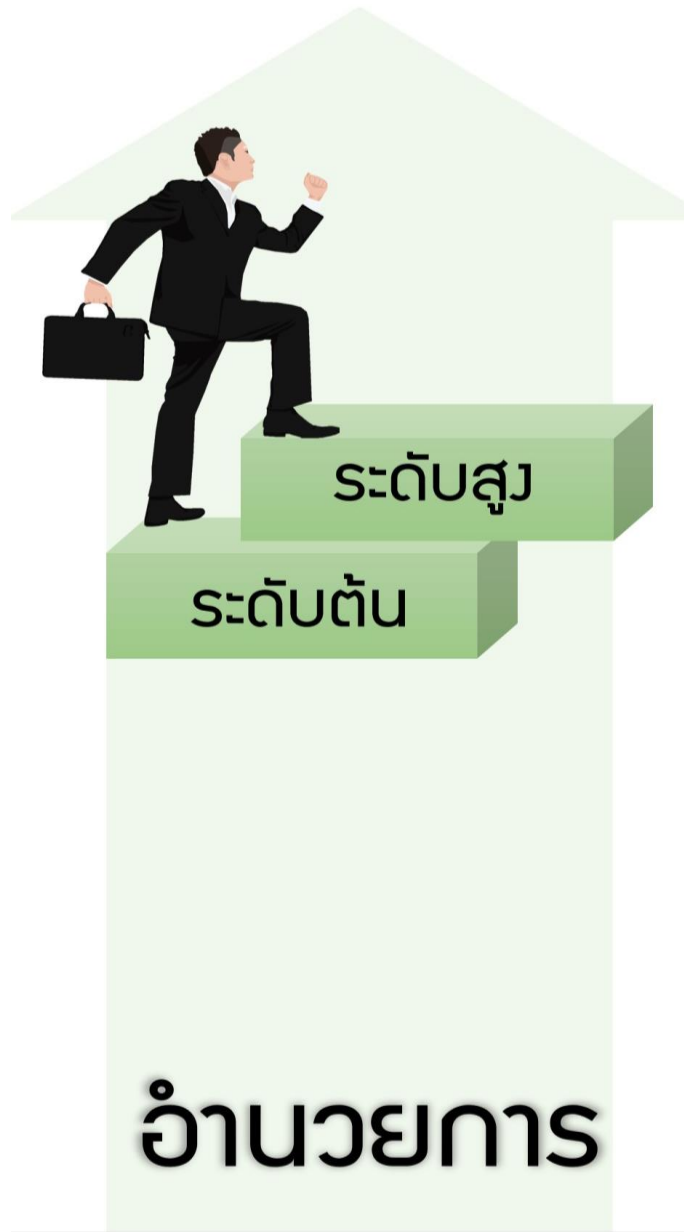
ม.57 (4) / (5)
สมต. (ใน สนง.สมต.) / ปลัดกระทรวง



ม.57 (4) / (6)
สมต. (ใน สนง.สมต.) /
อธิบดีโดยความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง

- ➡ การย้าย/โอน ผู้ที่**ดำรงหรือเคย**ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในระดับเดียวกับระดับที่จะแต่งตั้งให้เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณา
- ➡ การย้าย/โอน ผู้ที่**ไม่เคย**ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในระดับที่จะแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง โดย
 - ☑ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือกระทรวง แต่งตั้ง เพื่อกำหนดที่กลั่นกรองผู้สมัคร เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง หรือบัญชีฯ ของกรม ตามจำนวนที่ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม กำหนดบัญชี มีอายุ 1 ปี
 - ☑ เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้ สน.ส่วนราชการคัดเลือกจากบัญชี 3 ชื่อต่อตำแหน่ง เสนอให้ผู้มีอำนาจฯ พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งต่อไป

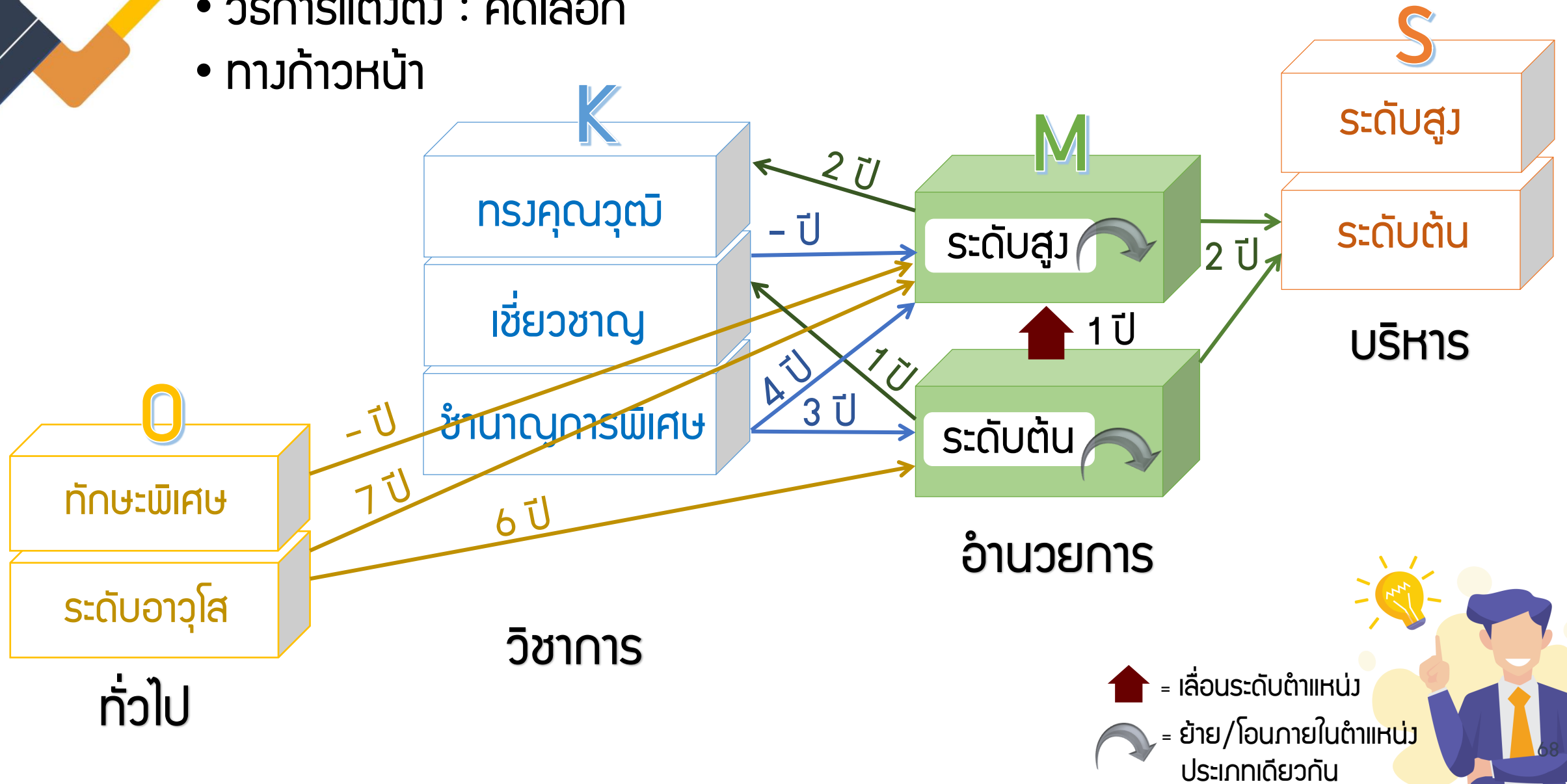
การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ



หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตาม
ว 15/2564

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- วิธีการแต่งตั้ง : คัดเลือก
- ทาก้าวหน้า



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ



- 1 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
1.1 ประเภท
1.2 ประเภท

- 2 มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามที่ ก.พ. กำหนด

ว 17/2558

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ประสบการณ์
ในการปฏิบัติราชการใน
ต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน
ต่างพื้นที่ หรือ
ต่างลักษณะงาน

ไม่น้อยกว่า 3 อย่าง
อย่างละไม่น้อยกว่า 2 ปี



โดยอาจเป็นประสบการณ์
ในการปฏิบัติราชการใน
ต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน
ต่างพื้นที่ หรือ
ต่างลักษณะงาน

