



# การพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 15 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2565

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร

“ตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ”

ระดับสูง (S2)	ระดับต้น (S1)
S2	S1
$S1 \geq 1$ ปี	$M1/M2 \geq 2$ ปี
$S1+M1/M2 \geq 3$ ปี	$M1/M2 \geq 2$ ปี หรือ ตำแหน่งเทียบ $M \geq 2$ ปี หรือ รวมกัน $\geq 2$ ปี
$S1+$ ตำแหน่งเทียบ $M \geq 3$ ปี	
$S1+ M1/M2+$ ตำแหน่งเทียบ $M \geq 3$ ปี	
K5 ที่เคยเป็น $M1/M2 \geq 2$ ปี หรือตำแหน่งเทียบ $M \geq 2$ ปี หรือรวมกัน $\geq 2$ ปี	
ผ่านหลักสูตร นบส. หรือเทียบเท่า หรือต้องเข้าอบรม ภายใน 1 ปี หรือในโอกาสแรก	ผ่านหลักสูตร นบส. หรือเทียบเท่า

สรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะ  
ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น  
เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภท  
อำนวยการ

## ผู้มีอำนาจในการพิจารณา

“ตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ  
เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ”



อ.ก.พ. กระทรวง

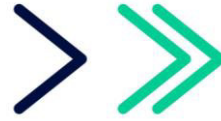
อ.ก.พ. กรม

ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

มติ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม  
ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นที่สุด

## หลักเกณฑ์พิจารณา

1. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเสมือน  
รองหัวหน้าส่วนราชการ



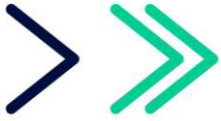
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป  
ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

2. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนราชการ  
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ



ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

3. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตาม  
กฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการแต่ไม่ใช่กอง



ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป  
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่เคยเป็นระดับ ๘

4. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายใน  
ที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้น



ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

## แนวทางการพิจารณาลักษณะงาน



บริหารงาน



บริหารเงิน



บริหารคน



ภารกิจของ สรก. ตามกฎหมาย หรือ  
หน่วยงานที่จัดตั้งภายใน รวมถึง  
หน่วยงานต่างประเทศ

ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ +  
มีอำนาจในการบริหาร

ขรก. 6 คน หรือ ขรก.+ พรก. ลจ. (2/1) 6 คน  
ขรก. 4 คน หรือ ขรก. 2+ พรก. ลจ. (2/1) 4 คน  
(กลุ่ม ก.พ.ร. และกลุ่มตรวจสอบภายใน)

การรายงานผลการดำเนินงาน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

1. หัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ/ประเพณีวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ใช่การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือสำนัก
2. ลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนราชการเจ้าสังกัด

## เงื่อนไขในการขอให้พิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการ



กรณี บริหารสูง

กรณี บริหารต้น



- 01 บต. + ตำแหน่งที่ขอเทียบ รวมกัน  $\geq 3$  ปี
- 02 บต. + อำนาจการ + ตำแหน่งที่ขอเทียบ รวมกัน  $\geq 3$  ปี
- 03 ทว.+ (ตำแหน่งที่ขอเทียบ  $\geq 2$  ปี หรือ M + ตำแหน่งที่ขอเทียบ รวมกัน  $\geq 2$  ปี )

- 01 อำนาจการ + ตำแหน่งที่ขอเทียบ รวมกัน  $\geq 2$  ปี
  - 02 ชพ. ที่ รก. อำนาจการ  $\geq 2$  ปี (ติดต่อเพียงพอ)
  - 03 ปฏิบัติหน้าที่/รก. หัวหน้าหน่วยงานตาม กฎหมายแต่ไม่ใช่สำนักหรือกอง  $\geq 2$  ปี
  - 04 ปฏิบัติหน้าที่/รก. หัวหน้าหน่วยงานภายใน ที่ส่วนราชการจัดตั้ง  $\geq 2$  ปี
  - 05 ปฏิบัติหน้าที่เสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า/รก.  $\geq 2$  ปี
  - 06 ผ่านการอบรม นบส. หรือหลักสูตรเสมือน ก่อน
- <https://www.ocsc.go.th/csti/ses>

เทียบการปฏิบัติราชการเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทบริหาร เท่านั้น  
ไม่ใช่การเทียบเพื่อประโยชน์อื่น

## เงื่อนไขการนับระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กรณีไม่มีประกาศรับสมัคร  
ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยนับถึงวันที่กระทรวง  
หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับ  
บัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ  
นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ได้รับคำขอ



กรณีมีประกาศรับสมัคร  
ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด  
โดยนับถึงปิดรับสมัคร



คำขอตกลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือ  
ผู้รักษาราชการแทนเท่านั้น



## เอกสารหลักฐาน

- หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงให้เห็นว่ารายงานขึ้นตรงหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เช่น เอกสารการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- หลักฐานการบริหารเงินงบประมาณ เช่น เอกสารการได้รับจัดสรรงบประมาณ เอกสารเบิกจ่าย
- หลักฐานการบริหารคน เช่น การอนุญาตการลา การประเมินเลื่อนเงินเดือน
- คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในช่วงที่ขอเทียบ
- หลักฐานการผ่านการอบรม นบส. หรือหลักสูตรเสมือน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้อง  
โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่  
(ทุกหน้า)