รวมกันก็ได้

นิยาม



สายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
ชื่อไว้ต่างกัน



ต่างกระทรวง ต่างกรม หรือต่างหน่วยงานที่ปรากฏใน
กฎหมายแบ่งส่วนราชการ

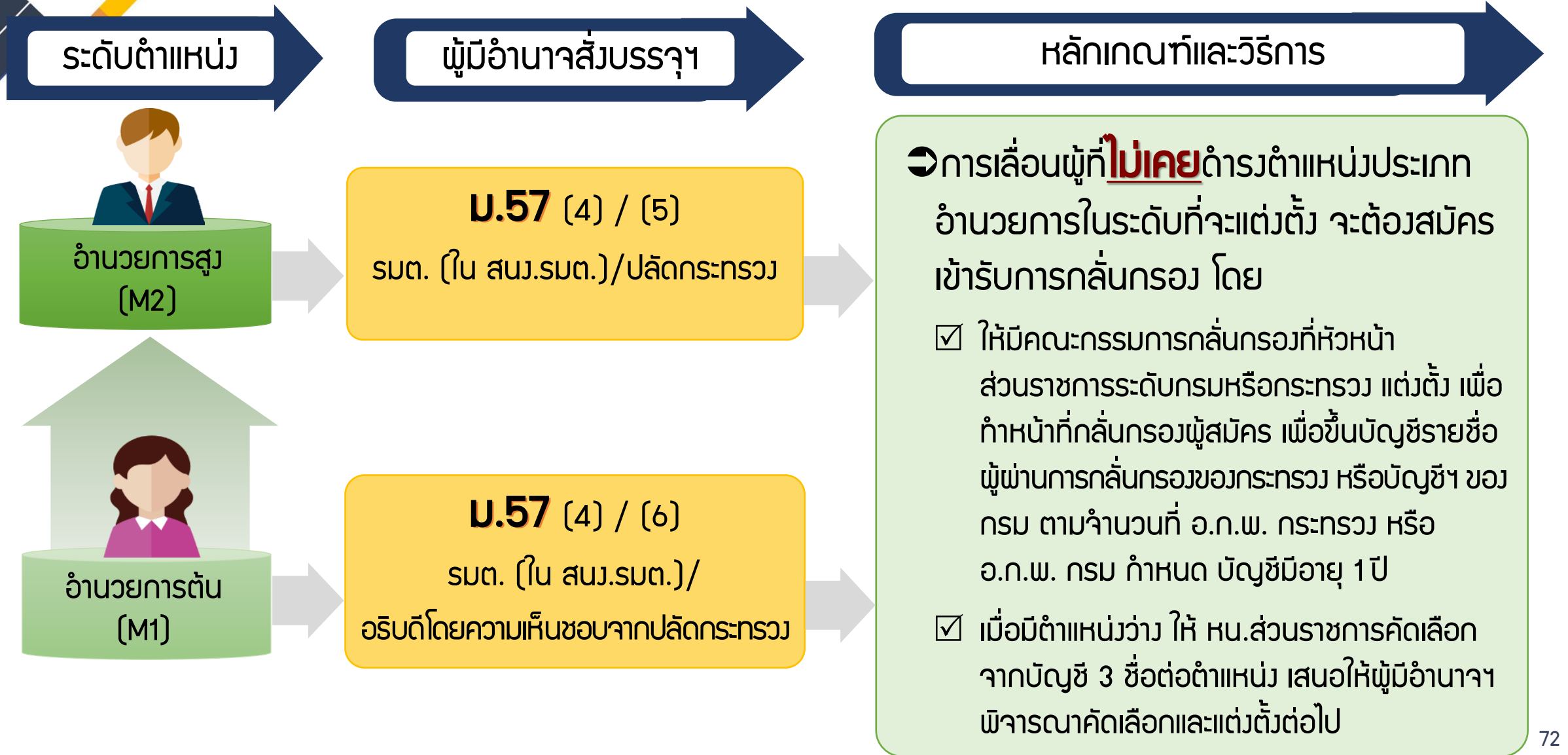


อำเภอ เขต จังหวัด หรือประเทศ ที่ต่างกัน

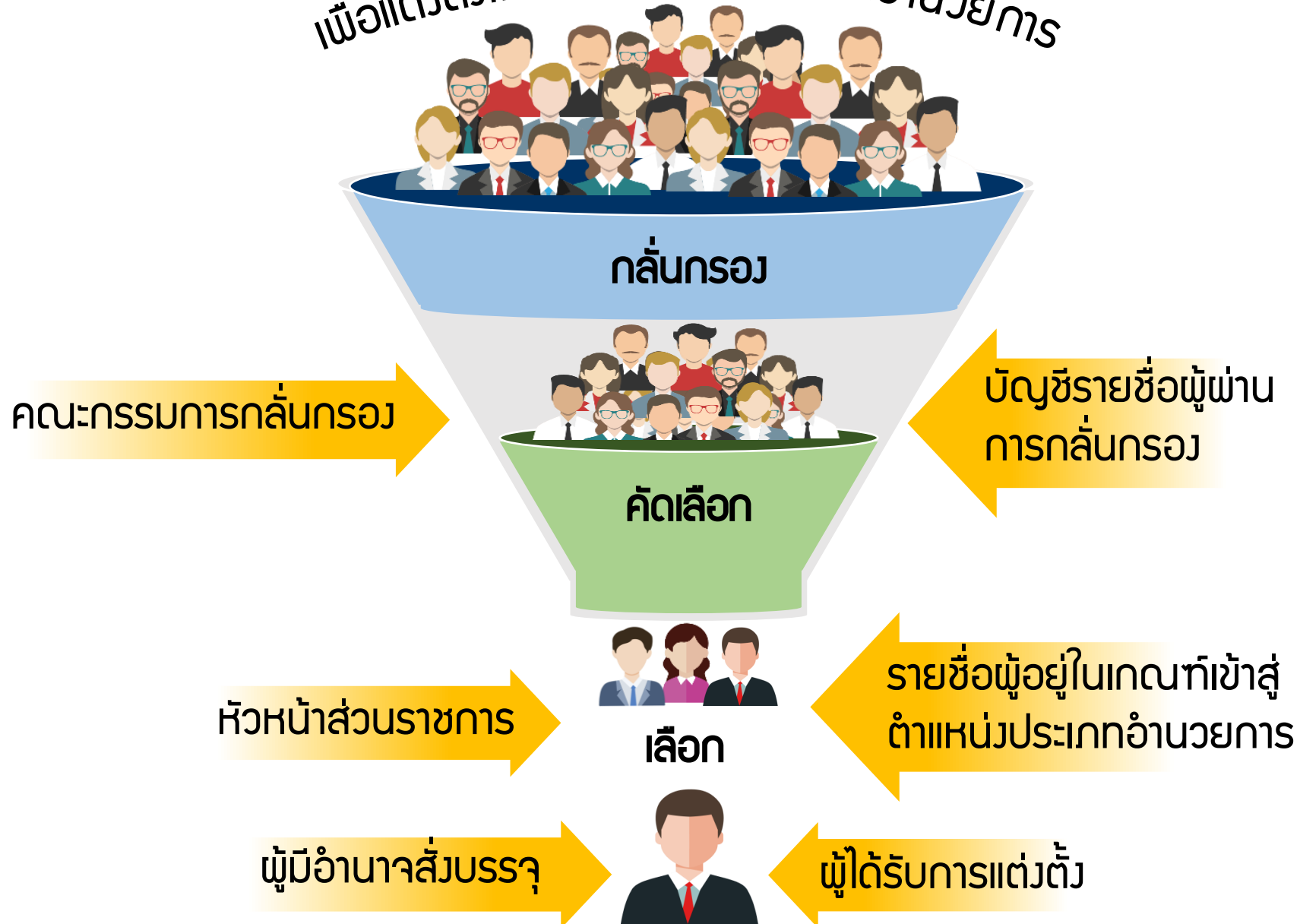


งานที่มีลักษณะแตกต่างกันอย่างชัดเจน และเป็นงานที่ต้อง
ใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่ต่างกัน
ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

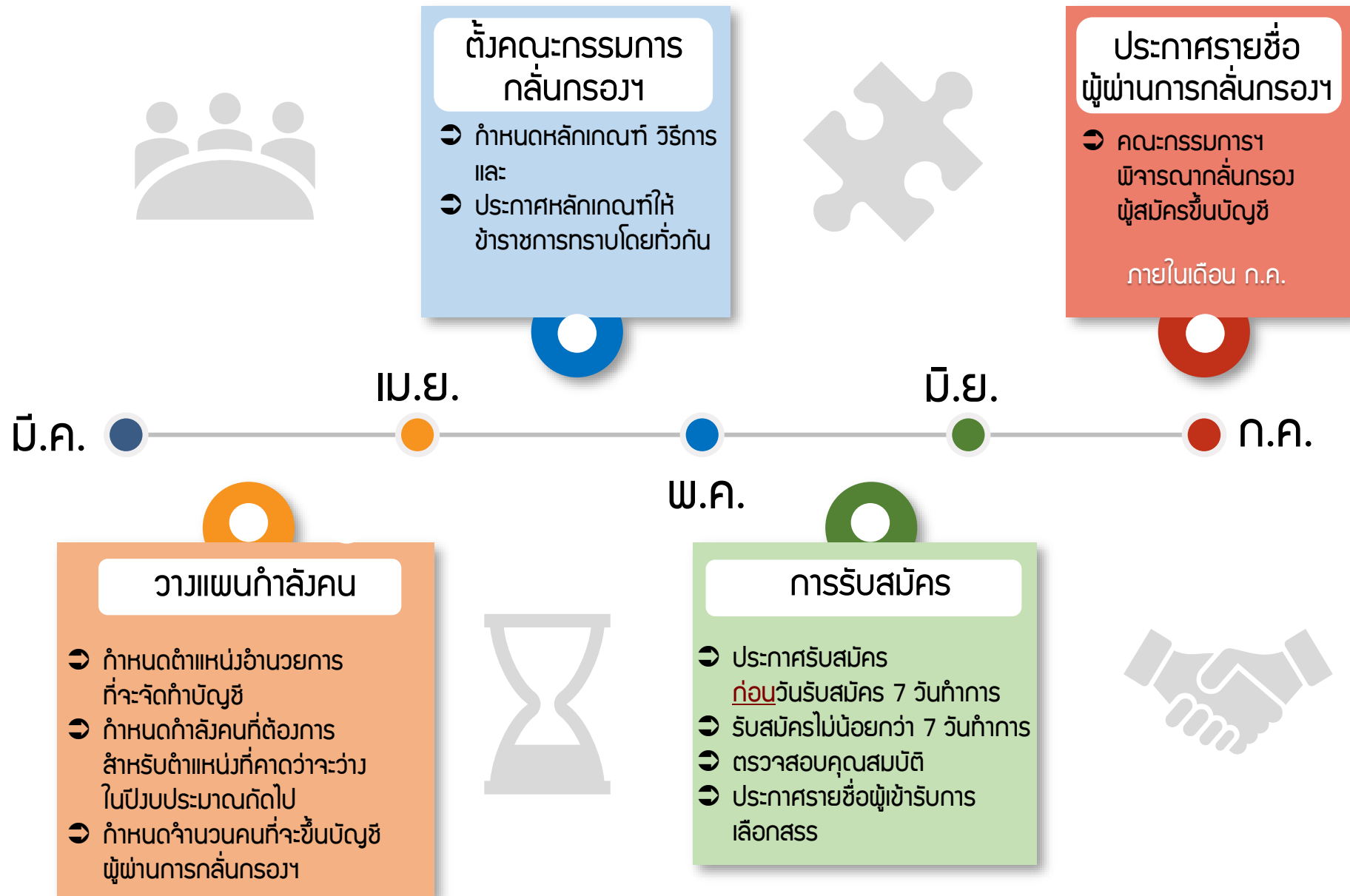
หลักเกณฑ์และวิธีการ **เลื่อน** ตำแหน่งประเภทอำนวยการ



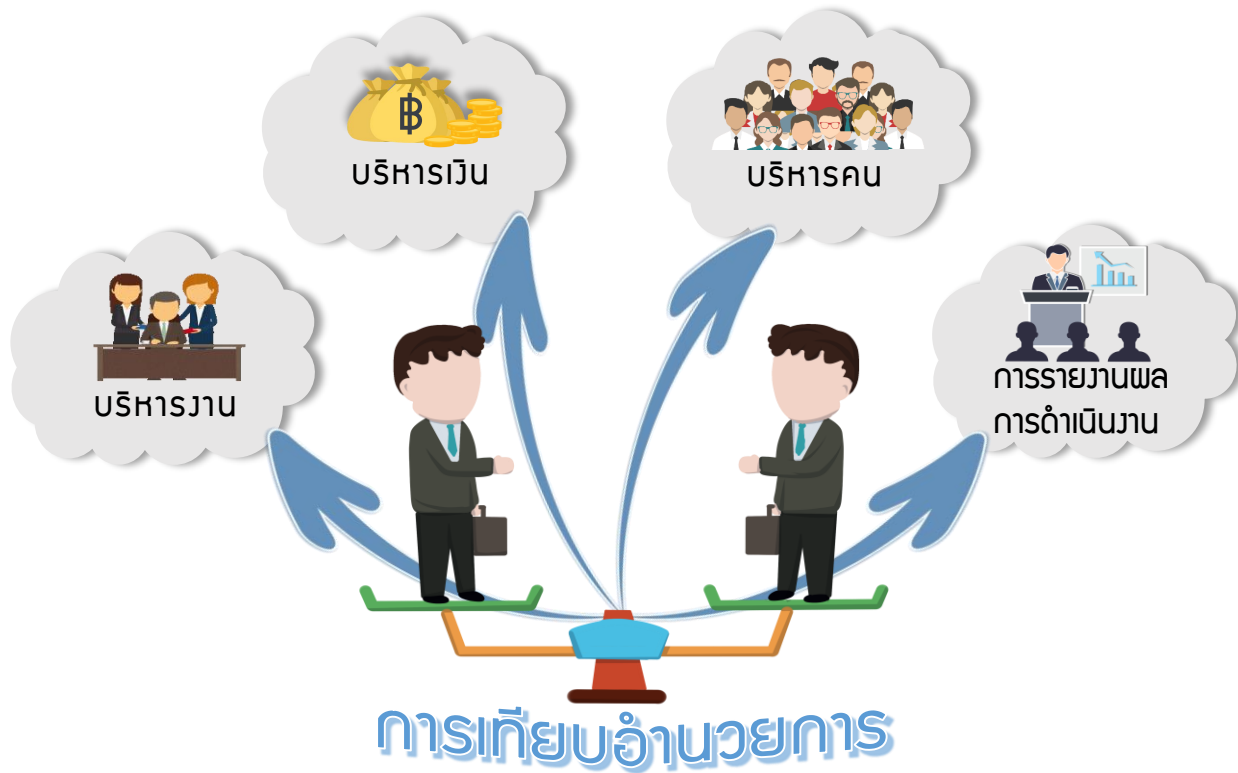
กระบวนการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ



กระบวนการเลือกสรร



การเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ



หลักเกณฑ์และวิธีการ ว 15/2565

การเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ (ว 15/2565)



- ☑ เทียบการปฏิบัติราชการเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทบริหาร เท่านั้น
- ☒ ไม่ใช่การเทียบเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

ประเภทบริหาร ระดับสูง

- ☞ S1+ ตำแหน่งที่ขอเทียบ รวมกัน ≥ 3 ปี
- ☞ S1 + M + ตำแหน่งที่ขอเทียบรวมกัน ≥ 3 ปี
- ☞ K5 + ตำแหน่งที่ขอเทียบ ≥ 2 ปี หรือ M + ตำแหน่งที่ขอเทียบ รวมกัน ≥ 2 ปี)

ประเภทบริหาร ระดับต้น

- ☞ M + ตำแหน่งที่ขอเทียบ รวมกัน ≥ 2 ปี
- ☞ K3 ที่ รก. M ≥ 2 ปี (ติดต่อเพียงพอ)
- ☞ ปฏิบัติหน้าที่/รก. หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายแต่ไม่ใช่สำนักหรือกอง ≥ 2 ปี
- ☞ ปฏิบัติหน้าที่/รก. หัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้ง ≥ 2 ปี
- ☞ ปฏิบัติหน้าที่เสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า/รก. ≥ 2 ปี
- ☞ ผ่านการอบรม นบส. หรือหลักสูตรเสมือน ก่อน

เงื่อนไขการนับระยะเวลาปฏิบัติราชการ

- 1 กรณีมีประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยนับถึงปิดรับสมัคร
- 2 กรณีไม่มีประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยนับถึงวันที่กระทรวงหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้รับคำขอ
- 3 คำขอต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนเท่านั้น

เงื่อนไขในการขอให้พิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการ

การเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ (ว 15/2565)

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ➡ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน เสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการ K4 ขึ้นไป หรือ 04
- ➡ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ K3 ขึ้นไป
- ➡ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการแต่ไม่ใช่กอง K3 ขึ้นไป หรือ 03 ที่เคยเป็นระดับ 8
- ➡ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้น K3 ขึ้นไป

แนวทางการพิจารณา



ภารกิจของส่วนราชการตามกฎหมาย หรือหน่วยงานที่จัดตั้งภายใน รวมถึงหน่วยงานต่างประเทศ



ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ + มีอำนาจในการบริหาร



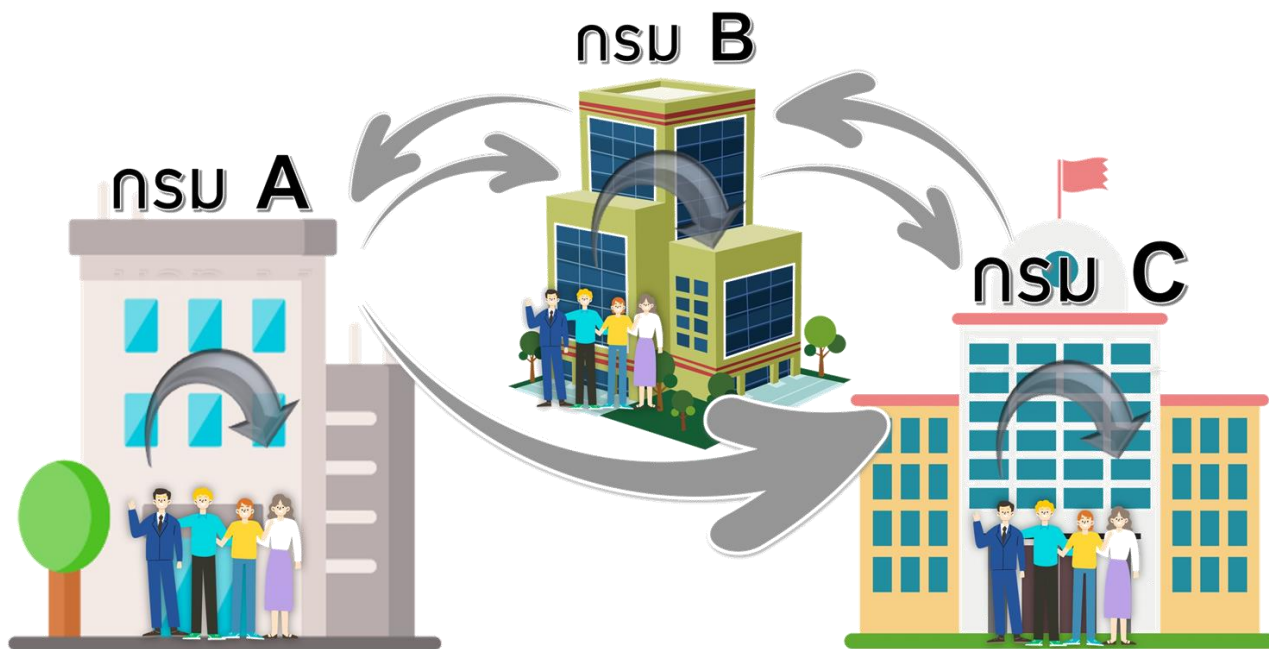
- ขรก. 6 คน หรือ ขรก.+ พรก. ลจ. (2/1) 6 คน
- กลุ่ม ก.พ.ร. และ กลุ่มตรวจสอบภายใน ขรก. 4 คน หรือ ขรก. 2+ พรก. ลจ (2/1) 4 คน



- ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง**
- หัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ/ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับมอบหมาย **ไม่ใช่** การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือสำนัก
 - ลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนราชการเจ้าสังกัด

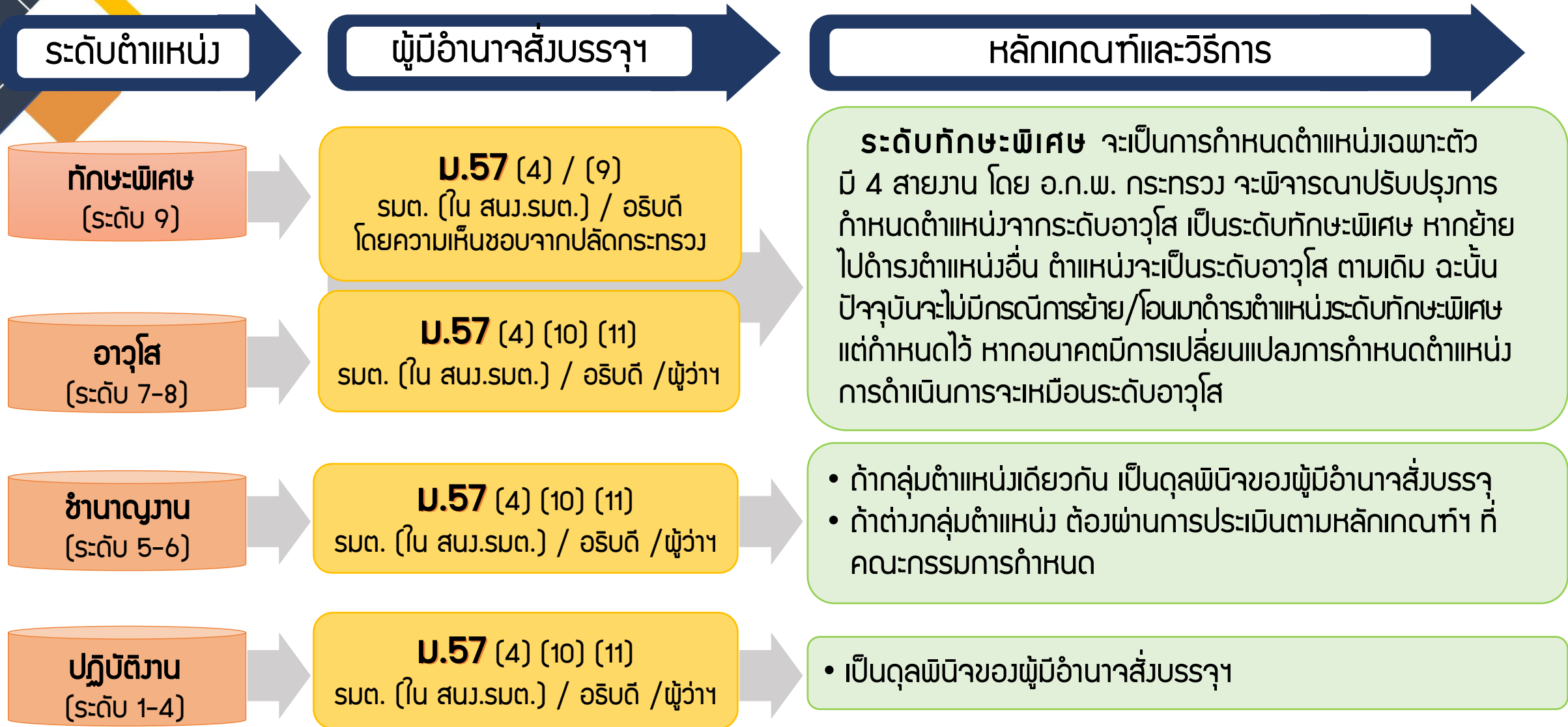
อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติ อ.ก.พ. กระทรวง ถือเป็นที่สุด

การย้าย/โอน/เลื่อน ตำแหน่งประเภททั่วไป



หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตาม
ว 13/2564

หลักเกณฑ์และวิธีการ ย้าย/โอน ตำแหน่งประเภททั่วไป



1. ตำแหน่งประเภทอื่น จะย้าย/โอน มาได้เฉพาะผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน
2. การย้ายต้องระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่เคยดำรงอยู่เดิม / การโอนสามารถโอนมาสูงกว่าระดับที่เคยดำรงอยู่เดิมได้ โดยใช้หลักเกณฑ์การเลื่อน
3. การย้าย / การโอนลดระดับ (ตำแหน่งประเภทเดียวกัน) จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากข้าราชการ

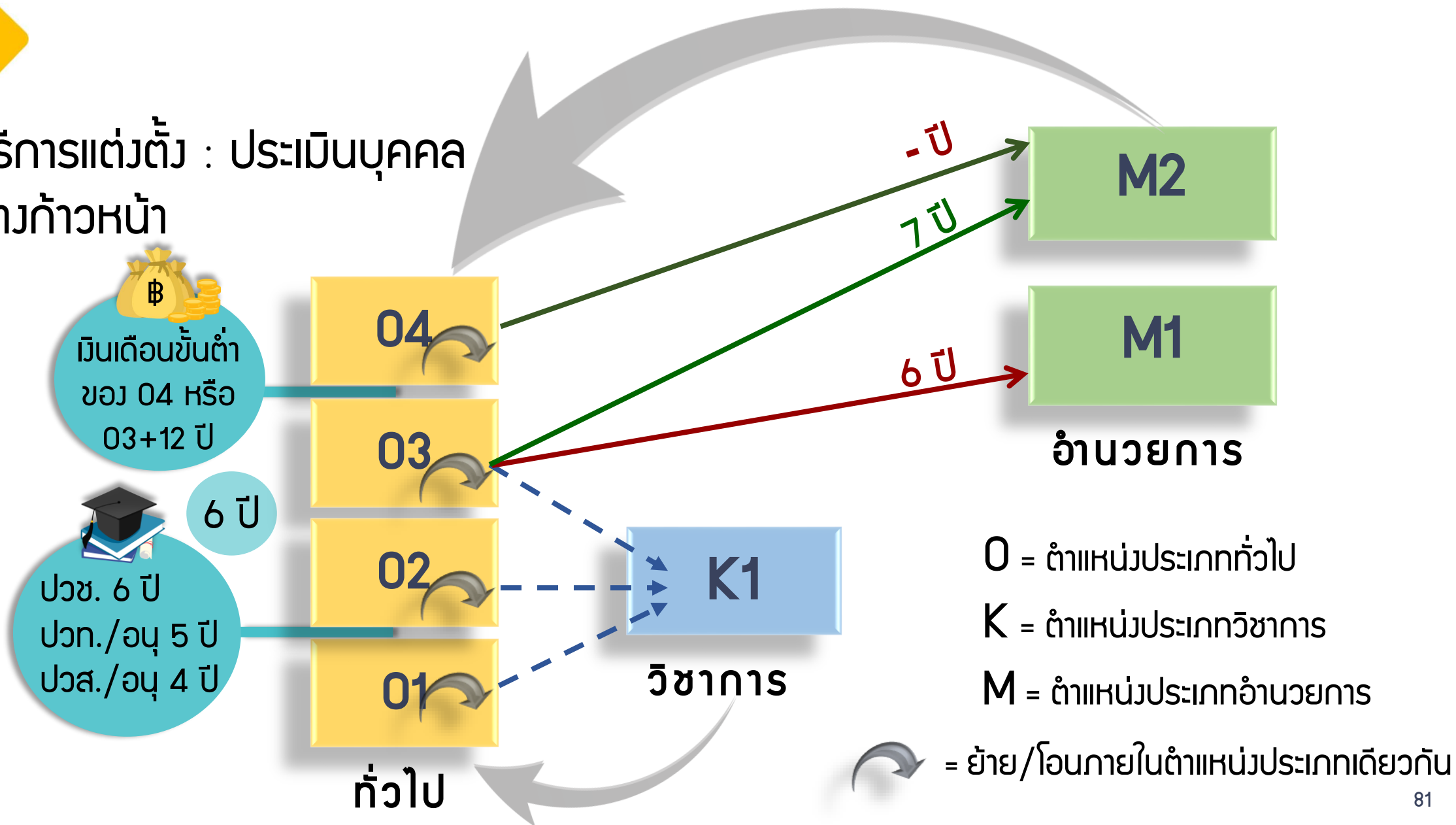
การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป



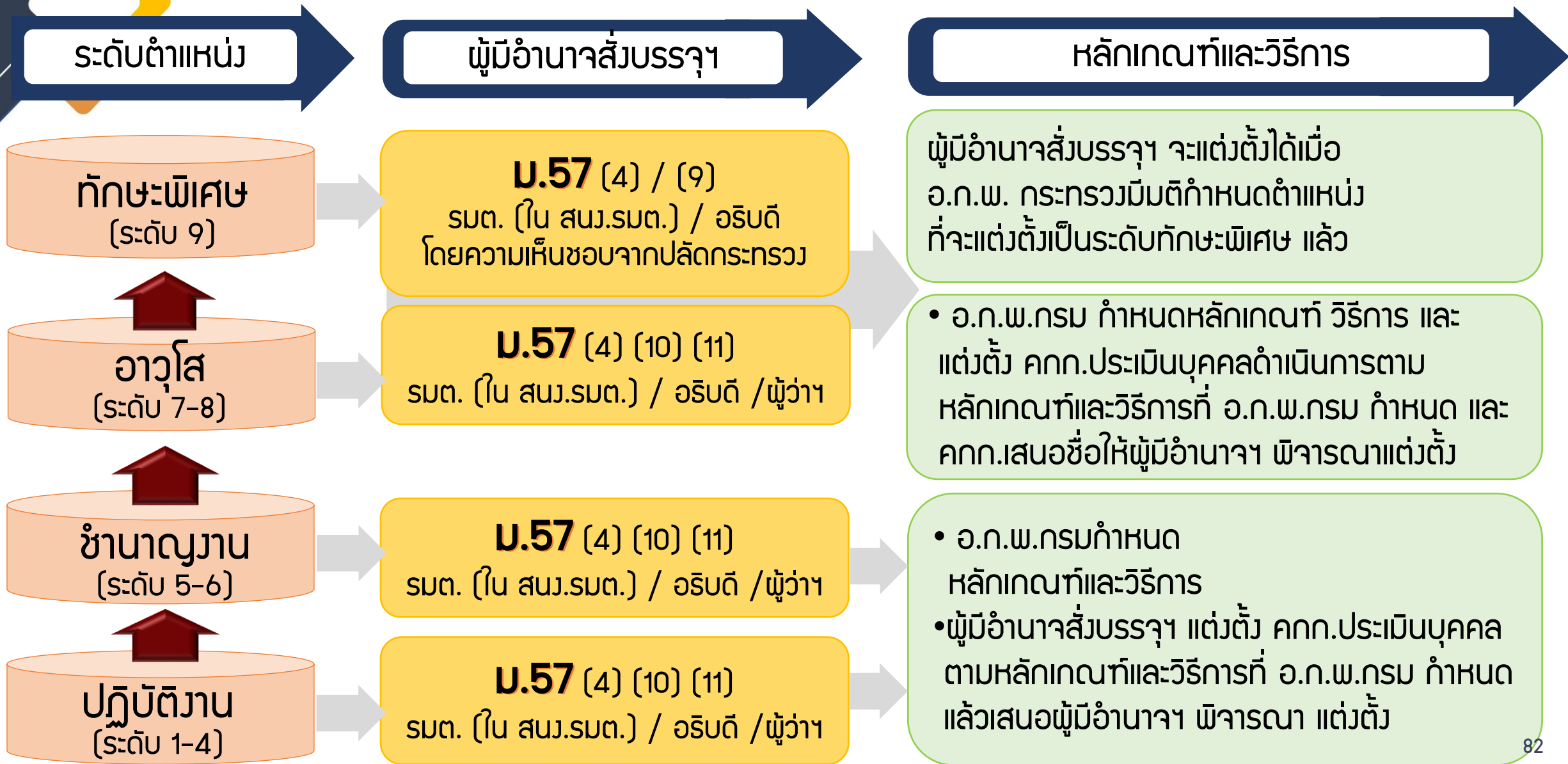
หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตาม
ว 13/2564

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- วิธีการแต่งตั้ง : ประเมินบุคคล
- ทาก้าวหน้า



หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนตำแหน่งประเภททั่วไป



การเลื่อนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

คุณสมบัติและระยะเวลาตาม Spec



คุณสมบัติ

6 ปี (ปวช.)

5 ปี (ปวท./อนุปริญญา 2 ปี)

4 ปี (ปวส./อนุปริญญา 3 ปี)

ปฏิบัติงาน

01

ชำนาญงาน

02

อาวุโส

03

ทักษะพิเศษ

04

6 ปี

12 ปี
หรืออัตราเงินเดือน
ขั้นต่ำของ 04

ตัวอย่าง วิธีการประเมินบุคคล



การสอบ

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ
ความคิดเห็น ทักษะ
ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงาน
ในตำแหน่งนั้น
โดยการสอบข้อเขียน



การประเมินผลงาน

- พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นใหม่ นอกจากเป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต) หรือ
- พิจารณาจากแฟ้มงานซึ่งได้บันทึกผลงานที่แท้จริงไว้แล้วในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะความรู้ความสามารถความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์



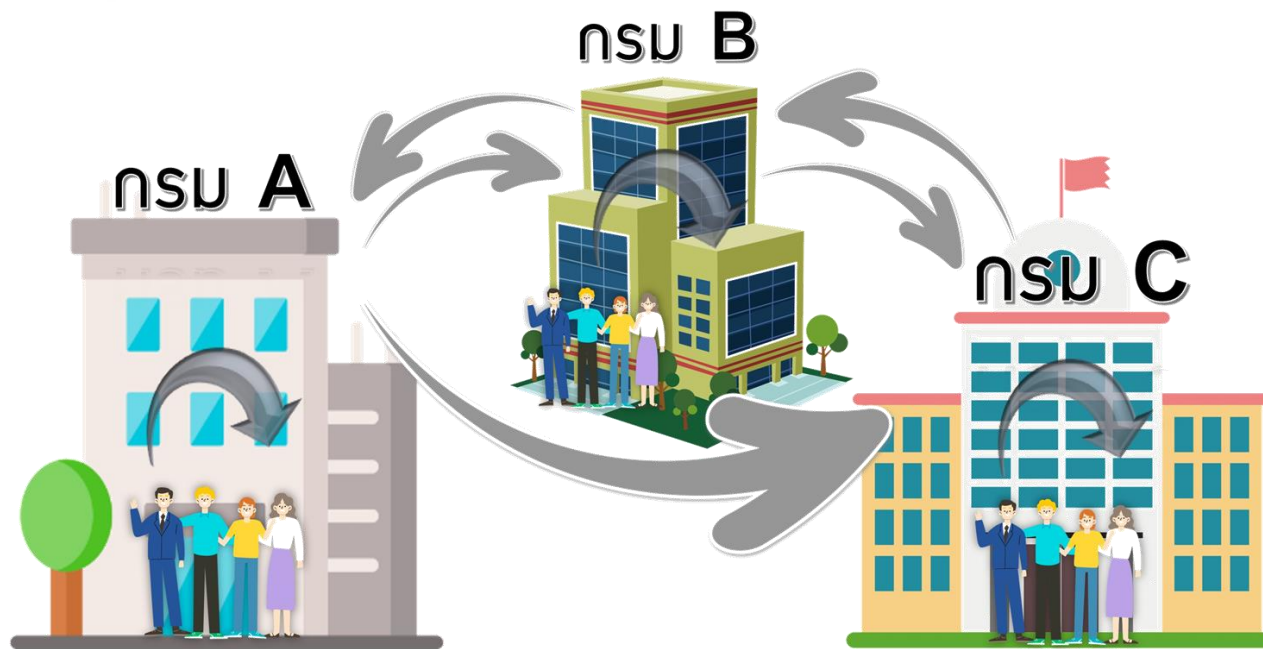
การทดลองปฏิบัติงาน

- เป็นการทดลองปฏิบัติงานใน
สถานการณ์จริงหรือการสาธิตการ
ปฏิบัติงาน โดย
- เป็นการวัดกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น ทำงานได้ดี ถูกต้อง ชับตวน ถูกต้อง หรือแล้วเสร็จทันเวลาหรือไม่ เป็นต้น และ
 - ประเมินผลผลิตของการทำงาน เช่น เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด งานมีความเรียบร้อย เป็นต้น



เลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องไม่เกิน 1 ระดับ

การย้าย/โอน/เลื่อน ตำแหน่งประเภทบริหาร



หลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขตาม

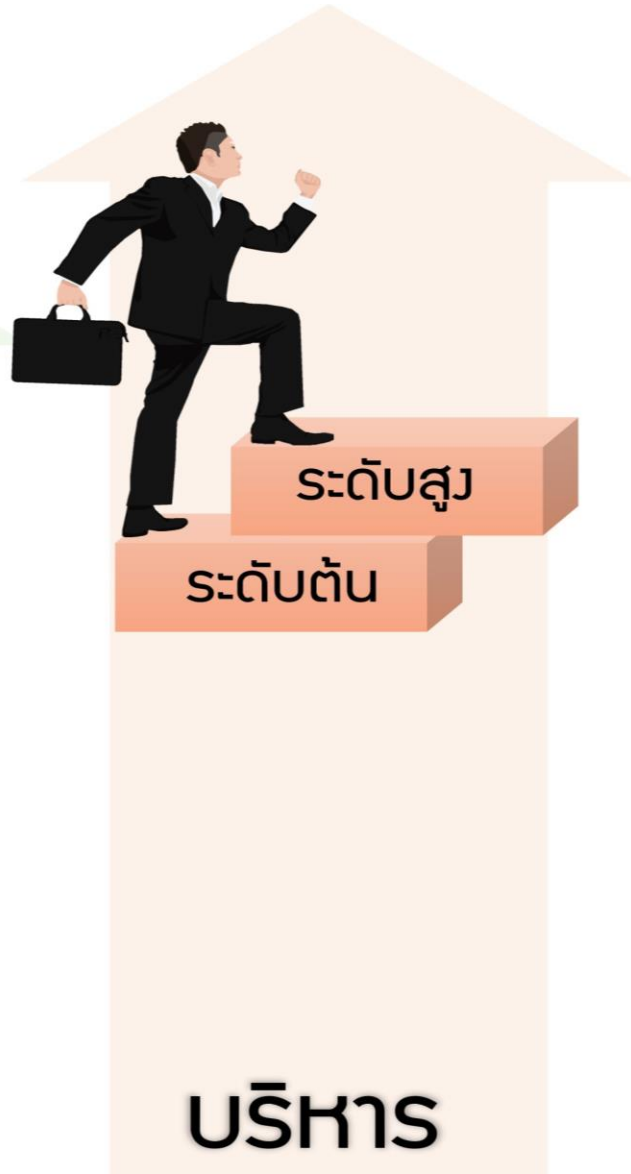
ว 9/2544

ว 13/2549

ว 9/2535

(ว 4/2552)

การเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร



หลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขตาม

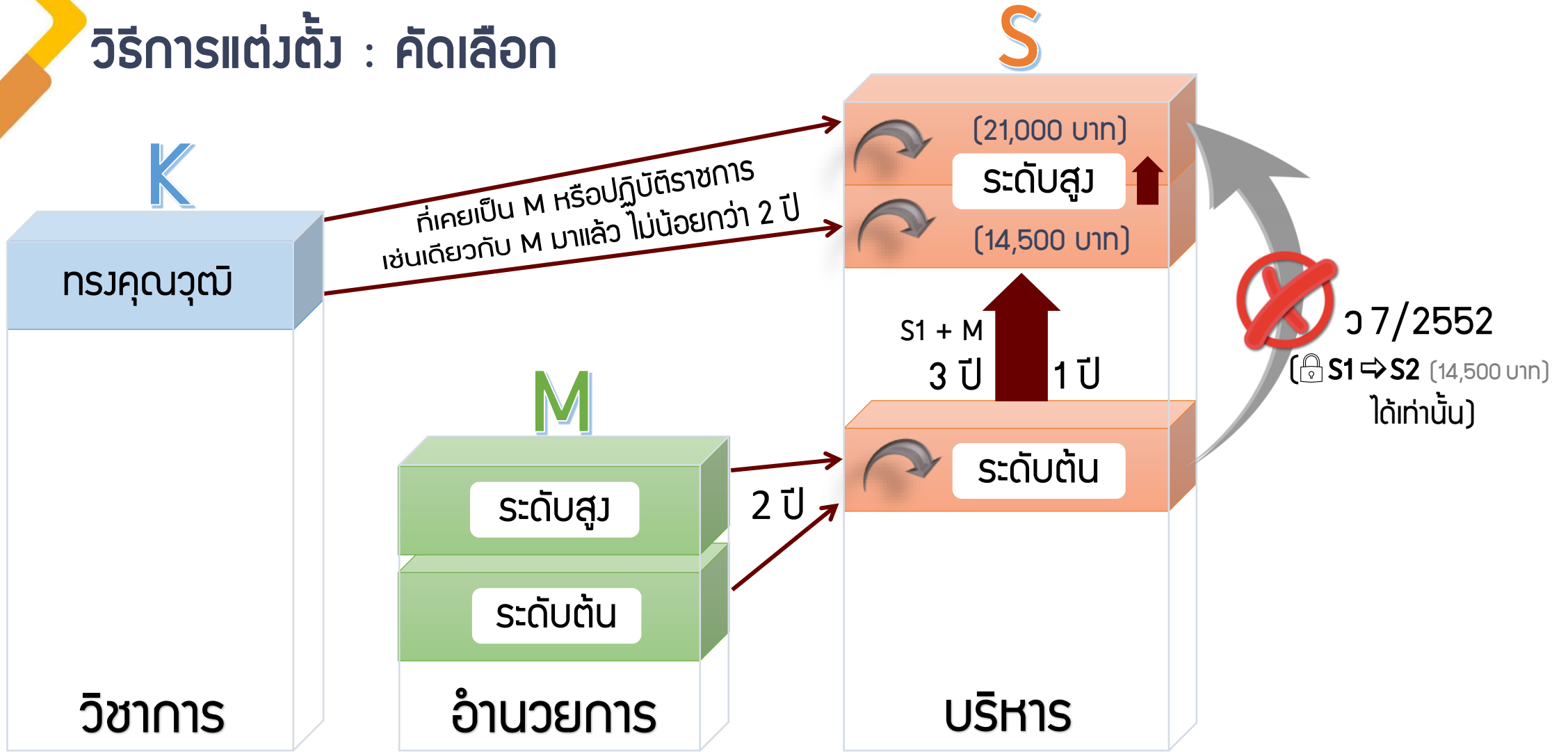
ว 22/2540

ว 22/2553

ว 9/2548

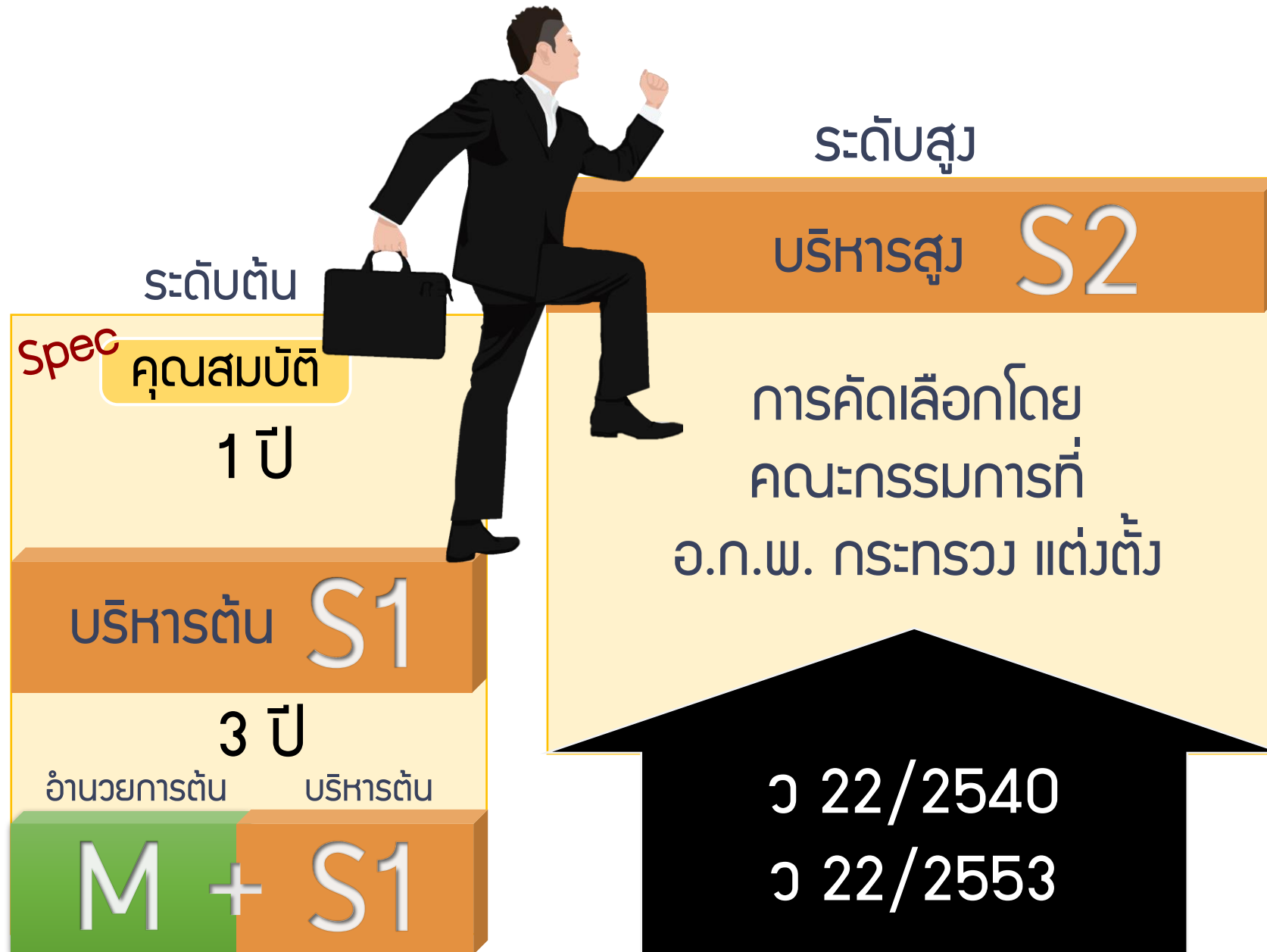
ตำแหน่งประเภทบริหาร

วิธีการแต่งตั้ง : คัดเลือก



= ย้าย/โอนภายในตำแหน่งประเภทเดียวกัน 87

การเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร



การเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (อธิบดี)



ว 22/2540 + ว 22/2553

อ.ก.พ.กระทรวง
แต่งตั้ง

คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล

☑ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล (ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติรับราชการ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็น)

- ☞ จัดให้มีการประกาศเกณฑ์ประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ
- ☞ ในการประเมิน : พิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล หรืออาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ /เขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ความคาดหวังแนวทางการดำเนินงาน การแก้ปัญหา

กรมเสนอ 1-2 ชื่อ

☑ ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมผู้ที่ได้รับ **การเสนอชื่อ**



- ☞ ให้กระทรวงกำหนดจำนวนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับแต่งตั้งจำนวน 1 หรือ 2 ชื่อ ต่อหนึ่งตำแหน่ง และกำหนดระยะเวลาในการให้กรมในสังกัดเสนอรายชื่อ
 - ☞ แจ้งทุกกรมในสังกัดส่งรายชื่อ
 - ☞ กรมเสนอรายชื่อยังกระทรวงไม่เกินจำนวนที่กระทรวงกำหนด หากกรมใดไม่ต้องการส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบ ก็ให้แจ้งกระทรวงทราบ + เหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร
- 💡 ทั้งนี้ กรมอาจกำหนดวิธีการคัดเลือกในกรม เพื่อให้ได้ชื่อส่งไปกระทรวงได้

เรียงลำดับชื่อที่เหมาะสมที่สุดไว้
ในลำดับแรก + เหตุผล

☑ คัดเลือกที่เหมาะสมไว้ตำแหน่งละไม่เกิน 3 คน ซึ่งเป็นตำแหน่งละ 1 คน หรือ 2 คน หรือ 3 คน ก็ได้

เสนอรายชื่อ



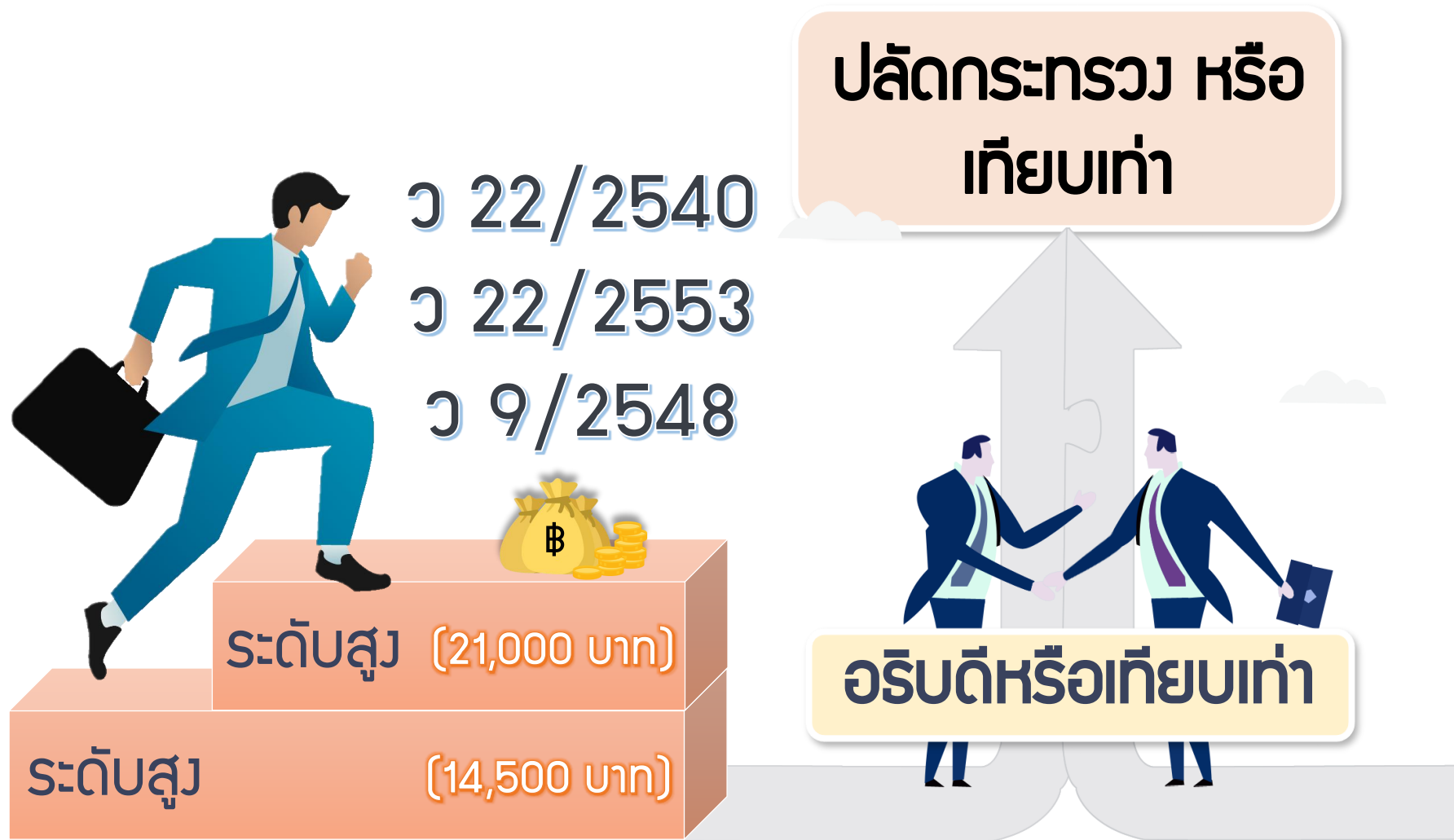
ปลัดกระทรวง พิจารณา



การแต่งตั้ง

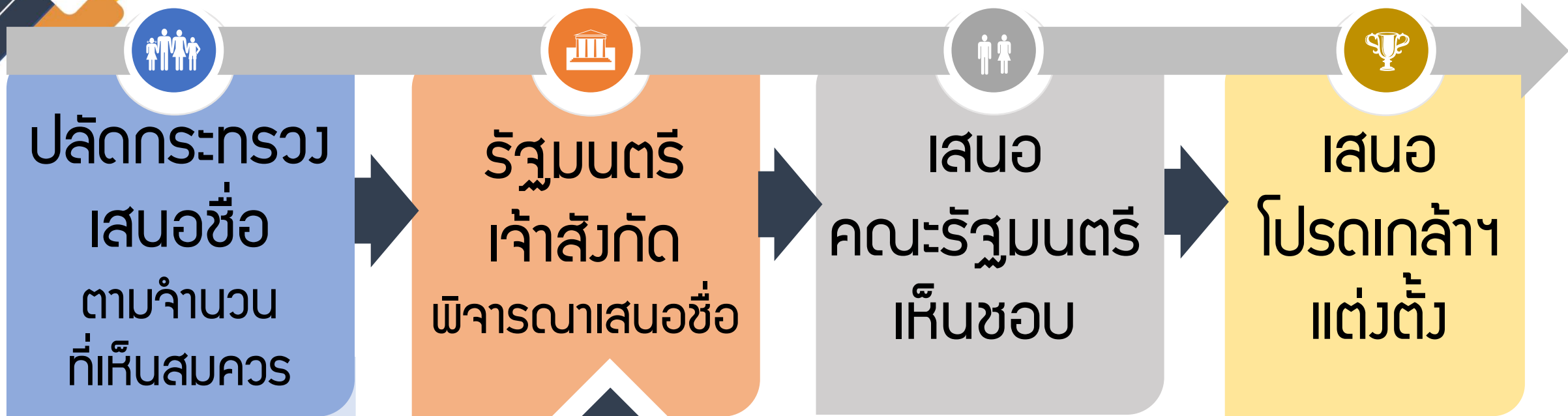
ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งระดับตำแหน่งประเภทบริหาร



บริหาร

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (ปลัดกระทรวง)



กรณี :

- ✓ ไม่เสนอชื่อ
- ✓ ไม่มีผู้เสนอชื่อ
- ✓ ผู้มีหน้าที่ต้องเสนอชื่อ
เสนอชื่อตนเอง



การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้



หลักเกณฑ์และวิธีการ

ว 7/2565



☑ 4 จังหวัด (จ.ปัตตานี จ.ยะลา จ.นราธิวาส จ.สตูล) และ

☑ 4 อำเภอ ของ จ.สงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย)

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ว 7/2565)

1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ

- กำหนดตาม ว 5/2556
- ดำเนินการใน จ.ปัตตานี จ.ยะลา และ จ.นราธิวาส

กฎแนวทางตามหลักเกณฑ์เดิม

- ❑ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม ม.57 มอบอำนาจให้ พวจ. ดำเนินการคัดเลือก สั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ เฉพาะ 01 และ K1 ให้ดำรงตำแหน่งที่มอบให้ ดำเนินการเท่านั้น
- ❑ กรณีการคัดเลือก 01 ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรใด อย่างหนึ่งตามที่ ก.พ. กำหนด
- ❑ จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้ง คกก.คัดเลือก ตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ❑ คกก.คัดเลือก กำหนดหลักสูตรและวิธีการที่จะใช้ ในการคัดเลือก
- ❑ ประกาศรับสมัครคัดเลือก
- ❑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก + บัญชีมีอายุใช้ได้ 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ❑ การขอใช้บัญชีที่ได้ประกาศไว้
- ❑ จังหวัดที่รับมอบอำนาจแจ้งข้อมูลและผลการ ดำเนินการให้ผู้มอบอำนาจ และ ก.พ. ทราบ ภายในเวลา 30 วัน



- ☑ 4 จังหวัด (จ.ปัตตานี จ.ยะลา จ.นราธิวาส จ.สตูล) และ
- ☑ 4 อำเภอ ของ จ.สงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย)

2 การนับระยะเวลาวิถุคุณ

- กำหนดตาม ว 1/2551
- นับเวลาวิถุคุณได้ใน จ.ปัตตานี จ.ยะลา จ.นราธิวาส จ.สตูล และ 4 อำเภอของ จ.สงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย) **เป็นวิถุคุณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน**



สิ่งที่แตกต่างจากหลักเกณฑ์เดิม

- ☑ ใช้คำนวณระยะเวลาได้ทุกกรณี เพื่อประโยชน์ ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนด ให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติ ในการแต่งตั้ง
- ☑ ใช้คำนวณระยะเวลาในกรณีขอรับมีนประจำตำแหน่ง ตาม ว 6/2565 ได้

**** ให้นับระยะเวลาวิถุคุณดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ****



3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

- กำหนดตาม ว 1/2551 และ ว 16/2558
- ดำเนินการได้ใน จ.ปัตตานี จ.ยะลา จ.นราธิวาส จ.สตูล และ 4 อำเภอ ของ จ.สงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และ อ.สะบ้าย้อย)

กฎแนวทางตามหลักเกณฑ์เดิม

- ❑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม
 - การย้าย/โอนประเภททั่วไป 02⇒02 ☑ ตาม ว 13/2564
 - การย้าย/โอนประเภทวิชาการ K2⇒K2/K3⇒K3/K4⇒K4 ☑ ตาม ว 14/2564
 - ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้
 - มีคุณสมบัติตรงตาม Spec
- ❑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงขึ้น
 - การเลื่อนประเภททั่วไป 01⇒02 ☑ ตาม ว 13/2564
 - การเลื่อนประเภทวิชาการ K1⇒K2/K2⇒K3 ☑ ตาม ว 14/2564
 - ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้
 - มีคุณสมบัติตรงตาม Spec สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ จะต้องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือที่อู่กล ตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ❑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท
 - 02⇒K2 ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจาก ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน/ การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มาประกอบการ พิจารณา และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้
 - 01 ⇒K1 ให้ส่วนราชการดำเนินการได้ โดยข้าราชการจะต้องมีผลการสอบแข่งขันได้ในสายงานที่จะ แต่งตั้ง หรือ มีผลการคัดเลือกในสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส โดยไม่ต้องรอให้ถึงลำดับที่ เรียกบรรจุก่อน
 - มีคุณสมบัติตรงตาม Spec หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. โดยข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และ จังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ติดต่อกันมาเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(ว 7/2565)



- ➔ การดำเนินการนับระยะเวลาวิคุณ (ตามข้อ 2) หรือ การแต่งตั้ง (ตามข้อ 3) ส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการแทนได้
- ➔ ให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง ถ้าผู้ใดมี คุณสมบัติครบถ้วน และมีความเหมาะสม ก็ให้เร่งดำเนินการคัดเลือกโดยเร็ว
- ➔ สำหรับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นจะโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ ตามข้อ 3 ของหลักเกณฑ์ฯ
- ➔ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 3 ของหลักเกณฑ์ฯ แล้ว จะต้องอยู่ ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็น พิเศษให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณา



מרחב - תפוח





ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...



สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน



www.ocsc.go.th/bmpa



0 2547 1000 กด 0





ขอบคุณ



www.ocsc.go.th

ภาพประกอบ : www.pngtree.com

